(įstaigos, organizacijos pavadinimas, kodas)

(buveinės adresas, telefonas, el. pašto adresas)

(projekto pavadinimas)

1. **20\_\_\_M.\_\_\_\_\_\_\_\_KETVIRČIO**

# PRIEMONĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDOJIMO

**ATASKAITA**

20\_\_\_\_ m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Šiauliai

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | Išlaidų pavadinimas | Mokėjimo data ir pavedimo ar kasos išlaidų orderio Nr. | Prekių, paslaugų teikėjo pavadinimas | Išlaidas pateisinančio dokumento pavadinimas, Nr., data | Suma Eur |
|  | 2.8.1.1.1.2. |  | | | | |
| 1. |  | **Prekių įsigijimo išlaidos** (kanceliarinės, ūkinės prekės, gėlės, suvenyrai, mokomosios priemonės: literatūra, vaizdo/garso medžiaga, kompiuterinių žaidimų konsolės ir pan., išskyrus maisto produktus, ir gėrimus)  *(detalizuoti)* | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |
| Iš viso | | | | | |  |
| 2. |  | **Paslaugų išlaidos** (patalpų, techninės įrangos nuomos, viešinimo, leidybos, banko, pašto, ryšio, apgyvendinimo (*ne daugiau kaip 14 eurų 1 asmeniui per parą*), ir kitų atlygintinų paslaugų, maitinimo paslaugų (*ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną, jei renginys vyksta ne vieną dieną, ir ne daugiau kaip 2,5 Eur 1 asmeniui kavos pertraukos (seminarų, konferencijų metu*) išlaidoms | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |  |  |
| Iš viso | | | | | |  |
| 3. |  | **Atlyginimas pagal sutartis** (autorines, paslaugų teikimo ir kt.)  *(nurodyti gavėjų skaičių)*  *Pastaba: Sumas pateikite įvertinę LR įstatymais nustatytus mokesčius* | | | | |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. |  |  |  |  |  |  |
| Iš viso | | | | | |  |
| 4. |  | **Transporto išlaidos** (transporto nuomos, kelionių bilietų, kuro (ne daugiau kaip 10 proc. Savivaldybės skiriamų lėšų) | | | | |
| 4.1. |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |  |  |  |
| Iš viso | | | | | |  |
| 5. |  | **Išlaidos savanoriškai veiklai organizuoti** (Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme nustatyta tvarka) | | | | |
| 5.1. |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. |  |  |  |  |  |  |
| Iš viso | | | | | |  |
| **Iš viso** | | | | | |  |
| **Grąžinta nepanaudotų lėšų** | | | | | |  |
| **Iš viso** | | | | | |  |

Patvirtiname, kad:

1. 20\_\_m. \_\_\_ ketvirčio Priemonės biudžetinių lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytos išlaidos panaudotos pagal paskirtį, numatytą Priemonės biudžetinių lėšų panaudojimo paaiškinime prie 20\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_d. sutarties Nr. SŽ-\_\_\_\_ nurodytoms išlaidoms padengti.

2. Išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus.

3. Visos Savivaldybės administracijos skirtos lėšos panaudotos projekto tikslui pasiekti.

4. Šioje Priemonės biudžetinių lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytos išlaidos padarytos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių biudžeto lėšų naudojimą, nuostatomis.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(juridinio asmens vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(finansininko pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)*

A.V.