|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | PATVIRTINTA | |  | Šiaulių miesto savivaldybės mero | |  | 2023 m. balandžio 11 d. potvarkiu Nr. MP-141 | |  | | | **ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS** | | | **MERO PATARĖJO** | | | **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **I SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** | | 1. Pareigybės lygmuo – Nenustatomas. | | 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus merui. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **II SKYRIUS**  **VEIKLOS SRITIS**0 | | |  | | --- | | 3. Veiklos planavimas. | | 4. Teisė. | | 5. Sprendimų įgyvendinimas. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **III SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 | | |  | | --- | | 6. Savivaldybės veiklos organizavimas. | | 7. Rengiamų teisės aktų atitikimo aukštesnės galios teisės aktams užtikrinimas. | | 8. Tarybos sprendimų įgyvendinimas ir kontrolė. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | **IV SKYRIUS**  **FUNKCIJOS** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 9. Teikia merui pasiūlymus dėl Savivaldybei reikalingų įstatymų pataisų, konsultuojasi su Savivaldybės administracijos Teisės skyriumi ir kartu rengia pasiūlymus įstatymų projektams, atstovauja Lietuvos Respublikos centrinės valdžios institucijose Savivaldybės interesams. | | 10. Analizuoja Lietuvos Respublikos Seime teikiamų teisės aktų projektus, kurie susiję su savivaldos klausimais, savivaldos teisių plėtra ir, prireikus, teikia merui pasiūlymus bei išvadas. | | 11. Vizuoja ir (ar) derina Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, kuriuos teikia meras, komitetai, Savivaldybės tarybos nariai, Savivaldybės tarybos ir mero sekretoriatas, projektus. | | 12. Dalyvauja mero rengiamuose pasitarimuose, teikia merui objektyvią informaciją ir pasiūlymus. | | 13. Mero pavedimu atstovauja Savivaldybei kitose valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse ir organizacijose bei užsienyje. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 14. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **V SKYRIUS**  **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** | | 15. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | 15.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 15.2. studijų kryptis – teisė; | | 15.3. darbo patirtis – teisinio darbo patirtis; | | 15.4. darbo patirties trukmė – 1 metai. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | Susipažinau |  | |  |  | | (Parašas) |  | |  |  | | (Vardas ir pavardė) |  | |  |  | | (Data) |  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |