(įstaigos, organizacijos pavadinimas, kodas)

(buveinės adresas, telefonas, el. pašto adresas)

(projekto pavadinimas)

1. **20\_\_\_M.\_\_\_\_\_\_\_\_KETVIRČIO**

# PRIEMONĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDOJIMO

**ATASKAITA**

20\_\_\_\_ m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Šiauliai

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | Išlaidų pavadinimas | Mokėjimo data ir pavedimo ar kasos išlaidų orderio Nr. | Prekių, paslaugų teikėjo pavadinimas | Išlaidas pateisinančio dokumento pavadinimas, Nr., data | Suma Eur |
|  | 2.8.1.1.1.2. |  | | | | |
| 1. |  | **Prekių įsigijimo išlaidoms** (kanceliarinėms, ūkinėms prekėms, suvenyrams, mokomosioms priemonėms: literatūrai, vaizdo/garso medžiagai, kompiuterinių žaidimų konsolėms, kitoms prekėms, išskyrus maisto prekes, nealkoholinius ir alkoholinius gėrimus), tiesiogiai susijusioms su projekto įgyvendinama veikla, apmokėti, išskyrus ilgalaikį materialųjį turtą  *(detalizuoti)* | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |
| Iš viso | | | | | |  |
| 2. |  | **Paslaugų įsigijimo išlaidoms** (patalpų, techninės įrangos nuomos, viešinimo, leidybos, banko, pašto, ryšio, maitinimo paslaugų (ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną, jei renginys vyksta ne vieną dieną, ir ne daugiau kaip 2,5 Eur 1 asmeniui kavos pertraukos (seminarų, konferencijų metu), bet ne daugiau nei 20 proc. Savivaldybės skiriamų lėšų) ir kitų atlygintinų paslaugų, išskyrus išlaidas ekskursijoms, gidų paslaugoms) apmokėti | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |  |  |
| Iš viso | | | | | |  |
| 3. |  | **Atlyginimui pagal sutartis** (autorines, paslaugų teikimo ir kt. sutartis (įskaitant mokesčius, ne daugiau nei 50 Eur / val.) apmokėti  *(nurodyti gavėjų skaičių)*  *Pastaba: Sumas pateikite įvertinę LR įstatymais nustatytus mokesčius* | | | | |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. |  |  |  |  |  |  |
| Iš viso | | | | | |  |
| 4. |  | **Transporto išlaidoms** (transporto nuomos, kelionių bilietų, kuro (ne daugiau kaip 10 proc. Savivaldybės skiriamų lėšų) apmokėti | | | | |
| 4.1. |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |  |  |  |
| Iš viso | | | | | |  |
| **Iš viso** | | | | | |  |
| **Grąžinta nepanaudotų lėšų** | | | | | |  |
| **Iš viso** | | | | | |  |

Patvirtiname, kad:

1. 20\_\_m. \_\_\_ ketvirčio Priemonės biudžetinių lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytos išlaidos panaudotos pagal paskirtį, numatytą Priemonės biudžetinių lėšų panaudojimo paaiškinime prie 20\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_d. sutarties Nr. SŽ-\_\_\_\_ nurodytoms išlaidoms padengti.

2. Išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus.

3. Visos Savivaldybės administracijos skirtos lėšos panaudotos projekto tikslui pasiekti.

4. Šioje Priemonės biudžetinių lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytos išlaidos padarytos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių biudžeto lėšų naudojimą, nuostatomis.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(juridinio asmens vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(finansininko pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)*

A.V.