

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA  
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2016 M. ADMINISTRACINĖS NAŠTOS  
MAŽINIMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO VERTINIMO  
VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2017-04-28 Nr. 3  
Šiauliai

**AUDITUOJAMA SRITIS**

Savivaldybės administracijos  
administracinės naštos mažinimo  
priemonių 2016 m. įgyvendinimas

**VIDAUS AUDITĄ ATLIKO**

Centralizuoto vidaus audito skyriaus  
vyr. vidaus auditorė Snieguolė Pundzienė

**VIDAUS AUDITO ATLIKIMO  
LAIKAS**

2017-03-09 - 2017-04-24

**VIDAUS AUDITO ATASKAITĄ  
PATEIKTI**

Savivaldybės administracijos  
direktoriui Antanui Bartuliui

**ARCHYVUOTI**

Centralizuoto vidaus audito skyriaus byloje

## 1. ĮVADINĖ DALIS

### 1.1. Vidaus audito motyvai

Atsižvelgę į Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatas, 2017 metų Centralizuoto vidaus audito skyriaus planą ir minėto skyriaus vedėjo 2017-03-01 užduotį vidaus auditui atlikti, buvo atliktas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos (toliau - Savivaldybės administracija) administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo 2016 m. vertinimo vidaus auditas.

### 1.2. Vidaus audito tikslas

Vidaus audito tikslas - įvertinti 2016 metams numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių, įtrauktų į 2016-02-17 Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-207 patvirtintą Administracinės naštos mažinimo 2016–2018 metais priemonių planą, įgyvendinimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

### 1.3. Vidaus audito apimtis

Vidaus auditas apima Administracinės naštos mažinimo 2016–2018 metais priemonių plane 2016 metams numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą.

### 1.4. Vidaus audito procedūros

Atsižvelgę į vidaus audito tikslą ir siekiant gauti pakankamą, patikimą ir tinkamą vidaus audito įrodymų, buvo atliktos šios vidaus audito procedūros:

- Administracinės naštos mažinimo 2016–2018 metais priemonių plane nurodytų atsakingų vykdytojų pateiktų dokumentų, susijusių su Administracinės naštos mažinimo 2016–2018 metais priemonių plane 2016 m. numatytų priemonių įgyvendinimu, peržiūra ir vertinimas.
- pokalbiai, paklausimai (vidaus auditoriaus pateikti klausimai, atsakymų vertinimai).
- analitinės procedūros.

Atlikdami vidaus auditą darėme prielaidą, kad Administracinės naštos mažinimo 2016–2018 metais priemonių plane nurodytų atsakingų vykdytojų pateikti dokumentai yra teisingi, išsamūs ir galutiniai, o jų kopijos atitinka originalus. Vertinome tik peržiūrėtus dokumentus, todėl vidaus audito ataskaitoje pateikti tik vidaus audito metu nustatyti dalykai.

### 1.5. Vidaus audito kriterijai

Savivaldybės administracijoje 2016 m. planuotų ir įgyvendintų, neįgyvendintų, tęstinių ir netekusio aktualumo administracinės naštos mažinimo priemonių skaičius.

## 2. VIDAUS AUDITO REZULTATAI

### 2.1. Įžanginė dalis

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo<sup>1</sup> (toliau - Įstatymas) tikslas - užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. To paties įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje reglamentuota nuostata, kad administracinės naštos mažinimo priemonės yra įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus, o 7 straipsnio 3 dalyje numatyta, kad Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos turi vertinti, kaip vykdomos į Savivaldybės strateginį veiklos planą įtrauktos administracinės naštos mažinimo priemonės. Vidaus audito ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo turi būti skelbiamos savivaldybių interneto svetainėse.

---

<sup>1</sup> Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386.

Vadovaujantis Įstatymo nuostatomis, 2017 m. Centralizuoto vidaus audito skyriaus veiklos planu ir 2017-03-01 minėto skyriaus vedėjo užduotimi buvo atliktas 2016-02-17 Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-207 patvirtintame administracinės naštos mažinimo 2016–2018 metais priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimo 2016 metais vertinimas.

## 2.2. Vidaus audito rezultatai

Vidaus audito metu vertinant administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą Savivaldybės administracijoje, nustatyta, kad siekiant užtikrinti tinkamą Įstatymo nuostatų laikymąsi, 2016-02-17 Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-207 buvo patvirtintas Administracinės naštos mažinimo 2016–2018 metais priemonių planas, jame numatytos konkrečios administracinės naštos mažinimo priemonės, šių priemonių įvykdymo terminai ir atsakingi vykdytojai, kurie buvo įpareigoti per 15 dienų nuo atitinkamos priemonės įvykdymo informuoti Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrių apie rezultatus.

Vidaus audito metu peržiūrėjus ir įvertinus Administracinės naštos mažinimo 2016–2018 metais priemonių plane nurodytų atsakingų vykdytojų Centralizuoto vidaus audito skyriui pateiktus dokumentus ir informaciją, susijusią su minėtame plane nurodytų priemonių įgyvendinimu, nustatyta, kad 2016 metais buvo įgyvendinta 81,5 proc. šiame plane numatytų priemonių. Dalis priemonių įgyvendinta iš dalies, nes po 7,4 proc. sudarė nuolat vykdomų priemonių įgyvendinimas ir priemonių, kurių įgyvendinimas dėl pasikeitusio teisinio reglamentavimo, tapo nebeaktualus. Viena 2016 m. planuota įgyvendinti priemonė, kuri sudarė 3,7 proc. visų 2016 m. minėtame plane numatytų įgyvendinti priemonių, buvo neįgyvendinta.

Detalesnė informacija apie Administracinės naštos mažinimo 2016–2018 metais priemonių plane 2016 metams numatytų priemonių įgyvendinimą pateikta lentelėje.

### Informacija apie Administracinės naštos mažinimo 2016–2018 metais priemonių plane 2016 metais numatytų priemonių įgyvendinimą

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Įgyvendinimo rezultatas
1.	Organizuoti administracinės naštos nustatymą ir įvertinimą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas metodikas.	Nuolat	Savivaldybės tarybos ir mero sekretoriatas, Kanceliarija	<i>Nuolat vykdoma priemonė</i> <b>Šiaulių miesto savivaldybės tarybos ir mero sekretoriatas</b> Teisės aktų projektų, numatančių naujų, naikinančių ir (ar) keičiančių galiojančius informacinius įpareigojimus ūkio subjektams, kurie galėtų sukelti administracinę naštą ūkio subjektams, 2016 m. nebuvo pateikta, todėl pagal LR Vyriausybės patvirtintą metodiką, nebuvo ir vertinta.
2.	Pakeisti biudžeto lėšų naudojimo sutarčių ataskaitų teikimo reikalavimus, siekiant atsisakyti reikalavimo teikti ataskaitas su originaliais parašais bei nustatyti, kad ketvirtinės, metinės ataskaitos gali būti teikiamos skenuotos elektroniniu būdu.	2016 m. II ketvirtis	Padaliniai, atsakingi už biudžeto lėšų naudojimo sutartis	<b>Įgyvendinta</b> <b>Projektų valdymo skyrius ir Apskaitos skyrius</b> Biudžetinės įstaigos ataskaitas pagal biudžeto lėšų naudojimo sutartis teikia pasirašytas elektroniniu parašu per e. pristatymo sistemą. Šios ataskaitos registruojamos Savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistemoje

				<p>„Avilys“ (toliau – DVS Avilys).</p> <p><b>Civilinės saugos ir viešosios tvarkos ir sanitarijos skyrius</b></p> <p>„Aplinkos apsaugos“ programos vykdytojai (tikslinių programų projektų biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitas ir programų įgyvendinimo ataskaitas) teikė rašytines, skenuotas, elektroniniu paštu ir pasirašytas elektroniniu parašu.</p> <p><b>Miesto ūkio ir aplinkos skyrius</b></p> <p>Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. A-1613 patvirtintos Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties 4.9.1. punkte reglamentuota galimybė Aplinkosauginio švietimo projekto biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitas teikti rašytines arba skenuotas, siunčiant elektroniniu paštu. Aplinkosauginio švietimo projektų ataskaitas galima teikti ir pasirašytas elektroniniu parašu per elektroninį pristatymą.</p> <p><b>Kūno kultūros ir sporto skyrius</b></p> <p>Savivaldybės lėšas gaunančios organizacijos informuotos apie galimybę Biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitas (ketvirtines, metines) teikti skenuotas elektroniniu būdu.</p>
3.	<p>Pakeisti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. sausio 5 d. įsakymą Nr. A-3 „Dėl aplinkosaugos projektams įgyvendinti reikalingų dokumentų formų patvirtinimo“ ir nustatyti, kad paraiškas projektams įgyvendinti pareiškėjai gali teikti skenuotas elektroniniu paštu, o ne pateikti pasirašytas originalias paraiškas (2 egz.) kaip nustatyta galiojančiame teisės akte.</p>	2016 m. I ketvirtis	Aplinkos skyrius	<p><b>Įgyvendinta</b></p> <p><b>Miesto ūkio ir aplinkos skyrius</b></p> <p>1. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. A-1613 1 punktu patvirtintos Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties 4.9. punkto 4.9.1. papunktyje reglamentuota, kad Aplinkosauginio švietimo projekto įgyvendinimo ataskaitą galima teikti rašytinę arba skenuotą, siunčiant elektroniniu paštu.</p> <p>2. To paties įsakymo 2 punktu Savivaldybės administracijos</p>

				<p>direktoriaus 2015 m. sausio 5 d. įsakymas Nr. A-3 „Dėl aplinkosaugos projektams įgyvendinti reikalingų dokumentų formų patvirtinimo“ pripažintas netekusiu galios.</p> <p>3. Aplinkosauginio švietimo projektų paraiškas bei visas ataskaitas galima teikti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu per elektroninį pristatymą.</p>
4.	Apskaitos registrus (balansinių sąskaitų istorijas, trumpalaikio ir ilgalaikio turto apyvartos žiniaraščius) formuoti, saugoti bei teikti apskaitos dokumentų informacijos naudotojams skaitmeninėje laikmenoje.	2016 m. I ketvirtis	Apskaitos skyrius	<p><b><i>Įgyvendinta</i></b></p> <p>Apskaitos registrai formuojami skaitmeninėje laikmenoje.</p>
5.	Finansų kontrolės vykdymui informaciją apie Administracijos veiklos plane numatytoms programoms skirtų asignavimų panaudojimą, skolas tiekėjams ir kitą informaciją programų vykdytojams teikti elektroniniu paštu, atsisakant spausdintų ataskaitų pateikimo.	2016 m. II ketvirtis	Apskaitos skyrius	<p><b><i>Įgyvendinta</i></b></p> <p>Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos (forma Nr. 2) skelbiamos Šiaulių miesto savivaldybės internetiniame puslapyje „Intranetas“ (Biudžeto vykdymo ataskaitos). Kas ketvirtį (pagal poreikį ir dažniau) programų vykdytojams elektroniniu paštu teikiami atsiskaitymų žiniaraščiai (skolos tiekėjams).</p>
6.	Pakeisti NVO projektų finansavimo programos ketvirtinės ataskaitos (Forma Nr. 2 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465) apimtį nuo 9 lapų iki 1 lapo.	2016 m. I ketvirtis	Apskaitos skyrius Kultūros skyrius Kūno kultūros ir sporto skyrius, Sveikatos skyrius Viešųjų ryšių skyrius	<p><b><i>Įgyvendinta</i></b></p> <p><b><i>Apskaitos skyrius</i></b> Programų vykdytojai teikia sutrumpintas (spausdinamos tik užpildytos eilutės) Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas (Forma Nr. 2).</p> <p><b><i>Civilinės saugos ir viešosios tvarkos ir sanitarijos skyrius</i></b> „Aplinkos apsaugos“ programos Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos (Forma Nr. 2) apimtis sumažinta nuo 9 iki 1 lapo.</p> <p><b><i>Kultūros skyrius</i></b> Teikiamų NVO projektų finansavimo programos ketvirtinės ataskaitos (Forma Nr. 2) apimtis sutrumpinta nuo 9 iki 1 lapo.</p> <p><b><i>Kūno kultūros ir sporto skyrius</i></b> Teikiamos sutrumpintos NVO projektų finansavimo programos ketvirtinės ataskaitos (Forma Nr. 2).</p>

				<p><b>Sveikatos skyrius</b>          Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. A-317 „Dėl Bendruomenės sveikatinimo programos lėšų naudojimo sutarties formos patvirtinimo“ patvirtinta Bendruomenės sveikatinimo programos lėšų naudojimo sutarties forma, kurios 5.6.1 papunktyje nurodyta, kad turi būti pateikiama sutrumpinta minėtos ataskaitos forma. Sveikatinimo projektų sutrumpinta ataskaitos forma vykdytojams išsiųsta el. paštu.</p>
7.	<p>Igyvendinti Šiaulių miesto išorinės vaizdinės reklamos įrengimo pagal specialųjį planą programą ir skelbti konkretizuotą informaciją apie esamas reklamines vietas Savivaldybės interneto svetainėje; organizuoti konkursus vietoms, jeigu to prireiks atsiradus keliems norintiems į vieną vietą, arba išrašyti ilgalaikius leidimus esant vienam norinčiam.</p>	2016 m. I ketvirtis	<p>Architektūros ir urbanistikos skyrius, Informatikos skyrius, Ekonomikos skyrius, Kanceliarija</p>	<p><b>Igyvendinta</b>  <b>Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyrius</b>          Šiaulių miesto savivaldybės interneto svetainėje yra interaktyvus ir nuolat atnaujinamas reklamos leidimų žemėlapis  <b>Ekonomikos ir investicijų skyrius ir</b>  <b>Bendrujų reikalų skyriaus Aptarnavimo ir e. paslaugų poskyris</b>          Parengtas Rinkliavos už leidimo išorinei vaizdinei reklamai išdavimą skaičiuoklės (pagal reklamos rūšis) projektas. Bendradarbiaujant su Aptarnavimo ir e-paslaugų poskyriu, skaičiuoklė paskelbta Savivaldybės interneto svetainėje ir šiuo metu naudojama, kaip priemonė, mažinanti administracinę našta verslininkams. Ekonomikos skyriaus specialistė D.K. dalyvauja nuolatinės Teisės naudotis reklamine vieta suteikimo komisijos darbe, nagrinėjant gautus reklaminės veiklos subjektų prašymus suteikti teisę įrengti išorinę vaizdinę reklamą.</p>
8.	<p>Pakeisti prašymų priėmimo ir paskirstymo Savivaldybės priimamajame tvarką, kad tiksliniai ir pagal tipinę formą pateikiami prašymai dėl specialiųjų architektūrinių reikalavimų išdavimo būtų tiesiogiai</p>	2016 m. I ketvirtis	<p>Architektūros ir urbanistikos skyrius</p>	<p><b>Igyvendinta. Nuo 2016 m. spalio 1 d. neteko aktualumo.</b>  <b>Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyrius</b>          Numatyta priemonė buvo įgyvendinama 2016 m. I-III</p>

	nukreipiami Statinių architektūros ir paveldosaugos poskyrio vedėjui.			ketvirčiais, tačiau 2016 m. sausio 28 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-31, nuo 2016 m. spalio 1 d. įsigaliojus Šiaulių miesto savivaldybės administracijos struktūrai, buvo panaikinta Statinių architektūros ir paveldosaugos poskyrio vedėjo pareigybė, todėl minėta priemonė neteko aktualumo.
9.	Organizuoti Nuolatinės statybos komisijos darbą antradieniais nuo 14 val. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos salėje, nes tai patogu projektuotojams (vienoje vietoje randami beveik visų projektus derinančių institucijų atstovai, su kuriais galima konsultuotis ir taip išvengti nederinimo per IS Infostatybą ar TPDRIS, kuruojamą AM, ar ŽPDRIS, kuruojamą ŽŪM).	Nuolat	Architektūros ir urbanistikos skyrius	<b><i>Nuolat vykdoma priemonė. Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyrius</i></b> Nuolatinės statybos komisija dirba antradieniais nuo 14 val. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos salėje.
10.	Pritaikyti DVS „Avilys“ kvalifikuoto elektroninio parašo naudojimui.	2016 m. I ketvirtis	Informatikos skyrius, Kanceliarija	<b><i>Igyvendinta Bendrųjų reikalų skyriaus Aptarnavimo ir e. paslaugų poskyris</i></b> 2016 m. I ketvirtyje DVS Avilys pritaikytas pažangaus elektroninio parašo naudojimui. DVS Avilys taip pat integruota e.pristatymo sistema ir e.paslaugų modulis. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. A-856 Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovai nuo 2016 m. rugpjūčio 1 d. įpareigoti teikti Šiaulių miesto savivaldybei tik elektroniniu parašu pasirašytus dokumentus per e.pristatymo sistemą.
11.	Įrengti Savivaldybės priimamajame kompiuterizuotą darbo vietą klientams.	2016 m. I ketvirtis	Informatikos skyrius, Kanceliarija	<b><i>Igyvendinta Bendrųjų reikalų skyriaus Aptarnavimo ir e. paslaugų poskyris</i></b> Savivaldybės priimamajame įrengta kompiuterizuota darbo vieta klientams.
12.	Pakeisti Savivaldybės teikiamų administracinių paslaugų informacinio pobūdžio aprašymus, pateikti išsamią informaciją konkrečių veiksmų informaciniais įsipareigojimams vykdyti, atsisakyti gyventojams neaktualių paslaugų aprašymų laukų.	2016 metų IV ketvirtis	Informatikos skyrius, Kanceliarija	<b><i>Igyvendinta Bendrųjų reikalų skyriaus Aptarnavimo ir e. paslaugų poskyris</i></b> Savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A-421 pakeista paslaugos teikimo aprašymo forma ir

				jos turinio reikalavimai. Už paslaugų teikimą atsakingų padalinių vadovai įpareigoti, atsiradus naujai paslaugai arba pakeitus senąją, per 10 darbo dienų inicijuoti paslaugos aprašymą ar jo pakeitimą. Siekiant užtikrinti nekokybiškai aprašytų paslaugų padarinių šalinimą ir jų galimos žalos interesantui mažinimą, numatyta galimybė interesantui Šiaulių miesto savivaldybės interneto svetainės skyriuje „Pranešk apie klaidą“ pateikti pranešimą dėl paslaugos aprašymo kokybės.
13.	Pakeisti 2015 m. birželio 5 d. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-741 patvirtinto Biudžetinių įstaigų asignavimų valdymo vertinimo procedūrų aprašo 3 punktą ir nustatyti, kad biudžetinės įstaigos kiekvienais metais iki spalio 15 dienos pateiktų informaciją apie darbo užmokestį.	2016 m. I ketvirtis	Finansų skyrius	<b><i>Įgyvendinta</i></b> <b><i>Strateginio planavimo ir finansų skyrius</i></b> Savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. A-149 patvirtino Biudžetinių įstaigų asignavimų valdymo vertinimo procedūrų aprašą. Šio aprašo 3 punkte reglamentuota prievolė biudžetinėms įstaigoms kiekvienais metais iki spalio 15 d. elektroniniu paštu, pagal pateiktą priedą teikti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Finansų skyriui* informaciją apie devynių mėnesių darbo užmokestį. <i>*Pastaba. Nuo 2016-10-01 Strateginio planavimo ir finansų skyrius.</i>
14.	Atsisakyti popierinių Pažymų dėl finansavimo sumų. Duomenys bus pateikiami biudžeto programoje.	2016 m. II ketvirtis	Finansų skyrius	<b><i>Įgyvendinta</i></b> <b><i>Strateginio planavimo ir finansų skyrius</i></b> Nuo 2016 m. III ketvirčio Strateginio planavimo ir finansų skyrius nebereikalauja iš pavaldžių įstaigų teikti rašytinės Pažymų dėl finansavimo sumų formos. Duomenys pateikiami tik UAB „Nevda“ programoje „Biudžetas VS“.
15.	Nustatyti, kad Savivaldybės padalinių susirašinėjimo su Savivaldybės vadovais, Savivaldybės administracijos vadovais ir su kitais padaliniais dokumentuose rezoliucijos, derinimo, vizavimo, pasirašymo ir susipažinimo procedūros, jei kiti teisės aktai nenustato	2016 m. I ketvirtis	Kanceliarija	<b><i>Įgyvendinta</i></b> <b><i>Bendrijų reikalų skyriaus Aptarnavimo ir e. paslaugų poskyris</i></b> 2016 m. gegužės 16 d. Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-641 nustatyta,



	<p>kitaip, atliktos DVS „Avilys“, prilyginamos parašo rekvizitui ir turi minėtų procedūrų teisinę galią, bei atsisakyti tokių dokumentų popierinio varianto.</p>			<p>kad visi trumpai saugomi (saugojimo terminas iki 10 metų) ir neperduodami kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims Šiaulių miesto savivaldybėje parengti veiklos dokumentai (išskyrus teisės aktus) gali būti sudaromi ne pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintas ar su juo suderintas elektroninio dokumento specifikacijas ir pasirašomi DVS „Avilys“ nekvalifikuotu elektroniniu parašu.</p>
16.	<p>Pakeisti Kultūros projektų finansavimo konkurso nuostatų, patvirtintų Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2012 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. T-223, 10 punktą, ir sudaryti papildomą galimybę pareiškėjams teikti paraiškas Kultūros projektų finansavimo konkursui elektroniniu būdu. Jei paraiška teikiama popierine forma, atsisakyti reikalavimo teikti paraiškos kopiją.</p>	<p>2016 m. I ketvirtis</p>	<p>Kultūros skyrius</p>	<p><b><i>Igyvendinta</i></b> Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 1 d. sprendimu Nr. T-403, pakeitus Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2012 m. rugpjūčio 30 d. sprendimą Nr. T-223 „Dėl Kultūros projektų finansavimo konkurso nuostatų patvirtinimo“, Kultūros projektų finansavimo konkurso nuostatai išdėstyti nauja redakcija, kurios 10 punkto 10.1. papunktyje reglamentuota, kad paraiškos gali būti teikiamos elektroninėmis priemonėmis (pasirašytos saugiu elektroniniu parašu).</p>
17.	<p>Pakeisti administracinės paslaugos „Įsakymo kopijos dėl sporto trenerio ir Lietuvos sporto trenerio kvalifikacinės kategorijos suteikimo treneriui išdavimas“ 4 punktą ir nustatyti, kad įsakymas dėl įgytos sporto trenerio ir Lietuvos sporto trenerio kvalifikacinės kategorijos išsiunčiamas elektroniniu paštu per 3 darbo dienas po Šiaulių miesto tarifikacijos, kvalifikacijos ir kategorijų suteikimo komisijos sprendimo priėmimo.</p>	<p>2016 m. II ketvirtis</p>	<p>Kūno kultūros ir sporto skyrius</p>	<p><b><i>Igyvendinta</i></b> 2016 m. įsakymo kopija dėl įgytos sporto trenerio ir Lietuvos sporto trenerio kvalifikacinės kategorijos per 3 darbo dienas po Šiaulių miesto tarifikacijos, kvalifikacijos ir kategorijų suteikimo komisijos sprendimo priėmimo buvo siunčiama elektroniniu paštu.</p>
18.	<p>Pakeisti administracinės paslaugos „Tarpininkavimo dokumento ir išrašo iš protokolo dėl nacionalinio sporto trenerio ar tarptautinės kategorijos trenerio kvalifikacinių kategorijų suteikimo treneriui išdavimas“ 6 punktą ir atsisakyti dokumento, patvirtinančio, kad treneris sportininką treniravo: norėdamas įgyti tarptautinės kategorijos trenerio kvalifikacinę kategoriją - 4 metus; norėdamas įgyti nacionalinio sporto trenerio kvalifikacinę kategoriją-2</p>	<p>2016 m. III ketvirtis</p>	<p>Kūno kultūros ir sporto skyrius</p>	<p><b><i>Igyvendinta</i></b> 2016 metais buvo atsisakyta dokumento, patvirtinančio, kad treneris, norėdamas įgyti tarptautinės kategorijos ir nacionalinio sporto trenerio kvalifikacinę kategoriją, sportininką treniravo tam tikrą laiką, nes buvo naudojamos esamos duomenų bazės dokumentais.</p>

	metus. Bus pasinaudota esamos duomenų bazės dokumentais.			
19.	Pakeisti 2012 m. lapkričio 13 d. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-1226 patvirtintą Viešųjų darbų organizavimo tvarkos aprašo 13.12 punktą ir nustatyti, kad viešųjų darbų įvykdymo ataskaitos būtų teikiamos kas pusmetį, o ne kas ketvirtį kaip nustatyta galiojančiame teisės akte.	2016 m. III ketvirtis	Medelyno ir Rėkyvos seniūnijos	<b><i>Įgyvendinta</i></b> Viešųjų darbų įvykdymo ataskaitos teikiamos kas pusmetį.
20.	Pakeisti Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2014 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T-208 patvirtinto „Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams ir šios paramos skyrimo tvarkos aprašo“ 26 punktą ir numatyti sprendimą (be išvadų) per 3 darbo dienas perduoti mokykloms elektroniniu paštu (atsisakant popierinio varianto).	2016 m. III ketvirtis	Socialinės paramos skyrius	<b><i>Įgyvendinta</i></b> <b><i>Socialinių išmokų ir kompensacijų skyrius</i></b> 2016 m. birželio 30 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-287 pakeistas Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2014 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T-208 patvirtintas „Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams ir šios paramos skyrimo tvarkos aprašas“, kurio 26 p. reglamentuota, kad „<..> sprendimas kartu su išvadomis dėl kiekvieno pareiškėjo teisės į socialinę paramą mokiniams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos perduodamas mokyklai elektroniniu paštu. <...>“.
21.	Pakeisti Nenaudojamų, naudojamų ne pagal paskirtį arba neprižiūrimų statinių ir patalpų nustatymo, sąrašo sudarymo ir keitimo tvarkos aprašo, patvirtinto Šiaulių miesto savivaldybės 2013 m. birželio 27 d. sprendimu Nr.T-154, 9 punktą ir nustatyti, kad patvirtintas Sąrašas skelbiamas tik Savivaldybės interneto svetainėje, atsisakant jo skelbimo dienraščiuose „Šiaulių kraštas“ ir „Šiaulių naujienos“. Atsisakyti reikalavimo, kad kiekvienas nekilnojamojo turto savininkas apie jo pastato (ų) įtraukimą į Sąrašą informuojamas raštu asmeniškai kaip nustatyta galiojančiame teisės akte.	2016 m. II ketvirtis	Statybos skyrius	<b><i>Neteko aktualumo</i></b> <b><i>Statybos ir renovacijos skyrius</i></b> 2016-05-20 Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-658 Administracinės naštos mažinimo 2016–2018 metais priemonių plano 29 punktą pripažinus netekusiu galios, šiame punkte numatyta priemonė neteko aktualumo.
22.	Suteikti galimybę Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių projektų finansavimo konkursui paraiškas pildyti ir Sveikatos skyriui pateikti elektroniniu būdu.	2016 m. I ketvirtis	Sveikatos skyrius	<b><i>Įgyvendinta</i></b> Vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2014 m. rugsėjo 25 d. sprendimu Nr. T-297 patvirtintų Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos rengimo ir įgyvendinimo taisyklių 20 punktu užpildytos

				paraiškos Sveikatos skyriui gali būti teikiamos ir elektroniniu paštu.
23.	Sudaryti galimybę asmenims gauti viešojo nuomos konkurso sąlygas ir dokumentus elektroniniu būdu.	2016 m. I ketvirtis	Turto valdymo skyrius	<p><b><i>Igyvendinta</i></b>  <b><i>Ekonomikos ir investicijų skyriaus Turto valdymo poskyris</i></b></p> <p>Nuo 2016 m. visi dokumentai, susiję su viešojo nuomos konkurso vykdymu skelbiami Šiaulių miesto savivaldybės interneto svetainės skyriuje „Skelbimai“. Šiame skyriuje pateikiama prašymo forma, sutarties projektas, nuomos konkurso sąlygos ir kita su nuomos konkurso vykdymu susijusi informacija.</p>
24.	Šiaulių miesto savivaldybei priklausančio nekilnojamojo, kilnojamojo, nurašyto turto pardavimas, akcijų privatizavimas elektroniniu aukciono būdu.	2016 m. II ketvirtis	Turto valdymo skyrius	<p><b><i>Igyvendinta</i></b>  <b><i>Ekonomikos ir investicijų skyriaus Turto valdymo poskyris</i></b></p> <p>Šiaulių miesto savivaldybei priklausančio nekilnojamojo turto elektroniniai aukcionai vykdomi nuo 2016 m. IV ketvirčio. Visa informacija teikiama interneto svetainėje adresu <a href="http://www.evarzytines.lt">www.evarzytines.lt</a>.</p>
25.	Sudaryti galimybę asmenims teikti prašymus paramai gauti elektroniniu būdu.	2016 m. III ketvirtis	Turto valdymo skyrius	<p><b><i>Neįgyvendinta</i></b>  <b><i>Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriaus Socialinio būsto poskyris</i></b></p> <p>Sudaryti galimybę teikti prašymus teisei į paramą nustatyti elektroniniu būdu neįgyvendintas, nes Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje neįdiegtas planuotas funkcionalumas, t.y. prašymų būstui įsigyti ar išsinuomoti teikimas elektroniniu būdu, neįdiegtas. Šį funkcionalumą įdiegti turėtų Socialinės apsaugos ir darbo ministerija.</p>
26.	Pakeisti galiojančią tvarką, pagal kurią Šiaulių miesto vaikų dienos centrai kiekvieną ketvirtį teikdavo Vaiko teisių apsaugos skyriui veiklos ataskaitas, ir nustatyti, kad ataskaitos būtų teikiamos kartą per metus.	2016 m. I ketvirtis	Vaiko teisių apsaugos skyrius	<p><b><i>Igyvendinta</i></b></p> <p>2016 metais, pasirašant Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis su Šiaulių miesto vaikų dienos centrais, buvo pakeistas minėtų sutarčių 5.6.3. punktas, nurodantis, kad Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriui veiklos ataskaitos būtų pateiktos per mėnesį po projekto įvykdymo.</p>
27.	Pakeisti galiojančią tvarką, pagal kurią Šiaulių miesto savivaldybės Socialinių	2016 metų I ketvirtis	Vaiko teisių apsaugos	<p><b><i>Igyvendinta</i></b></p> <p>Pasitarimo metu su Socialinių</p>

	<p>paslaugų centras kiekvieną ketvirtį teikdavo Vaiko teisių apsaugos skyriui Socialinės rizikos šeimų, auginančių vaikus, šeimų pokyčių aktus ir nustatyti, kad aktai būtų teikiami kartą per metus.</p>		skyrius	<p>paslaugų centro direktore, susitarta, kad nuo 2016 metų Šiaulių miesto savivaldybės Socialinių paslaugų centras socialinės rizikos šeimų, auginančių vaikus, šeimų pokyčių aktus Šiaulių miesto savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyriui teikia tik kartą per metus.</p>
--	---	--	---------	---

*Šaltinis: 2016-02-17 Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-207 patvirtinto administracinės naštos mažinimo 2016–2018 metais priemonių plane numatytos priemonės, kurių įgyvendinimo terminas 2016 m.; Administracinės naštos mažinimo 2016–2018 metais priemonių plane nurodytų atsakingų vykdytojų pateikti dokumentai ir informacija dėl 2016 metais numatytų priemonių įgyvendinimo.*

### 3 SKYRIUS IŠVADOS

Administracinės naštos mažinimo 2016–2018 metais priemonių plane numatytos priemonės, kurių įgyvendinimo terminas 2016 m., įgyvendintos iš dalies, nes:

1. Dvidešimt dvi (2-8, 10-20, 22-24, 26-27) iš dvidešimt septynių 2016 m. planuojamų įgyvendinti priemonių įgyvendintos;

2. Dvi (1 ir 9) numatytos nuolat vykdyti priemonės 2016 m. buvo įgyvendintos.

3. Dvi (8 ir 21) 2016 m. numatytos įgyvendinti priemonės neteko aktualumo, nes:

3.1. Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyriaus 2016 m. I ketvirtyje planuotos priemonės „Pakeisti prašymų priėmimo ir paskirstymo Savivaldybės priimamajame tvarką, kad tiksliniai ir pagal tipinę formą pateikiami prašymai dėl specialiųjų architektūrinių reikalavimų išdavimo būtų tiesiogiai nukreipiami Statinių architektūros ir paveldosaugos poskyrio vedėjui“ įgyvendinimas tapo nebeaktualus, nes 2016 m. sausio 28 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-31 nuo 2016 m. spalio 1 d. įsigaliojus Šiaulių miesto savivaldybės administracijos struktūrai, Statinių architektūros ir paveldosaugos poskyrio vedėjo pareigybė buvo panaikinta.

3.2. 2016-05-20 Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-658 Administracinės naštos mažinimo 2016–2018 metais priemonių plano 29 punktą pripažinus netekusiu galios, šiame punkte numatyta priemonė neteko aktualumo.

4. Viena (25) Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Socialinio būsto poskyrio 2016 m. III ketvirtyje planuota įgyvendinti priemonė „Sudaryti galimybę asmenims teikti prašymus paramai gauti elektroniniu būdu“ neįgyvendinta dėl LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje neįdiegto planuoto funkcionalumo.

Centralizuoto vidaus audito  
skyriaus vedėja

Marija Vaišvilienė

Centralizuoto vidaus audito  
skyriaus vyr. vidaus auditorė

Snieguolė Pundziene