



## VIEŠŪJŲ PASLAUGŲ IR ADMINISTRACINIŲ ĮGŪDŽIŲ TOBULINIMAS ŠIAULIŲ MIESTE

**Projekto tikslas** – gerinti gyventojų aptarnavimą bei viešojo administravimo procedūrų atlikimą ir tobulinti valstybės tarnautojų kompetencijos įgūdžius.

**Bendra projekto vertė** – 1 mln.110 tūkst. Lt (finansinė parama gauta iš Norvegijos ir Europos ekonominės erdvės finansinių mechanizmų).

### Projekto uždaviniai:

- didinti viešojo administravimo sprendimų priėmimo efektyvumą ir skaidrumą: visus procesus, vykstančius Savivaldybėje, sutvarkyti taip, kad jų rezultatas būtų kuo geresnis, o galutinis produktas įgalintų nepriekaištingai tenkinti interesantų poreikius;
- gerinti teikiamų viešųjų paslaugų kokybę.

### Projekto veiklos:

- dokumentų kompiuterinio valdymo modulio diegimas;
- Savivaldybės teisės aktų rengimo, derinimo ir skelbimo kompiuterinio valdymo modulio diegimas;
- paslaugų kompiuterinio valdymo modulio diegimas;
- mokymų organizavimas bei vykdymas.

**Projekto įgyvendinimo laikotarpis** – 2008 m. spalio mėn.–2010 m. spalio mėn.

Projekto įgyvendinimo metu bus įdiegta dokumentų valdymo programa, skirta „vieno langelio“ sistemai, įsigyta kompiuterinė įranga bei organizuojami įvairūs mokymai Šiaulių miesto savivaldybės administracijos darbuotojams ir Šiaulių miesto savivaldybės įmonių vadovams.

Projektas orientuotas į geresnį asmenų poreikių tenkinimą, teikiant viešąsias paslaugas, susijęs su elektronine valdžia, visuotinės kokybės vadybos principų, sistemų ir metodų taikymu, efektyvesne žmogiškųjų išteklių vadyba, įstaigos teikiamų paslaugų kokybės gerinimu ir su skaidrumo principo įgyvendinimu Savivaldybės veikloje ir sprendimų priėmimo procese.