**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Pavadinimas | Aprašymo turinys |
| Administracinės paslaugos pavadinimas | Pranešimo dėl susirinkimų (mitingų, piketų, demonstracijų) organizavimo viešosiose miesto vietose suderinimas. |
| Administracinės paslaugos apibūdinimas | Paslauga teikiama interesantams, norintiems gauti pateikto pranešimo suderinimą, dėl leidimo vykdyti susirinkimus, mitingus, piketus, demonstracijas viešojo naudojimo teritorijose, kai susirinkime planuojama dalyvauti 15 ir daugiau žmonių.  **Susirinkimas** – taikus asmenų susibūrimas, skirtas jų pažiūroms ir nuomonei viešai laisvai reikšti ir asmenybės pilietinio aktyvumo raiškai visuomenėje ir valstybėje užtikrinti.  **Susirinkimo formos –** mitingai, piketai, demonstracijos, procesijos, eitynės, kitokie taikūs beginkliai susirinkimai. |
| Administracinė paslauga teikiama elektroniniu būdu | Susirinkimų pranešimus galima siųsti el. paštu: [rastine@siauliai.lt](mailto:rastine@siauliai.lt)  Teikdami prašymą el. paštu privalote laikytis Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 nutarimu Nr. 875, nustatytų reikalavimų t.y." Asmenų prašymai raštu, atsiųsti elektroniniais ryšiais, turi būti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu, arba suformuoti elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą". |
| Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | 1. [Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.E59A4E24506E); 2. [Įsakymas dėl susirinkimų organizavimo Šiaulių mieste;](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/b64f4870595a11eb9dc7b575f08e8bea) |
| Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | [Pranešimas](https://www.siauliai.lt/get_file.php?file=bGRacm1wYVNhTnRqMFdTYW5KRm56NXlSWnFCclpYRFRsWkppbVpuTXhKMlZ5R2FreG1DYzNXYkxsNXJMbkdUTFo5VmlZcGljYWM5bW4ybVlacFNYYUpXYm0yWEpacHVVWThtWG9NdVRtZDZibldLalphaWV4NVdoYVpoazFzaWF4OUNZa3Bpa21jVmh5V2VXeTV4bHhXZlBaWnhtcXAzUFlLRm1tbVRZa3BDWDA1dWp4cEp2MlpiZVpaNmJrV1haYVpDVmwycWxhOGxncTVkdWFwN0g=)  Pranešimas, kuriame turi būti nurodyta:  1) susirinkimo organizatorius, jo adresas, telefono nr. ir el. paštas;  2) susirinkimo forma, turinys;  3) susirinkimo data, jo pradžios ir pabaigos laikas;  4) susirinkimo vieta, eitynių ar procesijų maršrutai;  5) numatomas susirinkimo dalyvių skaičius;  6) ne mažiau kaip dviejų organizatorių ar jų įgaliotų asmenų vardai, pavardės ir kontaktiniai telefonai bei elektroninio pašto adresai.  7) pageidavimai policijai dėl viešosios tvarkos palaikymo;  **Pastaba.** Vadovautis pagrindiniu Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymu. |
| Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) | [Pranešimas dėl susirinkimo organizavimo.](https://www.siauliai.lt/get_file.php?file=bGRacm1wYVNhTnRqMFdTYW5KRm56NXlSWnFCclpYRFRsWkppbVpuTXhKMlZ5R2FreG1DYzNXYkxsNXJMbkdUTFo5VmlZcGljYWM5bW4ybVlacFNYYUpXYm0yWEpacHVVWThtWG9NdVRtZDZibldLalphaWV4NVdoYVpoazFzaWF4OUNZa3Bpa21jVmh5V2VXeTV4bHhXZlBaWnhtcXAzUFlLRm1tbVRZa3BDWDA1dWp4cEp2MlpiZVpaNmJrV1haYVpDVmwycWxhOGxncTVkdWFwN0g=) |
| Administracinės paslaugos teikėjas | **Savivaldybės priimamasis**  Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai  pirmadieniais, antradieniais, ketvirtadieniais 8-17 val.  trečiadieniais 8-19 val.  penktadieniais 8-15.45 val.  Prieššventinėmis dienomis dirbama 1 valanda trumpiau  9 langelis (priima prašymus, registruoja)  Bendrųjų reikalų skyriaus Aptarnavimo ir e. paslaugų poskyrio vyr. specialistė Laima Drazdauskienė, tel. 8 41 50 05 19  el. paštas: [laima.drazdauskiene@siauliai.lt](mailto:laima.drazdauskiene@siauliai.lt);  Paslaugos teikėjas:  Bendrųjų reikalų skyriaus Aptarnavimo ir e. paslaugų poskyrio vyr. specialistė Vilma Nainienė, tel. 8 41 596 310,  El. paštas: [vilma.nainiene@siauliai.lt](mailto:vilma.nainiene@siauliai.lt); |
| Administracinės paslaugos vadovas | Administracijos direktorius Antanas Bartulis  tel. 8 41 596200  El. paštas: [direktorius@siauliai.lt](mailto:diana.grigiene@siauliai.lt) |
| Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | 3 darbo dienos nuo visų arba papildytų (pataisytų) dokumentų gavimo dienos. |
| Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Paslauga nemokama. |
| Prašymo forma ir prašymo turinys | [Pranešimo forma.](http://edem.siauliai.lt/get_file.php?file=eDVKcXA1U1NhdGlWbEdLb2xhZG4zV21SazV0bXFtalRaSjlrWW1yV2xackp4R2lteHAxb3o1YkdZcHJIWDViVG1aRmtvR2FWbTh4am5KaWZsc2lWcEpXU2FLakdsNXJQWjlGaWxwV2pscFZveUdHY1phSnJ5NVZrWW1Sa25NaG9sSmFhWDVlVmF0Vmx5R1NwbDJ1WjBwdkhhSnh0bW1uUGxLQmpsR2ZNbUZHVTBwcWpscGhueDJQVFpKcktxbVhibU5GaXAyV2ZuWWFWb0pTbFpNakhuNWZLWnBxV24yblBZTnFVcEpWZFp0Wm4xR1NVYUtsbzMyS2dtSlNaMXBWZmxNZWJvTVdVbXQ1Z29KWnNsZyUzRCUzRA==) |
| Administracinės paslaugos teikimo ypatumai | Pranešimas pateikiamas Savivaldybės administracijai ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki numatytos susirinkimo dienos. |