

(Sutarties forma)

**VERSLO PROJEKTO ĮGYVENDINIMO RĖMIMO
(BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO)
SUTARTIS**

20.. m. d. Nr.
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybė (toliau – **Paramos teikėjas**), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus ir, atstovaujama (toliau – **Paramos gavėjas**), kartu vadinami šalimis, o atskirai – šalimi, vadovaudamosi Šiaulių miesto savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo nuostatais, patvirtintais 2021 m. kovo 4 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T-49 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo nuostatų patvirtinimo“ (toliau – **Nuostatai**) 1 punktu sudarome šią sutartį (toliau – Sutartis):

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Sutarties dalykas yra parama verslo projektui „.....“ (toliau – Verslo projektas) įgyvendinti ir tinkamoms finansuoti išlaidoms dalinai padengti. Galima maksimali paramos suma - iki 50 proc. kompensuoti tinkamų išlaidų, bet ne daugiau kaip 3000 Eur.

2. Parama išmokama išlaidų kompensavimo būdu, tik už konkurso vykdymo metais faktiškai patirtas tinkamas finansuoti išlaidas, reikalingas verslo projektui įgyvendinti, nurodytas Šiaulių miesto savivaldybės finansuojamų išlaidų sąmatoje (toliau - sąmata) (Sutarties 1 priedas), Paramos gavėjui pateikus visus Verslo projekto įgyvendinimo išlaidas pagrindžiančius dokumentus ir Finansuojamų išlaidų ataskaitą (toliau – ataskaita) (Sutarties 2 priedas).

**II SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS**

3. Paramos gavėjas įsipareigoja:

3.1. ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 1 d. pateikti Paramos teikėjui Verslo projekto išlaidas pagrindžiančius dokumentus ir ataskaitą (Sutarties 2 priedas). Esant didesniai nei 20 proc. skirtumui tarp sąmatoje (Sutarties 1 priedas) nurodytų planuojamų patirti tinkamų finansuoti išlaidų ir ataskaitoje (sutarties 2 priedas) nurodytų faktiškai patirtų išlaidų, pateikti Paramos teikėjui patikslintą sąmatą (Sutarties 1 priedas).

3.2. paramos lėšas naudoti tik verslo projekto sąmatoje numatytoms veikloms finansuoti.

3.3. įsteigti ir ne mažiau kaip 12 mėnesių išlaikyti bent vieną darbo vietą, įskaitant darbo vietą sau;

3.4. tinkamai vykdyti verslo projekte numatytą veiklą ne trumpiau kaip 24 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos ir be Paramos teikėjo sutikimo neparduoti, neįkeisti, neišnuomoti ar kitaip perleisti paramos lėšomis įsigyto turto;

3.5. laiku atsiskaityti su samdomais darbuotojais, tiekėjais ir kitais kreditoriais;

3.6. tinkamai vykdyti mokesťines prievoles mokesčių administratoriams;

3.7. sutarties 3.4. papunktyje nurodytu laikotarpiu, ne vėliau kaip iki sausio 25 d. ir liepos

mėn. 25 d. pateikti Paramos teikėjui finansinės būklės ataskaitą (balansas ir pelno nuostolio ataskaita) ir įmonės veiklos ataskaitą (Sutarties 3 priedas);

3.8. Paramos teikėjo prašymu pateikti kitus dokumentus, reikalingus Paramos gavėjo veiklai ir tinkamam paramos panaudojimui įvertinti;

3.9. Paramos teikėjui paprašius, pristatyti savo verslo projektą, informaciją apie Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teiktą pagalbą, su verslo projekto įgyvendinimu susijusią patirtį Savivaldybės organizuojamuose verslumo skatinimo renginiuose;

3.10. viešinti informaciją apie Savivaldybės suteiktą paramą savo interneto svetainėje (jei tokią turi);

3.11. neįvykdžius sutartyje numatytų įsipareigojimų ir nutraukus veiklą pirmaisiais metais po Sutarties pasirašymo, gavus raštišką Paramos teikėjo įspėjimą, per 30 darbo dienų grąžinti Paramos teikėjui 80 proc. gautos paramos;

3.12. nutraukus veiklą antraisiais metais po Sutarties pasirašymo gavus raštišką Paramos teikėjo įspėjimą, per 30 darbo dienų grąžinti Paramos teikėjui 50 proc. gautos paramos;

3.13. pasikeitus Paramos gavėjo kontaktiniams duomenims (adresui, telefono numeriui, el. pašto adresui), pranešti naujus kontaktinius duomenis Paramos teikėjui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo.

4. Paramos teikėjas įsipareigoja:

4.1. Išmokėti paramą, gavus Verslo projekto išlaidas pagrindžiančius dokumentus ir Ataskaitą (Sutarties 2 priedas), jei nustatyta, kad Paramos gavėjo išlaidos yra tinkamos finansuoti ir patirtos konkurso vykdymo metais iki 20.... metų lapkričio 1 d.

4.2. Nustačius, kad Paramos gavėjo ataskaitoje (Sutarties 2 priedas) nurodyta išlaidų suma daugiau kaip 20 proc. neatitinka sąmatoje (Sutarties 1 priedas) nurodytas išlaidas, paramos lėšas išmokėti tik Paramos gavėjui pateikus patikslintą sąmatą (Sutarties 1 priedas) ir gavus Šiaulių miesto savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo komisijos pritarimą bei pasirašius su Paramos gavėju rašytinį susitarimą prie Sutarties.

4.3. pervesti skirtos paramos sumą Paramos gavėjui į Paramos gavėjo nurodytą sąskaitą Nr. LT..

5. Paramos teikėjo teisės:

5.1. prašyti pateikti dokumentus, kurie reikalingi tinkamam paramos skyrimui ir Paramos gavėjo veiklai įvertinti;

5.2. neišmokėti skirtos paramos, jei nepateikiami finansuojamas išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba ataskaitoje (Sutarties 2 priedas) nurodyta išlaidų suma daugiau kaip 20 proc. neatitinka sąmatoje (Sutarties 1 priedas) nurodytas išlaidas, arba kyla abejonių dėl dokumentų teisėtumo;

5.3. 24 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, kontroliuoti, ar tinkamai vykdoma Paramos gavėjo veikla;

5.4. nustačius, kad veikla nevykdoma ilgiau kaip 6 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos, vykdoma netinkamai arba nesilaikoma Sutarties sąlygų, reikalauti, kad Paramos gavėjas Sutarties 3.11–3.12 papunkčiuose nurodyta tvarka grąžintų pervestas lėšas;

5.5. jei po faktinio paramos išmokėjimo paaiškėja, kad Paramos gavėjas buvo padaręs ekonominio pobūdžio pažeidimų, reikalauti grąžinti visas išmokėtas paramos lėšas;

5.6. jei per Sutarties 3.11–3.12 papunkčiuose nurodytą laikotarpį paramos lėšos negražinamos, jos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PATEIKIMAS, NUTRAUKIMAS

6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos (Sutarties pasirašymo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties šalis, todėl šalys privalo nurodyti Sutarties pasirašymo datą) ir galioja, kol bus įvykdyti visi sutartiniai įsipareigojimai.

7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu arba vienos iš šalių iniciatyva, apie

Sutarties nutraukimą įspėjus kitą šalį ne mažiau kaip prieš 10 dienų.

8. Nutraukus Sutartį anksčiau nustatyto termino šalių sutarimu, vienos iš šalių iniciatyva ar dėl Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo, Paramos gavėjas praranda teisę į suteiktą paramą ir ne vėliau kaip per 30 dienų privalo grąžinti jam išmokėtą paramą taip, kaip numatyta Sutarties 3.11–3.12 papunkčiuose.

9. Sutartis gali būti pakeista šalių susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai įforminami rašytiniu šalių susitarimu ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10. Visi iš Sutarties kylantys ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu ar kitais teisės aktuose numatytais būdais.

V SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

11. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurie yra išduodami Sutarties šalims ir kurie turi vienodą juridinę galią.

12. Tai, kas nereglamentuota Sutartyje, sprendžiama taip, kaip numatyta Savivaldybės tarybos sprendimuose, reglamentuojančiuose Paramos skyrimą, ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

VI SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Paramos teikėjas

Šiaulių miesto savivaldybė

Vasario 16-osios g. 62

LT-76295 Šiauliai

Įstaigos kodas 188771865

Tel.

El. p.

a.s. LT30 7300 0100 9374 1771

Administracijos direktorius

Paramos gavėjas

Įmonės pavadinimas

Adresas:

LT-

Įmonės kodas

Tel.

El. p.

a.s.

Direktorius

(parašas, data)

(parašas, data)

A.V.

A.V.

Šiaulių miesto savivaldybės
Verslo projekto įgyvendinimo
rėmimo (biudžeto lėšų naudojimo)
sutarties
2 priedas

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS
FINANSUOJAMŲ IŠLAIDŲ ATASKAITA**

20 ____ m. ____ d.
Šiauliai

1. Paramos gavėjo duomenys:

Juridinio asmens pavadinimas / Fizinio asmens vardas, pavardė	
Įmonės kodas / Asmens kodas	
Adresas, telefonas	
Finansavimo sutarties Nr. ir data	
Verslo projekto, finansuojamo iš biudžeto lėšų, pavadinimas	

2. Išlaidos:

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma (Eur)	Dokumento, pagal kurį sumokėta, pavadinimas, data ir Nr.	Banko pavedimo ar kasos išlaidų orderio data ir Nr.	Pastabos
1	2	4	5	6	7
	Iš viso				

Juridinio asmens vadovas / Fizinis asmuo
A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Juridinio asmens finansininkas
A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

ĮMONĖS VEIKLOS ATASKAITA

20__ m. _____ d.
Šiauliai

1. Paramos gavėjo duomenys:

Juridinio asmens pavadinimas / Fizinio asmens vardas, pavardė	
Įmonės kodas / Asmens kodas	
Adresas, telefonas	
Finansavimo sutarties Nr. ir data	
Verslo projekto, finansuojamo iš biudžeto lėšų, pavadinimas	

2. Veiklos ataskaita:

Trumpai aprašykite Jūsų esamą verslo išsivystymą:
- Kokiame verslo etape šiuo metu yra Jūsų įmonė (pradiniame, augimo, išsivystymo, mažėjimo)?
- Ar per pastarąjį pusmetį sukūrėte savo įmonės internetinę svetainę? Paskyras socialiniuose tinkluose? Jei taip, įvardinkite kokiuose socialiniuose tinkluose? Nurodykite internetinės svetainės adresą.
- Įvardinkite produktus / prekes / paslaugas, kurias pradėjote gaminti / pradėjus įgyvendinti verslo projektą (jei yra naujų, nenurodytų verslo projekto paraiškoje).
- Ar per pastarąjį pusmetį prasiplėtė Jūsų verslo rinka? Ar sudarėte naujų sutarčių su tiekėjais / klientais? (Įvardinkite, jei tai nėra konfidencialūs duomenys).
- Ar per pastarąjį pusmetį sukūrėte naujų darbo vietų? Jei taip, kiek?

- Įvardinkite, su kokiais problemomis susiduria Jūsų verslas, jei jų yra.

Juridinio asmens vadovas
A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)