**FUNKCIJOS**

|  |
| --- |
| 1. Savivaldybės kontrolieriaus pavedimu savarankiškai arba grupėje atlieka audituojamų subjektų planinius ir veiklos plane nenumatytus finansiniu (teisėtumo) ir veiklos auditus, kitus patikrinimus.  2. Atlieka audito grupės vadovo funkcijas  3. Kontroliuoja audito metu pateiktų rekomendacijų vykdymą audituojamuose subjektuose. |
| 4. Bendradarbiauja su savivaldybės administracijos centralizuota vidaus audito tarnyba arba skyriumi bei kitomis kontrolės ir audito įstaigomis. |
| 5. Savivaldybės kontrolieriaus pavedimu pagal kompetenciją nagrinėja iš gyventojų gaunamus prašymus, pranešimus, skundus. |
| 6. Rengia planų, ataskaitų, išvadų, sprendimų projektus. |
| 7. Teikia savivaldybės kontrolieriui pasiūlymus dėl kontrolės ir audito tarnybos metinio veiklos plano ir veiklos ataskaitos sudarymo. |
| 8. Tobulina kvalifikaciją, atlieka priskirtų sričių bei subjektų stebėjimą, renka ir   analizuoja informaciją apie juos esamų bei galimų problemų nustatymui, analizuoja teisės aktus, susijusius su atliekamomis funkcijomis ir teikia informaciją bei pasiūlymus Savivaldybės kontrolieriui. |
| 9. Atlieka kontrolės ir audito tarnybos dokumentų tvarkymo funkciją. |
| 10. Nesant savivaldybės kontrolieriaus, laikinai atlieka savivaldybės kontrolieriui nustatytas funkcijas.  11. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus. |