

PATVIRTINTA  
Šiaulių miesto savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2018 m. sausio 05 d. įsakymu Nr. A-11

## LEIDIMŲ VYKDYTI ŽEMĖS DARBUS ŠIAULIŲ MIESTO TERITORIJOJE IŠDAVIMO IR DARBŲ ATLIKIMO KONTROLĖS KOMISIJOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimų vykdyti žemės darbus Šiaulių miesto teritorijoje išdavimo ir darbų atlikimo kontrolės komisijos nuostatai (toliau - Nuostatai) parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, statybos techniniu reglamentu STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, statybos techniniu reglamentu STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“, statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ bei Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 7 d. sprendimu Nr. T-424 „Dėl vietinės rinkliavos už leidimo atlikti kasinėjimo darbus savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimą nuostatų patvirtinimo“.
2. Nuostatai reglamentuoja Leidimų vykdyti žemės darbus išdavimo ir darbų atlikimo kontrolės komisijos (toliau - Komisija) darbo organizavimo ir leidimų vykdyti žemės darbus išdavimo tvarką.
3. Komisija sudaroma ir keičiama Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

### II. KOMISIJOS SUDĖTIS IR JOS DARBO ORGANIZAVIMAS

4. Komisiją sudaro: komisijos pirmininkas, komisijos pirmininko pavaduotojas, komisijos sekretorius ir nariai. Komisijos narių skaičius neribojamas.
5. Komisijos pirmininku, pirmininko pavaduotoju ir sekretoriumi gali būti skiriami Šiaulių miesto savivaldybės administracijos (toliau - Savivaldybės administracijos) struktūrinio padalinio (skyriaus), vykdančio žemės kasimo darbų miesto teritorijoje kontrolės ir leidimų žemės darbams išdavimo funkcijas, specialistai:
  - Komisijos pirmininkas – valstybės tarnautojas;
  - pirmininko pavaduotojas – valstybės tarnautojas;
  - sekretorius – valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
6. Komisijos nariais skiriami:
  - 6.1. Savivaldybės administracijos specialistai, atsakingi už statybos sklypo tvarkymo urbanistinių reikalavimų bei teritorijų planavimo reikalavimų nustatymą, atsakingi už geodezinės, kartografinės medžiagos tvarkymą, sistemimą, už inžinerinių bei susisiekimo tinklų mieste plėtrą bei kiti atsakingi specialistai;
  - 6.2. komunalinių, vietinių inžinerinių tinklų bei susisiekimo komunikacijų savininkų (valdytojų, naudotojų) atstovai, kitų suinteresuotų institucijų atstovai.
7. Konkrečius atsakingus atstovus (darbuotojus, tarnautojus) dalyvauti komisijos darbe raštiškai skiria juos įgaliojančios institucijos (subjektai).
8. Komisijos darbo forma yra posėdžiai.
9. Komisijos darbą organizuoja, šaukia posėdžius ir jiems vadovauja komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininkui nedalyvaujant posėdyje, posėdžiui vadovauja komisijos pirmininko pavaduotojas. Atvejais, kai posėdyje negali dalyvauti nei komisijos pirmininkas, nei jo pavaduotojas, komisijos nariai balsų dauguma išrenka komisijai vadovausiantį asmenį — komisijos narį.

10. Komisijos pirmininko ar komisijos pirmininko pavaduotojo, komisijos sekretoriaus ir komisijos narių - atsakingų Savivaldybės administracijos specialistų (pagal 6.1. šių nuostatų punktą) dalyvavimas komisijos darbe yra privalomas.
11. Komisijos posėdžiai vyksta (šaukiami) kiekvieną ketvirtadienį 8.00 val. Šiaulių miesto savivaldybės patalpose, Vasario 16-osios g. 62.
12. Rangovas, statytojas ar jo įgaliotas atstovas dėl leidimo žemės darbams vykdyti išdavimo pateikia savivaldybės administracijos struktūriniam padaliniiui, vykdančiam žemės darbų vykdymo kontrolės ir leidimų išdavimo funkcijas, nustatytos formos paraišką. Gautos paraiškos (tiesiogiai iš asmens ar paštu) užregistruojamos šio padalinio dokumentų registre ir perduodamos nagrinėti komisijai. Paraiškos nagrinėjamos artimiausiame Komisijos posėdyje, jeigu jos buvo pateiktos (gautos) ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas iki šio posėdžio. Vėliau gautos - nagrinėjamos kitame Komisijos posėdyje. Prašymus pratęsti leidimus žemės darbams vykdyti darbo tvarka nagrinėja Komisijos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir sekretorius.
13. Kartu su paraiška turi būti pateikiami šie dokumentai:
  - 13.1. statybą leidžiantis dokumentas arba besiribojančių sklypų (teritorijų) savininkų ar valdytojų raštiški sutikimai, kai tai yra privaloma pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“;
  - 13.2. suderintas su suinteresuotomis institucijomis žemės darbų vykdymo planas - schema arba žemės darbų keliuose schema - kai nereikalingas statinio projektas. Schemoje turi būti pažymėti esami ir projektuojami inžineriniai tinklai, nurodytos žemės kasimo vietos (zonos), jų aptvėrimas, apylankų ir kelio ženklų išdėstymas, kai numatoma kasti ar atitverti eismui skirtose vietose;
  - 13.3. nustatyta tvarka suderintas ir patvirtintas objekto statybos (remonto, rekonstrukcijos) projektas;
  - 13.4. rangovo kvalifikacijos atestatas;
  - 13.5. perkamų arba užimamų dangų (sklypų) savininkų, valdytojų (gyvenamųjų namų bendrijų, privačių valdų, įmonių, įstaigų ir pan.) suderinimas (sutikimas) vykdyti darbus;
  - 13.6. sutartis su įmone rangove dėl gatvių (teritorijų, kurios darbų vykdymo laikotarpiu bus naudojamos), valymo darbų atlikimo, kai planuojamas grunto išvežimas ar atvežimas į statybos objektą;
  - 13.7. Kultūros vertybių apsaugos departamento suderinimas (nustatytos darbų atlikimo sąlygos, jei statinio, inžinerinių tinklų ir kt. apsaugos zonoje yra archeologinio paveldo ar kitų kultūros paveldo objektų);
  - 13.8. grunto išvežimo ir (ar) sandėliavimo vietos parinkimo suderinimas (raštiškas savivaldybės administracijos padalinio, atsakingo už žemės kasimo darbų kontrolę pritarimas, sutikimas arba suderinimo įrašas paraiškoje, jei gruntas bus sandėliuojamas valstybinėje žemėje, arba raštiškas žemės savininko sutikimas, sutartis, dėl žemės sklypo panaudos ar pan.);
  - 13.9. jei paraišką pateikusi įmonė neturi kvalifikacijos atestato dangų atstatymo darbams, sutartis su įmone, turinčia atestatą dangų atstatymo darbams ir tos įmonės kvalifikacijos atestatas.
14. Paraiškos dėl žemės kasimo darbų leidimo išdavimo Komisijos posėdyje nagrinėjamos jų pateikimo (gavimo) eilės tvarka, dalyvaujant rangovui (pareiškėjui).
15. Su parengta (pateikta) dokumentacija (objekto projektu, darbų vykdymo schema ir kt.) Komisijos narius supažindina rangovas ar atsakingas darbų vadovas (pareiškėjas).
16. Komisijos nariai savo pastabas, komentarus dėl žemės kasimo darbų atlikimo ( ar leidimo išdavimo) raštu nurodo (įrašo) leidimo žemės darbams vykdyti formoje (nurodytuose punktuose).
17. Jeigu Komisija nurodo pastabas, dėl kurių leidimas žemės darbams vykdyti negali būti išduodamas, paraiška nagrinėjama pakartotinai, kai pareiškėjas ištaiso nurodytus trūkumus ir pakartotinai pateikia Komisijai svarstyti.
18. Leidimų formas parengia ir užpildo Komisijos sekretorius.
19. Leidimai, pasirašyti Komisijos pirmininko ar pirmininko pavaduotojo ir patvirtinti Komisijos spaudu, registruojami savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio, vykdančio žemės darbų vykdymo kontrolės ir leidimų išdavimo funkcijas dokumentų registre ir pateikiami rangovui.
20. Komisijos sekretorius, vadovaudamasis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 7 d. sprendimu Nr. T-424 „Dėl vietinės rinkliavos už leidimo atlikti kasinėjimo darbus savivaldybės viešojo

naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimą nuostatų patvirtinimo“, pagal rangovo paraiškoje pateiktus duomenis ir statybos objekto projektą (ar darbų vykdymo planą-schemą) nustato rinkliavos už leidimo atlikti kasimo darbus savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį, arba apriboti eismą joje, išdavimą dydį ir išrašo sąskaitą faktūrą.

### III. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

21. Komisija kontroliuoja, kad atlikus kasimo darbus laiku ir kokybiškai būtų sutvarkytos, atstatytos dangos ir želdiniai.
22. Komisija kontroliuoja, kad atlikus naujų inžinerinių tinklų paklojimą ar rekonstravus esamus, būtų laiku ir kokybiškai atliktos kontrolinės geodezinės nuotraukos.
23. Išduoda leidimus rangovams ar atsakingiems darbų vadovams, turintiems kvalifikaciją, kurios reikia numatytiems darbams atlikti, pateikusiems reikiamus dokumentus pagal šių nuostatų 13 punktą.
24. Komisija kontroliuoja žemės darbų vykdymą (atlikimą) likviduojant avarijas požeminėse komunikacijose, bei dangų sutvarkymą likvidavus avarijas padarinius. Likviduojant avarijas požeminiuose tinkluose žemės kasimo darbai gali būti atliekami be atskiro leidimo, tačiau apie tai turi būti pranešta (faksograma) savivaldybės administracijos struktūriniam padaliniiui, vykdančiam žemės kasimo darbų kontrolės funkcijas. Pranešime turi būti nurodyta žemės kasimo darbų vykdymo vieta (gatvės dalis, ar kita teritorija, adresas), teritorijos, kurioje bus vykdomi kasimo darbai, danga (-os), darbų vykdymo data ir laikas (terminas), atsakingas už kasimo darbus asmuo, darbų atlikimo būdas. Likvidavus avarijas padarinius ir užpylus perkasą informuojamas savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už žemės kasimo darbų kontrolę. Šio skyriaus atsakingas specialistas nuvyksta į vietą ir surašomas žemės kasimo darbų patikrinimo aktas apie perkasos paruošimą dangai įrengti.
25. Likviduojant avarijas požeminiuose tinkluose per ilgesnį laiką nei per 24 val., komunikacijų savininkui (valdytojui, naudotojui) yra nustatomas (paskaičiuojamas) mokestis už leidimą žemės kasimo darbams, atitverti viešojo naudojimo teritoriją ar jos dalį, ar apriboti eismą gatvėje, kurį jis privalo sumokėti į savivaldybės biudžetą.

### IV. ATVEJAI, KAI LEIDIMAI NEIŠDUODAMI

26. Leidimai žemės kasimo darbams neišduodami:
  - 26.1. vykdyti žemės kasimo darbus atviru būdu gatvėse žiemos metu, išskyrus avarijų likvidavimą;
  - 26.2. jeigu nepateikti reikiami dokumentai pagal šių nuostatų 13 punktą;
  - 26.3. subjektams, jei nesutvarkytas gerbūvis, neatstatyta danga anksčiau išduotame leidime nurodytu terminu;
  - 26.4. nesumokėta nustatyta rinkliava.

### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Komisija atskaitinga Savivaldybės administracijos direktoriui.
  28. Komisijos veikla nutraukiama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
-