

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro (toliau - ESOC) nuostatai reglamentuoja ESOC veiklos tikslus, uždavinius ir funkcijas, sudarymo, darbo organizavimo ir sušaukimo tvarką.
2. ESOC savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais civilinę saugą reglamentuojančiais teisės aktais ir šiais nuostatais.
3. ESOC steigia ir nuostatus tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

II. ESOC VEIKLOS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. ESOC veiklos tikslai – savivaldybės lygiu dalyvauti vykdant ekstremaliųjų situacijų prevenciją, užtikrinti Ekstremaliųjų situacijų komisijos (toliau – ESK) priimtų sprendimų įgyvendinimą, organizuoti ir koordinuoti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimą, padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą.
5. ESOC uždaviniai:
 - 5.1. užtikrinti ESK priimtų sprendimų įgyvendinimą;
 - 5.2. organizuoti ir koordinuoti įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos likvidavimą, padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą.
6. ESOC, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. įgyvendina ESK sprendimus ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais;
 - 6.2. renka, analizuoja ir vertina duomenis ir informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą, numato civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus;
 - 6.3. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;
 - 6.4. keičiasi informacija su kitų institucijų operacijų centrais, analizuodamas, vertindamas įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos eigą;
 - 6.5. organizuoja ir koordinuoja civilinės saugos sistemos pajėgų telkimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimo, padarinių šalinimo, gyventojų ir turto gelbėjimo metu;
 - 6.6. organizuoja ir koordinuoja materialinių išteklių, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, padariniams šalinti, savivaldybės teritorijoje esančių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ar atkurti, telkimą šiems tikslams pasiekti;
 - 6.7. pagal kompetenciją koordinuoja civilinės saugos sistemos subjektų veiksmus įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu;
 - 6.8. teikia ESK pasiūlymus dėl reikiamų civilinės saugos sistemos pajėgų, materialinių išteklių racionalaus ir veiksmingo panaudojimo ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti;

6.9. atlieka kitas teisės aktų nustatytas su civilinės saugos sistemos uždavinių įgyvendinimu susijusias funkcijas.

III. ESOC SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

7. ESOC sudaro ESOC koordinatorius ir nariai, kuriuos skiria Savivaldybės administracijos direktorius į grupes. ESOC sudaromas iš valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, ūkio subjektų darbuotojų. Į ESOC sudėtį gali būti įtraukiami ir civilinės saugos sistemos pajėgų atstovai.

8. ESOC koordinatorius:

8.1. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja ESOC priskirtų uždavinių vykdymą ir funkcijų atlikimą;

8.2. koordinuoja visų civilinės saugos sistemos pajėgų, dalyvaujančių likviduojant ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir šalinant jų padarinius ekstremaliosios situacijos židinyje, veiksmus, iki paskiriamas ekstremaliosios situacijos operacijų (toliau - ES operacijų vadovas), kai nėra gelbėjimo darbų vadovo;

8.3. teikia ESK, ES operacijų vadovui pasiūlymus dėl gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai valdyti ir padariniams šalinti reikalingų priemonių ir veiksmų.

9. ESOC koordinatorius pavaldus ir atskaitingas ES operacijų vadovui.

10. Paskirti ESOC grupių vadovai pavaldūs ESOC koordinatoriui.

11. Savivaldybės ESOC sudaro šios grupės:

11.1. Operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos, informacijos valdymo grupė;

11.2. Materialinio techninio aprūpinimo;

11.3. Visuomenės informavimo, administravimo, elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupė.

12. Operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos, informacijos valdymo grupė:

12.1. dalyvauja ekstremaliųjų situacijų prevencijos organizavimo srityje;

12.2. prognozuoja įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos eigą, jos padarinių pobūdį ir mastą, planuoja civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus;

12.3. įvertina susidariusią situaciją ir, suderinusi su ESOC koordinatoriumi, teikia ES operacijų vadovui pasiūlymus dėl reikiamų civilinės saugos sistemos pajėgų, materialinių išteklių racionalaus ir veiksmingo panaudojimo gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti;

12.4. organizuoja ir koordinuoja įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos likvidavimą, padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą ir evakavimą;

12.5. koordinuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, civilinės saugos sistemos pajėgų telkimą ir veiksmus;

12.6. koordinuoja veiksmus ir keičiasi informacija su gretimų savivaldybių ESOC, kitų institucijų ESOC, analizuodama, vertindama ir prognozuodama įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos eigą.

12.7. renka, analizuoja ir vertina informaciją ir duomenis apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją;

12.8. surinktą, išanalizuotą ir įvertintą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, suderinusi su ESOC koordinatoriumi, perduoda ES operacijų vadovui;

12.9. perduoda ESK, ES operacijų vadovo sprendimus ir kitą būtiną informaciją civilinės saugos sistemos pajėgoms ir kitiems civilinės saugos sistemos subjektams.

13. Materialinio techninio aprūpinimo grupė:

13.1. ES operacijų vadovo nurodymu organizuoja būtinų materialinių išteklių, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ir ekstremaliajai situacijai

likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybės ir jos įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti, telkimą šiems tikslams pasiekti;

13.2. organizuoja materialinių išteklių, reikalingų būtiniausioms gyvenimo sąlygoms atkurti įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos metu telkimą gyventojams.

14. Visuomenės informavimo, administravimo, elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupė:

14.1. rengia visuomenei informaciją apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus jos padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

14.2. organizuoja spaudos konferencijas;

14.3. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja gyventojų, valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybės ir jos įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ir ekstremaliąją situaciją, galimus jos padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo būdus;

14.4. atsižvelgdama į įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos eigą ir prognozę, planuoja operacijų centro ryšių, duomenų perdavimo įrangos ir sistemų veiklą, užtikrina tinkamą operacijų centro ryšių sistemų būklę;

14.5. užtikrina operacijų centro elektroninės informacijos apsaugą;

14.6. užtikrina turimų operacijų centro informacinių sistemų darbą.

14.7. užtikrina ESOC darbo vietų nuolatinį aprūpinimą darbui reikalingomis priemonėmis;

14.8. užtikrina ESOC įrangos eksploatavimą ir techninę priežiūrą;

14.9. užtikrina ESOC dokumentų įforminimą ir tvarkymą.

15. ESOC pagal kompetenciją vykdo kitus ESOC koordinatoriaus sprendimus, būtinus ESK ir (ar) ES operacijų vadovo priimtiems sprendimams ir (ar) kitiems ESOC uždaviniams įgyvendinti.

16. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į savivaldybės kompetencijos lygmenyje teisės aktų nustatyta tvarka atliktos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės rezultatus, taip pat gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos pobūdį ir mastą, gali sudaryti mažiau ESOC grupių ir pavesti vienai grupei atlikti kelių ESOC grupių funkcijas.

17. ESOC, atlikdamas funkcijas, turi teisę gauti iš savivaldybės teritorijoje esančių valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybės įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų išsamią informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, jų turimas civilinės saugos sistemos pajėgas ir materialinius išteklius, kurie galėtų būti panaudoti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti, jų padariniams šalinti.

18. ESOC pasirengimas valdyti ekstremaliąsias situacijas įvertinamas teisės aktų nustatyta tvarka per organizuojamas civilinės saugos pratybas.

IV. OPERACIJŲ CENTRO SUŠAUKIMAS IR VEIKLA

19. Savivaldybės administracijos direktorius ESOC sušaukia:

19.1. gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai;

19.2. teisės aktų nustatyta tvarka paskelbus trečią (visiškos parengties) civilinės saugos sistemos parengties lygį;

19.3. per civilinės saugos pratybas.

20. Atsižvelgdamas į įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos mastą ir pobūdį, taip pat ESOC sušaukimo tikslus, ESOC koordinatorius:

20.1. gali inicijuoti viso ESOC ar reikiamų jo grupių, arba kai kurių jų narių sušaukimą;

20.2. gali kreiptis į kitas kompetentingas valstybės, savivaldybės institucijas, įstaigas ir ūkio subjektus su prašymu skirti atstovus, kurie padėtų užtikrinti ESOC veiklą.

21. ESOC nariai pavaldūs ESOC koordinatoriui.

22. ESOC nariai atlieka jiems pavestas funkcijas Šiaulių miesto savivaldybės patalpose, nurodytose Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme.

23. ESOC narių sušaukimo tvarka:

23.1. Savivaldybės administracijos direktoriui pagal 19 punktą priėmus sprendimą sušaukti ESOC, jos narius sukviečia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu už ESOC narių sukvietimą paskirti atsakingi Savivaldybės administracijos darbuotojas (-ai), įtrauktas (-i) į ESOC sudėtį;

23.2. ESOC nariai į darbo vietas sušaukiami tokia eilės tvarka – ESOC koordinatorius, grupių vadovai, grupių nariai;

23.3. Savivaldybės administracijos direktorius informuojamas apie ESOC narių sušaukimo eigą ir (ar) sušaukimo įvykdymą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. ESOC darbo protokolai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.
