|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | PATVIRTINTA | |  | Šiaulių miesto savivaldybės mero | |  | 2020 m. liepos 1 d. | |  | potvarkiu Nr. MP-130 | |  | | | **ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA** | | | **SAVIVALDYBĖS TARYBOS IR MERO SEKRETORIATAS** | | | **MERO PATARĖJAS** | | | **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **I SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** | | 1. Pareigybės lygmuo – vyriausiasis specialistas (IX lygmuo). | | 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus merui. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **II SKYRIUS**  **VEIKLOS SRITIS**0 | | |  | | --- | | 3. Veiklos planavimas. | | 4. Teisė. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **III SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 | | |  | | --- | | 5. Savivaldybės veiklos organizavimas. | | 6. Rengiamų teisės aktų atitikimo aukštesnės galios teisės aktams užtikrinimas. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | **IV SKYRIUS**  **FUNKCIJOS** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 7. Teikia merui pasiūlymus dėl Savivaldybei reikalingų įstatymų pataisų, konsultuojasi su Savivaldybės administracijos Teisės skyriumi ir kartu rengia pasiūlymus įstatymų projektams, atstovauja Lietuvos Respublikos centrinės valdžios institucijose Savivaldybės interesams. | | 8. Analizuoja Lietuvos Respublikos Seime teikiamų teisės aktų projektus, kurie susiję su savivaldos klausimais, savivaldos teisių plėtra ir, prireikus, teikia merui pasiūlymus bei išvadas. | | 9. Vizuoja ir (ar) derina Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, kuriuos teikia meras, komitetai, Savivaldybės tarybos nariai, Savivaldybės tarybos ir mero sekretoriatas, projektus. | | 10. Dalyvauja mero rengiamuose pasitarimuose, teikia merui objektyvią informaciją ir pasiūlymus. | | 11. Mero pavedimu atstovauja Savivaldybei kitose valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse ir organizacijose bei užsienyje. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 12. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus. | | | | |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | | --- | | **V SKYRIUS**  **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** | | 13. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | 13.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 13.2. studijų kryptis – teisė; | | 13.3. darbo patirtis – teisinio darbo patirtis; | | 13.4. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **VI SKYRIUS**  **KOMPETENCIJOS** | | 14. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 14.1. vertės visuomenei kūrimas – 3; | | 14.2. organizuotumas – 3; | | 14.3. patikimumas ir atsakingumas – 3; | | 14.4. analizė ir pagrindimas – 4; | | 14.5. komunikacija – 4. | | | 15. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 15.1. įžvalgumas – 3; | | 15.2. informacijos valdymas – 3. | | | 16. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 16.1. teisės išmanymas – 3. | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | Susipažinau |  | |  |  | | (Parašas) |  | |  |  | | (Vardas ir pavardė) |  | |  |  | | (Data) |  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |