|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | PATVIRTINTA | |  | Šiaulių miesto savivaldybės administracijos | |  | direktoriaus 2021 m. kovo 9 d. | |  | įsakymu Nr. AP–482 | |  | | | **ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS** | | | **SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIAUS** | | | **VYRIAUSIOJO SPECIALISTO** | | | **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **I SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** | | 1. Pareigybės lygmuo – IX pareigybės lygmuo. | | 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **II SKYRIUS**  **VEIKLOS SRITIS**0 | | 3. Pagrindinė veiklos sritis:0 | | |  | | --- | | 3.1. viešųjų paslaugų teikimo administravimas. | | | 4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):0 | | |  | | --- | | 4.1. sprendimų įgyvendinimas. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **III SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 | | 5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:0 | | |  | | --- | | 5.1. Socialinės apsaugos srities projektų įgyvendinimo koordinavimas.. | | | 6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:0 | | |  | | --- | | 6.1. Organizuoti pagalbos vaikams ir/ar šeimai teikiamų paslaugų įgyvendinimo procesus.. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | **IV SKYRIUS**  **FUNKCIJOS** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 7. Konsultuoja priskirtos srities klausimais. | | 8. Organizuoja sprendimų įgyvendinimo procesą arba prireikus koordinuoja sprendimų įgyvendinimo proceso organizavimą. | | | 9. Rengia ir teikia pasiūlymus su sprendimų įgyvendinimu susijusiais klausimais. | | | 10. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl sprendimų įgyvendinimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl sprendimų įgyvendinimo rengimą. | | | 11. Rengia ir teikia informaciją su viešųjų paslaugų teikimo administravimu susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja viešųjų paslaugų teikimo administravimu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą. | | | 12. Rengia ir teikia pasiūlymus su viešųjų paslaugų teikimo administravimu susijusiais klausimais. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 13. Dalyvauja kuriant bei plėtojant pagalbos vaikams ir šeimoms paslaugų sistemą, koordinuoja prevencinę pagalbą, atvejo vadybos procesus, bendradarbiauja su įstaigomis/organizacijomis teikiančiomis socialines paslaugas šeimai. | | 14. Rengia socialinių paslaugų srities projektų finansavimo aprašus ir vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų akreditavimo tvarkas, inicijuoja projektų atrankos konkursus ir kontroliuoja sutartinių ipareigojimų vykdymą. | | 15. Kuruoja šeimynų veiklą ir kontroliuoja sutartinių įsipareigojimų vykdymą. | | 16. Dalyvauja organizuojant socialinių paslaugų pirkimus, rengia viešųjų pirkimų dokumentus (technines specifikacijas, sutarties projektus), kontroliuoja sutarčių vykdymą ir vykdo konkursus pagal Socialinės paramos programos priemones. | | 17. Koordinuoja Globos centrų veiklą. | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |
|  | |  | | --- | | 18. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **V SKYRIUS**  **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** | | 19. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | 19.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 19.2. studijų kryptis – visuomeninė geografija (arba); | | 19.3. studijų kryptis – socialinis darbas (arba); | | 19.4. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba); | | arba: | | | |  | | --- | | 19.5. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 19.6. darbo patirtis – socialinių paslaugų organizavimo ar teikimo srities patirtis; | | 19.7. darbo patirties trukmė – 1 metai. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **VI SKYRIUS**  **KOMPETENCIJOS** | | 20. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 20.1. vertės visuomenei kūrimas – 3; | | 20.2. organizuotumas – 3; | | 20.3. patikimumas ir atsakingumas – 3; | | 20.4. analizė ir pagrindimas – 3; | | 20.5. komunikacija – 4. | | | 21. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 21.1. informacijos valdymas – 3; | | 21.2. dalykinių ryšių tinklo kūrimas – 3. | | | 22. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 22.1. veiklos planavimas – 3. | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | Susipažinau |  | |  |  | | (Parašas) |  | |  |  | | (Vardas ir pavardė) |  | |  |  | | (Data) |  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |