PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos

direktoriaus 2024 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. AP-698

**STATYBOS IR RENOVACIJOS SKYRIAUS VYRESNIOJO**

**SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. Statybos ir renovacijos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei (toliau – darbuotojas).

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis – statybos (nauja statyba, rekonstravimas, kapitalinis remontas, paprastasis remontas, griovimas) darbų planavimui, darbų kiekių ir sąmatinės vertės skaičiavimams.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį statybos inžinerijos studijų krypties išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginį statybos inžinerijos studijų krypties išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintu išsilavinimu;

4.2. turėti 1 metų darbo patirtį statybos ir (ar) statybos priežiūros srityse.

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | 5.1. rengia Statybos ir renovacijos skyriaus (toliau – Skyrius) kuravimo sričiai priskirtų objektų statybos (nauja statyba, rekonstravimas, kapitalinis remontas, paprastasis remontas, griovimas) darbų kiekių skaičiavimus; | | 5.2. rengia statybos (nauja statyba, rekonstravimas, kapitalinis remontas, paprastasis remontas, griovimas) darbų sąmatinės vertės skaičiavimus lėšų poreikiui nustatyti;  5.3. rengia projektuose numatytų darbų sąmatinės vertės perskaičiavimą lėšų poreikiui nustatyti; | | 5.4. atlieka projektavimo darbų ir ekspertizės kainos nustatymą;  5.5. analizuoja medžiagų ir mechanizmų sąnaudų normatyvus, seka sąmatų skaičiavimo naujienas, pasikeitimus;  5.6. Skyriaus vedėjo nurodymu bendradarbiauja su kitais skyriais padedant atlikti objektų sąmatų skaičiavimo projektus;  5.7. rengia reikalingas paraiškas, ataskaitas, sąmatas finansavimo sutarčių įgyvendinimui;  5.8. analizuoja, vertina lėšų poreikį priemonių įgyvendinimui, kaupia, sistemina, analizuoja duomenis, teikia pasiūlymus;  5.9. teikia informaciją ir dokumentus apie Skyriaus įgyvendintas priemones, programas, renka, sistemina, saugo ir teikia informaciją bei duomenis, reikalingus skyriaus ataskaitai;  5.10. atlieka statybos priežiūros veiklas;  5.11. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų skundus ir kitus dokumentus, rengia atsakymus;  5.12. rengia viešųjų pirkimų dokumentus;  5.13. atlieka statinių naudojimo priežiūrą, prižiūri, kaip Skyriaus vedėjo įsakymu jam priskirtoje teritorijoje statinių savininkai, naudotojai ir statinių prižiūrėtojai naudoja bei prižiūri statinius, reikalauja, kad statinių savininkai, naudotojai ir statinių prižiūrėtojai laikytųsi statinių naudojimo ir priežiūros privalomųjų reikalavimų;  5.14. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus. | | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**IV SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS**

6. Pareigybės pavaldumas – darbuotojas tiesiogiai pavaldus Statybos ir renovacijos skyriaus vedėjui.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Susipažinau

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)