

VALSTYBĖS BIUDŽETO LĘŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

2020 m. kovo 24 d. Nr. BVS44-17

Vilnius

Vadovaudamiesi Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2020 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.5 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. A1-86 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2020 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.5 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. kovo 19 d. įsakymo Nr. A1-244 „Dėl pavedimo Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ 1.2.1. punktu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. A1-125 „Dėl 2020 metų lėšų paskirstymo savivaldybėms patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2018 m. liepos 9 d. Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Nacionalinio bendrujų funkcijų centro Buhalterinės apskaitos organizavimo sutartimi Nr. CFAS-138, **Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos** (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujanas departamento direktoriaus Alvydo Masiulio, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-182 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, ir **Šiaulių miesto savivaldybės administracija** (toliau – VYKDYTOJAS), atstovaujama administracijos direktoriaus Antano Bartulio, veikiančio pagal Šiaulių miesto savivaldybės administracijos nuostatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2020 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.5 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimui skirtų valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi nustatoma valstybės biudžeto lėšų (toliau – lėšų) pervedimo VYKDYTOJUI tvarka ir terminai, lėšų naudojimo sąlygos ir atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarka ir terminai VYKDYTOJUI vykdant Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2020 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.5 priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ (toliau – priemonė).

II SKYRIUS SUTARTIES SUMA

2. Sutarties suma – 73 504 Eur (septyniasdešimt trys tūkstančiai penki šimtai keturi

eurai). Lėšų suma paskirstoma ketvirčiais 2020 metų išlaidų sąmatoje (toliau – išlaidų sąmata), kuri yra šios Sutarties 1BVS priedas.

III SKYRIUS **SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

3. Sutartimi UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.1. pateikti Nacionaliniam bendrujų funkcijų centriui (toliau – Centras) paraišką dėl Sutarties 2 punkte skirtų lėšų pervedimo VYKDYTOJUI į Sutarties IX skyriuje arba VYKDYTOJO raštu nurodytą sąskaitą banke:

3.1.1. pagal išlaidų sąmatą II ketvirčiui numatytais lėšų sumais per 24 darbo dienas po Sutarties pasirašymo. Centras pagal išlaidų sąmatą II ketvirčiui numatytais lėšų sumą VYKDYTOJUI pverda į Sutarties IX skyriuje arba VYKDYTOJO raštu nurodytą sąskaitą banke per 30 darbo dieną po Sutarties pasirašymo;

3.1.2. kiekvieną kitą ketvirtį pagal išlaidų sąmatą numatytais lėšų sumais iki to ketvirčio pirmo mėnesio 20 d., atsižvelgdamas į Sutarties 5.4 ir 5.5 papunkčių nuostatų vykdymą. Centras kiekvieną kitą ketvirtį pagal išlaidų sąmatą numatytais lėšų sumą VYKDYTOJUI pverda į Sutarties IX skyriuje arba VYKDYTOJO raštu nurodytą sąskaitą banke iki to ketvirčio pirmo mėnesio 28 d.;

3.2. teikti VYKDYTOJUI reikalingą informaciją ir duomenis, kad būtų tinkamai vykdomi VYKDYTOJO pagal Sutartį prisiminti įsipareigojimai.

4. UŽSAKOVAS turi teisę:

4.1. tikslinti VYKDYTOJO priemonės išlaidų sąmatą Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2020 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.5 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. A1-86 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2020 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.5 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas) 48.12 papunktyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į VYKDYTOJO pateiktą motyvuotą prašymą ir išlaidų sąmatos pakeitimo projektą, parengtus pagal šios Sutarties 1BVS ir 2BVS priedus, neviršijant šiai priemonei metams skirtų lėšų sumos;

4.2. atlkti lėšų, pervestų VYKDYTOJUI, Sutarties 1 punkte nurodytai priemonei vykdyti, panaudojimo vertinimą ir priežiūrą, vertinant kaip VYKDYTOJAS laikosi Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Sutarties vykdymo vietoje (-ose):

4.2.1. raštu prieš 7 darbo dienas informuojant VYKDYTOJĄ apie planuojamą panaudotų lėšų patikrinimą ir nurodant, kurio laikotarpio lėšos bus tikrinamos, kokius dokumentus reikės pateikti;

4.2.2. vertinti, ar lėšos panaudotos pagal tikslinę paskirtį;

4.3. tuo atveju, jeigu nustatoma lėšų naudojimo pažeidimų:

4.3.1. nustatyti protinę terminą pažeidimams pašalinti. VYKDYTOJAS, pašalinęs pažeidimus, apie tai raštu privalo informuoti UŽSAKOVĄ;

4.3.2. reikalauti iš VYKDYTOJO grąžinti netinkamai panaudotas lėšas, o VYKDYTOJUI jų negrąžinus, kreiptis dėl netinkamai panaudotų lėšų išeškojimo Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka;

4.4. reikalauti, kad VYKDYTOJAS per UŽSAKOVO nustatyta terminą pateiktų dokumentus ir duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.5. reikalauti iš VYKDYTOJO patikslinti Sutarties 5.4 papunktyje nurodytas ataskaitas UŽSAKOVO nustatytais terminais;

4.6. inicijuoti Sutarties nutraukimą prieš terminą, kai VYKDYTOJAS netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, turinčius esminės reikšmės Sutarties vykdymui:

4.6.1. VYKDYTOJAS jam skirtas lėšas naudoja ne pagal tikslinę paskirtį;

4.6.2. nepateikia UŽSAKOVUI Sutarties 5.4 papunktyje nurodytų ataskaitų arba per UŽSAKOVO nustatyta terminą nepašalina pateiktų ataskaitų trūkumų;

4.6.3. nesudaro sąlygų UŽSAKOVO atstovams apžiūrėti bei susipažinti su dokumentais, susijusiais su priemonės įgyvendinimu ir Sutarties vykdymu;

4.6.4. netinkamai vykdo kitus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus ar pažeidžia galiojančius teisės aktus, turinčius esminės reikšmės Sutarties vykdymui;

4.7. skaičiuoti VYKDYTOJUI delspinigius už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties 11 punkte nustatyta tvarka.

5. Sutartimi VYKDYTOJAS įsipareigoja:

5.1. lėšas, skirtas Sutarties 1 punkte nurodytai priemonei vykdyti, pagal pasirašytas išlaidų sąmatas, parengtas pagal Sutarties 1BVS priedą, naudoti pagal tikslinę paskirtį Aprašo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka iki einamujų metų gruodžio 31 d.;

5.2. einamajį ketvirtį nepanaudotas lėšas naudoti kito ketvirčio toms pačioms išlaidoms, kurios patvirtintos išlaidų sąmatoje;

5.3. darbo užmokesčiui skirtas lėšas naudoti Aprašo 46 punkte nustatyta tvarka. Lėšas, skirtas darbo užmokesčiui apskaičiuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

5.4. atsiskaityti UŽSAKOVUI raštu iki Sutartyje nurodytų datų paštu, elektroniniu paštu, faksu ir kt. pateikiant įgaliotų asmenų pasirašytus dokumentus:

5.4.1. kiekvieną ketvirtį, pateikiant:

5.4.1.1. iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 7 d. UŽSAKOVO Išteklių valdymo skyriui Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinę ataskaitą, parengtą pagal šios Sutarties 3BVS priedą, išlaidas nurodant eurais ir centais;

5.4.1.2. iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 7 d. Valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitą, parengtą Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos programų administruavimo valdymo informacinėje sistemoje (toliau – PAVIS), pagal Sutarties 4BVS priedą, išlaidas nurodant eurais ir centais. Esant PAVIS sutrikimams, įgaliotų asmenų pasirašytą Valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitą pagal šios Sutarties 4BVS priedą pateikti paštu, elektroniniu paštu, faksu ir kt., o sutrikimams išnykus, pateikti duomenis ir PAVIS;

5.4.1.3. iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 7 d. Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų panaudojimą, ketvirčio suvestinę, parengtą PAVIS, pagal Sutarties 5BVS priedą, išlaidas nurodant eurais ir centais. Esant PAVIS sutrikimams, įgaliotų asmenų pasirašytą Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų panaudojimą, ketvirčio suvestinę pagal šios Sutarties 5BVS priedą pateikti paštu, elektroniniu paštu, faksu ir kt., o sutrikimams išnykus, pateikti duomenis ir PAVIS;

5.4.1.4. iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 7 d. Priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo ataskaitą, parengtą pagal Sutarties 6BVS priedą;

5.4.1.5. iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 7 d. informaciją apie nepanaudotų lėšų likučius, nurodant jų išsamias atsiradimo priežastis;

5.4.2. du kartus per metus, iki 2020 m. liepos 17 d. ir iki 2021 m. sausio 22 d., pateikiant pusmetinę ir metinę Priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ duomenų apie pareiškėjus ataskaitą, parengtą pagal Sutarties 7BVS priedą;

5.4.3. du kartus per metus, pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui iki kito mėnesio 7 d. pateikiant UŽSAKOVO Išteklių valdymo skyriui pusmetinę ir metinę informaciją pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ patvirtintą ataskaitos formą Nr. 3;

5.4.4. iki 2021 m. sausio 7 d. pateikiant UŽSAKOVO Išteklių valdymo skyriui metinę informaciją apie biudžeto vykdymą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206 „Dėl biudžeto sudarymo ir vykdymo formų“ patvirtintą formą BV-3;

5.5. teikti UŽSAKOVUI Sutartyje nustatytais terminais tikslius ir teisingus duomenis;

5.6. sudaryti sąlygas UŽSAKOVUI atliliki VYKDYTOJUI skirtą lėšų naudojimo vertinimą, pareikalavus UŽSAKOVO nustatytais terminais pateikti visus prašomus dokumentus ir duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.7. įgyvendinti priemonę, atsižvelgiant į šiuos vertinimo kriterijus:

5.7.1. įgyvendinta ne mažiau kaip 90 proc. veiklų, kurioms išplėstinės seniūnaičių sueigos siūlymu finansavimas skirtas iš priemonei įgyvendinti skirtą lėšų;

5.7.2. dalyvaujančių įgyvendinant priemonę savivaldybių, seniūnijų, bendruomeninių organizacijų ir bendruomeninių organizacijų, pasirašiusių partnerystės sutartis su kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, skaičius;

5.8. raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie aplinkybes, dėl kurių nebegalima vykdyti Sutarties arba kurios trukdo ar gali trukdyti tinkamai vykdyti šią Sutartį;

5.9. Sutarties 1 punkte nurodytai priemonei vykdyti UŽSAKOVUI pervestas lėšas laikyti banko, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje valstybės biudžeto lėšoms atidarytoje sąskaitoje;

5.10. prieikus pateikti UŽSAKOVUI prašomą papildomą informaciją;

5.11. nepanaudotas lėšas grąžinti iki kitų po ataskaitinių kalendorinių metų sausio 5 d. (įskaitytinai) į Sutarties IX skyriuje nurodytą UŽSAKOVO atsiskaitomają sąskaitą, mokėjimo paskirtyje nurodant: kurių metų lėšos grąžinamos, programos ir priemonės kodą, finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, ekonominės klasifikacijos straipsnį, grąžinamą sumą;

5.12. ne pagal paskirtį panaudotas lėšas grąžinti UŽSAKOVUI į Sutarties IX skyriuje nurodytą UŽSAKOVO atsiskaitomają sąskaitą, mokėjimo paskirtyje nurodant: kurių metų lėšos grąžinamos, programos ir priemonės kodą, finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, ekonominės klasifikacijos straipsnį, grąžinamą sumą;

5.13. už banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje laikomas lėšas, skirtas Sutarties 1 punkte nurodytai priemonei vykdyti, gautas palūkanas metų pabaigoje iki kitų po ataskaitinių kalendorinių metų sausio 5 d. (įskaitytinai) pversti UŽSAKOVUI į Sutarties IX skyriuje nurodytą sąskaitą banke, nurodant programos ir (ar) priemonės kodą;

5.14. atsakyti už informacijos ir pateiktų dokumentų teisingumą, tikslumą, pateikimą laiku, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka. Dėl VYKDYTOJO kaltės prarastos valstybės biudžeto lėšos VYKDYTOJO per 3 (tris) darbo dienas turi būti grąžinamos į UŽSAKOVO Sutarties IX skyriuje nurodytą sąskaitą;

5.15. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas.

6. VYKDYTOJAS turi teisę:

6.1. einamaisiais metais tikslinti priemonės išlaidų sąmatą Aprašo 48.12 papunktyje nustatyta tvarka, pateikdamas UŽSAKOVUI motyvuotą prašymą ir išlaidų sąmatos pakeitimo projektą, parengtus pagal šios Sutarties 1BVS ir 2BVS priedus. VYKDYTOJAS motyvuotą prašymą ir išlaidų sąmatos projektą dėl priemonei skirtų lėšų tikslinimo rengia PAVIS. Esant PAVIS sutrikimams, pateikti įgaliotų asmenų pasirašytus priemonės motyvuotus prašymus bei išlaidų sąmatų pakeitimo projektus, parengtus pagal šios Sutarties 1BVS ir 2BVS priedus, pateikiant dokumentų originalus (dokumentai pateikiami tiesiogiai atvykus į įstaigą arba paštu) arba elektroninius dokumentus ADOC formatu, pasirašytus kvalifikuotu elektroniniu parašu, o sutrikimams išnykus, pateikti duomenis ir PAVIS;

6.2. gauti iš UŽSAKOVO informaciją, reikalingą sutartiniams įsipareigojimams vykdyti;

6.3. atsisakyti finansavimo bei inicijuoti Sutarties nutraukimą;

6.4. skaičiuoti delspinigius už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties 12 punkte nustatyta tvarka.

7. Dėl pavėluotai pervestų ar nepervestų lėšų pagal UŽSAKOVO Centrui pateiktas paraiškas dėl lėšų pervedimo VYKDYTOJAS turi kreiptis į UŽSAKOVĄ.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. VYKDYTOJAS įstatymu nustatyta tvarka atsako už gautų lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, informacijos ir pateiktų dokumentų tikslumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą.

10. VYKDYTOJAS, nevykdantis arba netinkamai vykdantis savo įsipareigojimus pagal Sutartį, privalo atlyginti UŽSAKOVUI dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia kiti Sutartyje ar įstatymuose už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą numatyti mokėjimai tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams.

11. VYKDYTOJUI neužtikrinus Sutartyje nustatytais terminais tikslų ir teisingų duomenų ir dokumentų apie lėšų panaudojimą pateikimo, UŽSAKOVAS turi teisę skaičiuoti VYKDYTOJUI 0,02 procentus delspinigių nuo Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną, kurią neįvykdomi įsipareigojimai, bet ne daugiau nei Sutarties suma. Šiuos delspinigius VYKDYTOJAS turi pervesti į UŽSAKOVO Sutarties IX skyriuje nurodytą sąskaitą.

12. UŽSAKOVUI neužtikrinus lėšų povedimo Sutarties 3.1 papunktyje nustatytais terminais, VYKDYTOJAS turi teisę skaičiuoti UŽSAKOVUI 0,02 procentus delspinigių nuo Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną, kurią neįvykdomi įsipareigojimai, bet ne daugiau nei Sutarties suma. Šiuos delspinigius UŽSAKOVAS turi pervesti į VYKDYTOJO Sutarties IX skyriuje nurodytą sąskaitą.

13. UŽSAKOVAS neatsako už pavėluotą lėšų povedimą VYKDYTOJUI, jei tinkamai įvykdžius 3.1 papunktyje numatytais veiksmus, lėšos laiku negaunamos iš valstybės iždo. Tokiu



atveju Sutarties 3.1 papunktyje nurodyti terminai pratęsiami tiek dienų, kiek vėluojama pervesti lėšas iš valstybės iždo.

V SKYRIUS **NENUGALIMA JĒGA (FORCE MAJEURE)**

14. Nė viena Šalis néra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

15. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių savyoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

16. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (trys) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos, informuoja apie tai kitą Šalį, pateikdama įrodymus, taip pat įrodymus, kad ēmési visų pagrįstų atsargumo priemonių ir déjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes bei pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tiketiną poveikį.

17. Pasibaigus nenugalimą jėgą (force majeure) lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama informuoti apie tai raštu kitą Šalį bei atnaujinti savo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

18. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, tuomet bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį išspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 (dešimt) darbo dienų terminui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar tēsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

19. Jeigu Šalis laiku kitos Šalies neinformavo, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateiktos informacijos.

VI SKYRIUS **GINČU DĖL SUTARTIES SUDARYMO IR VYKDYSMO NAGRINĖJIMO TVARKA**

20. Bet kokie Sutarties Šalių nesutarimai ar ginčai, kylantys dėl Sutarties sudarymo ir vykdymo, sprendžiami abipusiu susitarimu. Kilus ginčui Sutarties Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo iji atsakyti per 5 (penkias) darbo dienas.

21. Nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai dėl Sutarties sudarymo ir vykdymo, neišspręsti abipusiu susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal UŽSAKOVO buveinės vietą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

22. Vykdant ir administruojant šios Sutarties 1 punkte nurodytą priemonę asmens duomenys yra tvarkomi remiantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

23. Asmens duomenys Šalių tarpusavyje teikiami tokia apimtimi, kokia yra būtina tinkamai vykdyti Sutarties nuostatas.

24. Abi Šalys, vykdydamos Sutartyje numatytais įsipareigojimus, turi pareigą iš kitos Šalies gautus asmens duomenis tvarkyti tik tuomet, kai tai yra reikalinga konkrečioms funkcijoms atlikti ir tik tokia apimtimi, kuri privaloma atitinkamiems tikslams pasiekti.

VIII SKYRIUS
KITOS SĄLYGOS

25. Sutartis keičiama Sutarties Šalims pasirašant susitarimą, kai keičiasi šios Sutarties vykdymo sąlygos ar dėl kitų Sutartyje nenumatyta aplinkybių, turinčių įtakos šiai Sutarčiai vykdyti. Susitarimas dėl Sutarties pakeitimo pasirašomas arba pateikiamas motyvuotas atsisakymas pakeisti Sutartį per 5 darbo dienas nuo prašymo pakeisti Sutartį gavimo. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

26. Sutartis ir sutarties pakeitimai įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja iki Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus.

27. Pasibaigus Sutarties galiojimui ar ją nutraukus prieš terminą, Šalys neatleidžiamos nuo savo įsipareigojimų, prisiimtų pagal Sutartį ir atsiradusią iki jos galiojimo pasibaigimo ar nutraukimo prieš terminą, vykdymo.

28. Visa su Sutarties vykdymu susijusi informacija ir pranešimai siunčiami adresais, nurodytais šios Sutarties IX skyriuje. Šalys privalo informuoti viena kitą raštu apie Sutarties rekvizitų pakeitimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalis neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius pastarajai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, ar lėšų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

29. Visi Sutarties Šalių siunčiami dokumentai turi būti patvirtinti Sutarties Šalių įgaliotų šiuos dokumentus pasirašyti asmenų parašais ir antspaudais.

30. Sutarties sąlygos privalomos Sutarties Šalims.

31. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka arba Šalių susitarimu.

32. Iš šios Sutarties kilę ir Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų teisės aktų nuostatomis.

33. Sutartis ir Sutarties pakeitimai sudaromi lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

34. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

35. Prie Sutarties pridedama:

- 35.1. 1BVS priedas „20 ____ m. išlaidų sąmata Nr. ____“;
- 35.2. 2BVS priedas „Motyvuotas prašymas dėl valstybės biudžeto lėšų perskirstymo Nr. ____“;
- 35.3. 3BVS priedas „Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20 ____ m. _____ mén. ____ d. ketvirtinė ataskaita“;
- 35.4. 4BVS priedas „Valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaita“;
- 35.5. 5BVS priedas „Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų panaudojimą 20 ____ m. _____ ketvirčio suvestinė“;
- 35.6. 6BVS priedas „Priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo 20 ____ m. _____ mén. ____ d. ataskaita“;
- 35.7. 7BVS priedas „Priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ duomenų apie pareiškėjus 20 ____ m. _____ mén. ____ d. ataskaita“.

IX SKYRIUS

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI:

UŽSAKOVAS:

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Įstaigos adresas: A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius
Įstaigos kodas 191717258
Įregistruota 1998-03-16 VĮ Registrų centre
A. s. LT92 7300 0100 0246 5983
Bankas: „Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
Tel. (8 706) 64 286
Faks. (8 706) 68 151
El. paštas: sppd@sppd.lt

Departamento direktorius



Alvydas Masiulis



A. V.

VYKDYTOJAS:

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Įstaigos adresas: Vasario 16-osios g. 62,
LT-76295 Šiauliai
Įstaigos kodas 188771865
Įregistruota 2001-07-19 VĮ Registrų centre
A. s. LT04 7300 0101 1729 5585
Bankas: AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000
Tel. (8 41) 59 63 10
Faks. (8 41) 52 41 15
El. paštas: info@siauliai.lt

Administracijos direktorius



A. V.

Antanas Bartulis

Šiaulių miesto savivaldybės administracija

(Savivaldybės administracijos pavadinimas)

2020 M. IŠLAIDŲ SĄMATA Nr. 1**2020.03.24.**

(data)

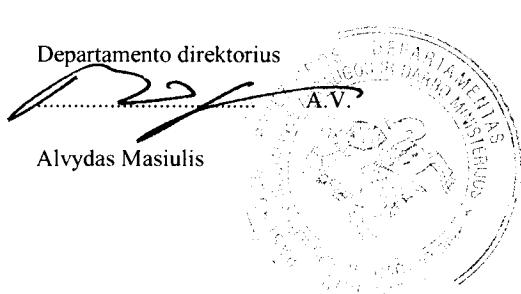
Programa: Socialinių paslaugų ir integracijos plėtra**03.03****Valstybės funkcija:** Kiti jokiai grupei nepriskirti su socialine apsauga susiję reikalai**10.09.01.01****Priemonė:** Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse**03003060101****Pagrindas:** LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. vasario 17 d. įsakymas Nr. A1-125 „Dėl 2020 metų lėšų paskirstymo savivaldybėms patvirtinimo“

(Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymo Nr., data arba motyvuoto prašymo Nr., data)

(Eur)

Eil. Nr.	Išlaidų kodas	Išlaidų pavadinimas	Metinė suma	Iš jų ketvirčiais			
				I	II	III	IV
1		Išlaidos iš viso (4+7):	73504	0	0	50368	23136
2	2.1.1.1.1.1	Darbo užmokestis pinigais	1449			362	1087
3	2.1.2.1.1.1	Socialinio draudimo įmokos	21			6	15
4		Iš viso (2+3):	1470	0	0	368	1102
5	2.8.1.1.1.2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	72034			50000	22034
6	2.8.1.2.1.1	Kitos išlaidos turtui įsigytinai	0				
7		Iš viso (5+6):	72034	0	0	50000	22034

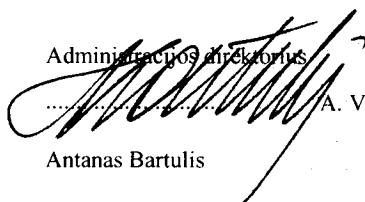
Departamento direktorius



A.V.

Alvydas Masiulis

Administracijos direktorius



A. V.

Antanas Bartulis

(Savivaldybės administracijos pavadinimas)

MOTYVUOTAS PAŠYMAS DĖL VALSTYBĖS BIUDŽETO LĘŠŲ PERSKIRSTYMO Nr.

(data)

Programa: Socialinių paslaugų ir integracijos plėtra

03.03

Valstybės funkcija: Kiti jokiai grupei nepriskirti su socialine apsauga susiję reikalai

10.09.01.01

Priemonė: Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse

03003060101

Prašome leisti perskirstyti lėšas:

(Nurodoma priežastis)

(Eur)

Eil. Nr.	Išlaidų kodas	Išlaidų pavadinimas	Perskirstoma suma	Iš jų ketvirčiai			
				I	II	III	IV
1		Išlaidos iš viso (4+7):	0	0	0	0	0
2	2.1.1.1.1.1	Darbo užmokestis pinigais	0				
3	2.1.2.1.1.1	Socialinio draudimo imokos	0				
4		Iš viso (2+3):	0	0	0	0	0
5	2.8.1.1.1.2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	0				
6	2.8.1.2.1.1	Kitos išlaidos turtui įsigytį	0				
7		Iš viso (5+6):	0	0	0	0	0

Istaigos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkas (buhalteris)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Rengėjas:

(Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)



(Savivaldybės administracija)

(Registracijos kodas ir buveinės adresas)

Programa: Socialinių paslaugų ir integracijos plėtra

Priemonė: Ignydinti Nevyriausyinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprimo priemones

Priemonės priemonė: Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse

Valstybės funkcija: Kitu jokiai grupėi nepriskirti su socialine apsauga susiję reikalai

Išlaidų ekonominė klasifikacija:

Kitų prekių ir paslaugų išsigijimo išlaidos

Kitos išlaidos kitoms einamiesiems tikslams

Kitos išlaidos turtui išsigyti

Finansavimo šaltinis: Valstybės biudžeto lėšos

	03003
	03003060101
	10.09.01.01
	2.2.1.1.30
	2.8.1.1.02
	2.8.1.2.1.01
	1.1.1.1.1

BUDŽETO IŠLAIÐU SAMATOS VYKDYMO 20_ M. _____ MËN. ____ D. KETVIRTINË ATASKAITA

Nr. _____

(data)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Asignavimų planas metams, išskaitant patikslinimus	Asignavimų planas ataskaitiniams laikotarpiui, išskaitant patikslinimus	Gauti asignavimai	Kasinės išlaidos	Grąžinta einaunčių metų finansavimo sumų		Grąžinta praėjusių laikotarpinių finansavimo sumų	Grąžinta banko palikimų
					Nuo metų pradžios	Per ataskaitinių ketvirtį		
2.2.1.1.30							Nuo 20..-01-01 iki 20..-01-05	Nuo 20..-01-01 iki 20..-12-31
2.8.1.1.02								
2.8.1.2.1.01								
IŠ VISO:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Istaigos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vyriausiasis buhalteris



Rengejas

Ministru, vadovas, pavarde, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas

(Savivaldybės administracija)

VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDOJIMO ATASKAITA

(data)

Programa: Socialinių paslaugų ir integracijos plėtra**Valstybės funkcija:** Kiti jokiai grupėi nepriskirti su socialine apsauga susiję reikalai**Priemonė:** Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse

03.03
10.09.01.01
03003060101

(Eur)

Eil. Nr.	Išlaidų kodas	Išlaidų pavadinimas	Metinė suma	Patikslinta sąmata metams	Gauta asignavimų nuo metų pradžios	Gauta asignavimų per ataskaitinį laikotarpi	Kasinės išlaidos		Patirtos sąnaudos	
							ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios	ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios
1		Išlaidos iš viso (4+7):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.1.1.1.1.1	Darbo užmokesčis pinigais								
3	2.1.2.1.1.1	Socialinio draudimo įmokos								
4		Iš viso (2+3):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2.8.1.1.1.2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams								
6	2.8.1.2.1.1	Kitos išlaidos turtui įsigyti								
7		Iš viso (5+6):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pareigybų skaičius	Specialistų skaičius
Patvirtintas pareigybų, susijusių su priemonės administravimu, planas metų pradžioje	
Patikslintas pareigybų, susijusių su priemonės administravimu, metų planas	
Faktinis pareigybų, susijusių su priemonės administravimu, skaičius per ataskaitinį laikotarpi*	
Faktinis pareigybų, susijusių su priemonės administravimu, skaičius nuo metų pradžios**	

* (I+II+III) mėn./3 arba (IV+V+VI) mėn./3 ir t. t.

** (I+II+III) mėn./3 arba (I+II+III+IV+V+VI) mėn./6 ir t. t.

(staigos vadovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Finansininko pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Rengėjas:

(Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)



(Savivaldybės administracija)

(programos priemonės pavadinimai)

BUHALTERINĖS APSKAITOS DOKUMENTŲ, PAGRINDŽIANČIŲ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĒŠŲ PANAUJOJIMA 20 _____ M. KETVIRČIO SUVESTINĖ

(Sudarymo data)

Eil. Nr.	Biudžeto išlaidų klasifikacijos strapsnio kodas	Išlaidų strapsnio pavadinimas	Ukio subjektas, surašės		Buhalterinės apskaitos dokumentas			Apmokėta iš skirtų lėšų pagal dokumentą			
			pavadinimas	kodas	pavadintinas	pavadinimas	Nr.	Ukinės operacijos turinys	Nr.	data	suma, Eur
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Iš viso:			x	x	x	x	x	x	x	x	0,00

(Istaigos vadovo pareigos)

(Parasas) (Vardas ir pavardė)

(Finansiniinko pareigos)

(Parasas) (Vardas ir pavardė)

Rengėjas:

(Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)



(Savivaldybės administracija)

**PRIEMONĖS „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO
20 ____ M. _____ MĖN. ____ D. ATASKAITA**

Programa: Socialinių paslaugų ir integracijos plėtra**Valstybės funkcija:** Kiti jokiai grupei nepriskirti su socialine apsauga susiję reikalai**Priemonė:** Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse

03.03
10.09.01.01
03003060101

20 ____ m. _____ mén. ____ d.

1. Igyvendant priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ (toliau – Priemonė) dalyvavusių seniūnijų, bendruomeninių organizacijų ir bendruomeninių organizacijų, pasirašiusių partnerystės sutartis su kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, skaičius, vnt.:

Eil. Nr.	Dalyvavusios organizacijos	per ataskaitinį ketvirtį		nuo metų pradžios
		1	2	3
1.	Dalyvavusių seniūnijų skaičius			
2.	Dalyvavusių bendruomeninių organizacijų skaičius			
3.	Dalyvavusių bendruomeninių organizacijų, pasirašiusių partnerystės sutartis su kitomis organizacijomis, skaičius			

2. Nuo metų pradžios įgyvendinta _____ (rašyti skaičių) procentų veiklą, kurioms išplėstinės seniūnaičių sueigos (toliaus - ISS) siūlymu finansavimas skirtas iš Priemonei įgyvendinti skirtų lėšų.

3. ISS sprendimu patvirtintų veiklų, tenkinančių socialinius gyvenamujų vietovių bendruomenių narių (gyventojų) poreikius, įgyvendinimas:

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Patvirtintu veiklų skaičius	Įgyvendintų veiklų skaičius		Įgyvendin- tose veiklose dalyvavę asmenys	Kasinės išlaidos, Eur ir ct				
			ataskaitinio ketvirčio	nuo metų pradžios		Kitiemis elnamiesiems tikslams*		Turtui įsigytii**		
						nuo metų pradžios	ataskaitinio ketvirčio	nuo metų pradžios	ataskaitinio ketvirčio	nuo metų pradžios
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Socialinė veikla, skirta socialiai pažeidžiamieims bendruomenės nariams (gyventojams) ir (ar) jų grupėms.							x	x	
2.	Veikla, skirta atvykstančių ir grijžtančių asmenų įtraukimui į bendruomeninę veiklą.							x	x	



3.	Veikla, skirta bendruomenės narių pilietiškumui, lyderystei ugdyti ir gyvenimo kokybei gerinti.						x	x
4.	Veikla, susijusi su socialinio verslo plėtra, pasirengimui ji kurti, pasirengimui teikti viešąsias paslaugas ar susijusi su viešųjų paslaugų teikimu, jei jas teikia ar socialinių verslų vykdo bendromeninė organizacija, nevyriausybinė organizacija, religinė bendruomenė ar bendrija.						x	x
5.	Veikla, skirta narių (gyventojų) sutelktumui ir tarpusavio pasitikėjimui stiprinti, organizuojant vaikų ir jaunimo laisvalaikio užimtumą, bendruomenės narių kultūrinei ir švietėjiškai veiklai skatinti, sporto ir sveikatinimo veiklai skatinti, bendruomenių akcijų bei iniciatyvų, skirtų viešųjų erdvii ir aplinkos kokybei gerinti, organizavimas, iš jų (5.1+5.2+5.3+5.4):	0	0	0	0	0	0	0
5.1	veikla, skirta narių (gyventojų) sutelktumui ir tarpusavio pasitikėjimui stiprinti, organizuojant vaikų ir jaunimo laisvalaikio užimtumą							
5.2	bendruomenės narių kultūrinei ir švietėjiškai veiklai skatinti							
5.3	sporto ir sveikatingumo veiklai skatinti							
5.4	bendruomenių akcijų bei iniciatyvų, skirtų viešųjų erdvii ir aplinkos kokybei gerinti, organizavimas							
Iš viso (1+2+3+4+5):		0						

*kasinės išlaidos pagal Nevyriausybių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2020 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.5 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo 53.2.1-53.2.7 papunkčiuose nurodytas išlaidas.

**kasinės išlaidos pagal Nevyriausybių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2020 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.5 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo 53.2.8 papunktyje nurodytas išlaidas.

4. Finansuojant projektus tinkamos išlaidos pagal Nevyriausybių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2020 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.5 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašą (toliau – Aprašas):

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Skirtos lėšos, Eur		Kasinės išlaidos, Eur ir ct	
		ataskaitinio ketvirčio	nuo metų pradžios	ataskaitinio ketvirčio	nuo metų pradžios
1	2	3	4	5	6
1	Projekto administravimas (Aprašo 53.1 papunktyje nurodytoms išlaidoms)				
2	Projekto įgyvendinimas (2.1+2.2), iš jų:	0	0	0	0
2.1	projektų įgyvendinimo išlaidos (Aprašo 53.2.1-53.2.7 papunkčiuose nurodytoms išlaidoms)				
2.2	igalaikis turtas (Aprašo 53.2.8 papunktyje nurodytoms išlaidoms)				
Iš viso (1+2):		0	0	0	0

5. Nauda bendruomenių nariams (gyventojams), geroji patirtis (galima pridėti vaizdinę medžiagą), kitos išvados, pastabos ir pasiūlymai.

--	--	--

Patvirtiname, kad ISS sprendimu patvirtintoms veikloms, tenkinančioms socialinius gyvenamujų vietovių bendruomenių narių (gyventoju) poreikius, igyvendinti skirtomis lėšomis nebuvvo finansuojamos išlaidos, kurios finansuojamos iš kity finansavimo šaltinių.

(Istaigos vadovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Finansininko pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Rengėjas:

(Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)



(Savivaldybės administracija)

PRIEMONĖS „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ DUOMENŲ APIE PAREIŠKĘJUS
20 ____ m. _____ MĖN. ____ D. ATASKAITA

Programa: Socialinių paslaugų ir integracijos plėtra

Valstybės funkcija: Kiti jokiai grupei nepriskirti su socialine apsauga susiję reikalai

Priemonė: Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse

03.03
10.09.01.01
03003060101

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.

I. Pareiškėjų pateiktos paraškos savivaldybėje ir pareiškėjų savivaldybėje surinkti balai*:

Eil.Nr.	Pareiškėjai	Pateiktų paraškų skaičius, vnt.:	Mažiausias balas	Didžiausias balas	Visų surinktų balų vidurkis
1	2	3	4	5	6
1.	Bendruomeninės organizacijos				
2.	Kitos nevyriausybinės organizacijos				
3.	Religinės bendruomenės ir bendrijos				
Iš viso:			X	X	X

*Pagal Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2020 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.5 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. vasario 4 d. jsakymu Nr. A1-86, (toliau Aprašas) 64.1 ir 64.2 papunkčius.

II. Kiek pareiškėjų savivaldybėje gavo papildomus balus ir kokiais pagrindais buvo suteikiti papildomi balai:**

Eil.Nr.	Pagrindas	Pareiškėjų skaičius, vnt.
1.	Projektą pateikė bendruomeninė organizacija	
2.	Bendruomeninė organizacija yra sudariusi partnerystės sutartį su bent vienu partneriu, t. y. su kita nevyriausybine organizacija, religine bendruomene, bendrija ar kita pelno nesiekiančia organizacija	
3.	Bendruomeninė organizacija yra sudariusi partnerystės sutartį su bent vienu partneriu, kuris veikia kitos seniūnijos ar kitos savivaldybės teritorijoje	
4.	I projekto veiklų įgyvendinimą įtraukti savanoriai	
5.	I projekto veiklų įgyvendinimą įtraukti socialinę atskirtį patiriantys asmenys	
6.	Įgyvendinant projektą vykdomos veiklos, numatytos Aprašo 12.1–12.4 punktuose	
7.	I projekto veiklų įgyvendinimą įtrauktas jaunimas	
8.	Pareiškėjas, įgyvendindamas projektą, naudoja kovos su klimato kaita priemones	

**Pagal Aprašo 64.3 papunktą.

III. Pareiškėjų narių skaičius savivaldybėje, jei pareiškėjas veikia pagal Asociacijų įstatymą: _____ (įrašyti skaičių, vnt.)*.**

***Pagal Aprašo 64.4 papunktą.

(Istaigos vadovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Rengėjas:

(Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)