

TVIRTINU:

Šiaulių miesto savivaldybės administracija

[tvirtinimoZymaPareig]

[tvirtinimoZymaVardas]

2023-04-13 Nr. MP-17A

Šiaulių miesto savivaldybės mero

2023 m. d.

potvarkiu Nr. MP-

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS EKSPERTŲ KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės kultūros ekspertų komisijos veiklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių miesto savivaldybės kultūros ekspertų komisijos (toliau – Komisija) uždavinius, funkcijas, teises, pareigas, sudėtį ir darbo organizavimą.
2. Kultūros ekspertų komisija (toliau – Komisija) – kolegialus organas, sudarytas Savivaldybės mero potvarkiu, veikiantis vadovaudamasis Ekspertų komisijos veiklos nuostatais, patvirtintais Savivaldybės mero potvarkiu.
3. Komisija yra patariamoji institucija, atliekanti eksperto ir konsultanto funkcijas.
4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.
5. Komisijos išvados yra rekomendacinio pobūdžio.
6. Komisija veiklą vykdo Savivaldybės administracijos patalpose adresu: Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai.

II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS

7. Komisijos uždavinys – teikti išvadas dėl konkurso būdu siūlomų finansuoti kultūros projektų iš Savivaldybės strateginio veiklos plano Kultūros plėtros programos lėšų.
8. Komisija atlieka kultūros projektų paraiškų ekspertinį vertinimą ir teikia išvadas Kultūros skyriui dėl kultūros projektų vertės, kokybės, aktualumo, svarbos ir finansavimo.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

9. Komisijos nariai kultūros projektų paraiškas vertina individualiai elektroniniu būdu užpildydami kokybinio vertinimo formą ir per nustatytą terminą elektroniniu paštu pateikia jį Kultūros skyriaus atsakingam darbuotojui.
10. Kiekvienas Komisijos narys įsipareigoja:
 - 10.1. analizuoti, vertinti ir teikti išvadas dėl lėšų skyrimo kultūros projektams įgyvendinti vadovaujantis nustatytais vertinimo kriterijais ir jų balais bei einamųjų metų nustatytais prioritetais;
 - 10.2. prieš pradėdamas eiti Komisijos nario pareigas pateikti sutikimą būti Šiaulių miesto kultūros ekspertų komisijos nariu (1 priedas);
 - 10.3. prieš pradėdamas darbą, privalo pasirašyti Nešališkumo deklaraciją (2 priedas) ir Konfidencialumo pasižadėjimą (3 priedas);
 - 10.4. nusišalinti nuo kultūros projekto paraiškos vertinimo, jeigu su paraiškos teikėju yra susijęs giminytės ar svainytės ryšiais, yra paraiškos autorius ar dalyvis arba yra suinteresuotas

vertinimo rezultatais. Jeigu Komisijos narys nenusišalina nuo paraiškos vertinimo, teisę jį nušalinti turi Komisijos pirmininkas.

IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Komisiją sudaro 15 ekspertų, kurie atstovauja:
 - 11.1. muzikos menui – 2 nariai;
 - 11.2. vizualiajam menui – 3 nariai;
 - 11.3. teatro menui – 2 nariai;
 - 11.4. šokio menui – 2 nariai;
 - 11.5. literatūrai – 2 nariai;
 - 11.6. kultūros paveldui – 2 nariai;
 - 11.7. etninei kultūrai – 2 nariai.
12. Ekspertai renkami atsižvelgiant į kandidatų kvalifikaciją, kompetenciją, specifinę profesinę patirtį toje kultūros ir meno srityje, kuriai ekspertas atstovauja, ir eksperto sutikimą.
13. Kandidatus į Komisiją siūlo Kultūros skyrius. Kandidatus Kultūros skyriui gali teikti kultūros įstaigos, kūrybinės sąjungos, kultūros srities nevyriausybinės organizacijos, asociacijos (toliau – teikėjas). Kartu su pasiūlymu teikėjas pateikia kandidato kvalifikaciją, specifinę profesinę patirtį konkrečioje kultūros ar meno srityje patvirtinantį dokumentą.
14. Komisijos nario kadencija – 4 metai. Kadencijos pabaigoje turi būti keičiama bent trečdalis Komisijos narių.
15. Komisijos nario kadencijų skaičius neribojamas.
16. Komisija kiekviename posėdyje visų Komisijos narių dauguma renka Komisijos pirmininką.
17. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.
18. Komisijos siūlymai priimami balsuojant dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.
19. Komisijos posėdžiai rengiami pagal poreikį.
20. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.
21. Komisijos posėdžiams kviesti, jiems protokoluoti, dokumentacijai tvarkyti Kultūros skyriaus vedėjas skiria skyriaus darbuotoją, kuris nėra Komisijos narys.
22. Jei Komisijos narys atsisako dalyvauti Komisijos veikloje, Kultūros skyrius siūlo kitą kandidatą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Komisija nevykdo finansinės veiklos.
 24. Komisija dirba visuomeniniais pagrindais.
 25. Nuostatai keičiami ar papildomi Kultūros skyriaus teikimu Savivaldybės mero potvarkiu.
-