

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS NARKOTIKŲ KONTROLĖS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės narkotikų kontrolės komisija (toliau – Komisija) yra nuolatinė Komisija, koordinuojanti narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos veiksmus Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje (toliau – savivaldybės teritorija).

2. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) sprendimais, kitais teisės aktais ir Šiaulių miesto savivaldybės narkotikų kontrolės komisijos nuostatais (toliau – Nuostatai).

3. Komisijos veiklą techniškai aptarnauja Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija).

II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS

4. Pagrindinis Komisijos uždavinys – koordinuoti narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos veiksmus savivaldybės teritorijoje.

5. Komisija atlieka šias funkcijas:

5.1. gauna informaciją iš savivaldybių ir valstybės institucijų, įstaigų, nevyriausybinių ir tarptautinių organizacijų narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos klausimais, ją analizuoja;

5.2. bendradarbiauja su savivaldybės ir valstybės institucijomis bei įstaigomis, nevyriausybiniomis organizacijomis;

5.3. vertina, kaip vykdomos narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos savivaldybės įstaigose ir organizacijose;

5.4. teikia informaciją ir pasiūlymus narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos klausimais savivaldybės ir valstybės institucijoms, visuomenės informavimo priemonėms, nevyriausybiniams organizacijoms;

5.5. rengia Šiaulių miesto savivaldybės narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos priemonių planą, veiklos ataskaitą ir teikia Savivaldybės tarybai.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS

6. Komisija turi teisę:

6.1. gauti informaciją jos kompetencijai skirtais klausimais iš savivaldybių ir valstybės institucijų, įstaigų, nevyriausybinių organizacijų;

6.2. dalyvauti Šiaulių miesto savivaldybės ir šalies renginiuose narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos klausimais;

6.3. teikti pasiūlymus, rekomendacijas, kaip gerinti narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevenciją savivaldybės teritorijoje.

IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Komisija sudaroma Savivaldybės tarybos sprendimu 4 metams.

8. Komisija sudaroma iš Šiaulių miesto savivaldybės ir valstybės sveikatos, švietimo, socialinių, vaikų teisių apsaugos institucijų bei įstaigų, policijos, nevyriausybinių organizacijų pasiūlytų atstovų – ne mažiau kaip iš 10 narių.

9. Komisijos pirmininką, kuris vadovauja Komisijos veiklai, ir jo pavaduotoją, kuris, nesant Komisijos pirmininko, atlieka Komisijos pirmininko funkcijas, iš Komisijos narių skiria Savivaldybės taryba. Komisijos pirmininku ir jo pavaduotoju gali būti asmenys, turintys aukštąjį išsilavinimą ir administracinio darbo stažą.

10. Jei Komisijos narys atsistatydina, yra atšaukiamas, negali eiti Komisijos nario pareigų dėl ligos ar miršta ir Komisijos kadencija yra nepasibaigusi, iki Komisijos kadencijos pabaigos institucija ar organizacija, kurios atstovas atsistatydino, buvo atšauktas, negali eiti Komisijos nario pareigų dėl ligos ar mirė, deleguoja naują Komisijos narį.

11. Komisija tvirtina nešališkumo deklaracijos ir konfidencialumo pasižadėjimo formas.

12. Komisijos nariai gali dalyvauti Komisijos darbe tik pasirašę:

12.1. nešališkumo deklaraciją, kurioje pasižada objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamiesi lygiateisiškumo principu atlikti savo pareigas, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto ir, esant jo grėsmei, nedelsdami informuoti apie tai Komisijos pirmininką bei narius ir nusišalinti nuo pareigų atlikimo;

12.2. konfidencialumo pasižadėjimą, kuriame pasižada Komisijos gautą konfidencialią informaciją naudoti tik pareigų Komisijoje atlikimo tikslais ir jos neskleisti, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus atvejus.

13. Savivaldybės administracija paskiria Komisijos sekretorių, kuris nėra Komisijos narys. Komisijos sekretorius pasirašo Nuostatų 12 punkte nurodytą konfidencialumo pasižadėjimą.

14. Komisijos pirmininkas:

14.1. organizuoja Komisijos darbą ir atsako už jos veiklą;

14.2. pirmininkauja Komisijos posėdžiuose, šaukia Komisijos posėdžius, tvirtina posėdžių darbotvarkę;

14.3. skelbia balsavimą ir jo rezultatus;

14.4. sprendžia Komisijos narių nusišalinimo klausimą;

14.5. informuoja Savivaldybės tarybą apie narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos veiklą;

15. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.

16. Komisijos posėdis šaukiamas Komisijos pirmininko iniciatyva, taip pat, jeigu to prašo ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

17. Komisijos nariams apie posėdį elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio praneša Komisijos sekretorius, kuris kartu su pranešimu Komisijos nariams pateikia posėdžio darbotvarkės projektą ir medžiagą numatomais svarstyti klausimais.

18. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.

19. Visi sprendimai Komisijos posėdyje priimami atviru balsavimu. Sprendimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo ne mažiau kaip 2/3 dalyvavusių Komisijos narių. Balsuojant Komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Nusišalinusių Komisijos narių balsai neįskaitomi į posėdžio kvorumą ar balsavimo rezultatus.

20. Komisijos posėdžių sprendimai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo Komisijos sekretorius ir Komisijos pirmininkas. Nesutikdamas su Komisijos sprendimu, Komisijos narys turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę. Apie atskirosios nuomonės pareikšimą pažymima posėdžio protokole. Komisijos nariui pageidaujant, jis gali atskirąją nuomonę išdėstyti raštu ir ją pateikti per vieną dieną po posėdžio. Raštu išdėstyta atskiroji nuomonė pridedama prie posėdžio protokolo.

21. Komisijos narys, negalintis atvykti į posėdį, apie tai ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki Komisijos posėdžio turi pranešti Komisijos sekretoriui arba Komisijos pirmininkui elektroniniu

paštu arba raštu. Komisijos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, turi teisę, susipažinęs su pateikta medžiaga, iš anksto raštu balsuoti dėl kiekvieno posėdžio darbotvarkės klausimo. Komisijos nario balsavimas iš anksto raštu įskaitomas į posėdžio kворumą ir balsavimo rezultatus. Komisijos posėdžiuose balsavimui pateikiami tik tie klausimai, kurie iš anksto buvo pateikti Komisijos nariams posėdžio darbotvarkėje.

22. Komisijos narys, per kalendorinius metus nedalyvavęs daugiau kaip pusėje posėdžių, Komisijos pirmininko iniciatyva siūlomas būti nušalintas nuo pareigų atlikimo.

23. Nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.

24. Komisijos praėjusių metų veiklos ataskaita pateikiama Savivaldybės tarybai iki einamųjų metų gegužės 1 dienos. Komisijos veiklos ataskaitos skelbiamos Savivaldybės administracijos interneto svetainėje.
