|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | PATVIRTINTA |
|  | Šiaulių miesto savivaldybės mero |
|  | 2023 m. birželio 29 d. potvarkiu Nr. MP-185 |
|  |   |
|  |
| **ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS** |
| **MERO PADĖJĖJAS** |
| **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS** |

 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **I SKYRIUS****PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** |
| 1. Pareigybės lygmuo – nenustatomas. |
| 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus merui. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **II SKYRIUS****VEIKLOS SRITIS**0 |
|

|  |
| --- |
| 3. Veiklos planavimas. |
| 4. Sprendimų įgyvendinimas. |
|  |

 |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **III SKYRIUS****PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 |
|

|  |
| --- |
| 5. Savivaldybės veiklos organizavimas. |
| 6. Savivaldybės veiklos aktualios informacijos viešinimas. |
|  |

 |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **IV SKYRIUS****FUNKCIJOS** |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 7. Rengia pranešimus spaudai, bendrauja su žiniasklaida. |
| 8. Ruošia vizualiąją informaciją viešinti. |
| 9. Planuoja ir įgyvendina reklamines kampanijas socialiniuose tinkluose. |
| 10. Prižiūri interneto svetainę karjerasiauliuose.lt, rengia ir skelbia joje informaciją, organizuoja šios svetainės rinkodaros veiklą. |
| 11. Administruoja interneto platformą "Globalūs Šiauliai", bendradarbiauja su miesto ambasadoriais, įtraukia juos į bendrus su Savivaldybe projektus. |
| 12. Bendradarbiauja su programų "Kurk Lietuvą" ir "Renkuosi Lietuvą" koordinatoriais. |
| 13. Prižiūri ir atnaujina informaciją interneto svetainės www.siauliai.lt versijoje anglų kalba. |
| 14. Vykdo viešuosius pirkimus, dalyvauja darbo grupių ir komisijų, į kurias yra įtrauktas, veikloje. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 15. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **V SKYRIUS****SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** |
| 16. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 16.1. išsilavinimas – aukštasis koleginis išsilavinimas (profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;  |

 |

 |
| 17. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:0 |
|

|  |
| --- |
| 17.1. kalba – anglų; |

 |
|

|  |
| --- |
| 17.2. kalbos mokėjimo lygis – C1. |

 |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Susipažinau |  |
|  |  |
| (Parašas) |  |
|  |  |
| (Vardas ir pavardė) |  |
|  |  |
| (Data) |  |
|  |  |

 |
|  |  |  |  |  |