

TVIRTINU:

Šiaulių miesto savivaldybės administracija

[tvirtinimoZymaPareig]

[tvirtinimoZymaVardas]

PATVIRTINTA Nr. A-185

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2025 m. d.  
įsakymu Nr.

## ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SVEIKATOS SKYRIAUS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Sveikatos skyriaus (toliau – Sveikatos skyrius) uždavinius, funkcijas, teises ir darbo organizavimo tvarką.
2. Sveikatos skyrius yra Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos struktūrinis padalinys, įsteigtas Savivaldybės administracijos (toliau – Administracijos) direktoriaus sprendimu, tiesiogiai pavaldus Administracijos direktoriui ir vykdamas jam priskirtus uždavinius bei funkcijas.
3. Sveikatos skyrius neturi juridinio asmens teisių, yra finansuojamas iš savivaldybės biudžeto. Skyrius gali turėti antspaudą ir blanką su Savivaldybės herbu ir Sveikatos skyriaus pavadinimu.
4. Sveikatos skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

### II SKYRIUS SVEIKATOS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Svarbiausieji Sveikatos skyriaus uždaviniai yra šie:
  - 5.1. įgyvendinti savivaldybėje valstybės ir savivaldybės sveikatos politiką asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros srityse;
  - 5.2. koordinuoti savivaldybės įmonių, įstaigų ir organizacijų veiklą įgyvendinant sveikatos programas ir visuomenės sveikatos strategijas;
  - 5.3. numatyti ir organizuoti pirminę sveikatinimo veiklą (pirminę asmens ir visuomenės sveikatos priežiūrą), valstybės perduotų savivaldybėms funkcijų įgyvendinimą pagal skyriaus kompetenciją.
6. Sveikatos skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
  - 6.1. savivaldybės teritorijoje organizuoja Lietuvos sveikatos strategijos, valstybinių sveikatinimo programų, tarpinstitucinių veiklos planų, kitų valstybės sveikatos srities strateginio planavimo dokumentų įgyvendinimą ir dalyvauja juos įgyvendinant;
  - 6.2. organizuoja Savivaldybės strateginiame plėtros ir (ar) Savivaldybės strateginiame veiklos planuose numatytą savivaldybės sveikatos priežiūros plėtojimo, kitų Savivaldybės sveikatos srities strateginio planavimo dokumentų, Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos įgyvendinimą ir dalyvauja jas įgyvendinant;
  - 6.3. analizuoja savivaldybės gyventojų sveikatos būklę ir jos rizikos veiksnius, teikia išvadas ir pasiūlymus Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos direktoriui ir kitoms institucijoms;
  - 6.4. pagal kompetenciją vykdo Savivaldybės kontroliuojamų sveikatos priežiūros įstaigų veiklos priežiūrą, koordinuoja jų veiklą ligų prevencijos ir sveikatinimo klausimais, teikia išvadas ir pasiūlymus Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos direktoriui ir kitoms institucijoms;
  - 6.5. organizuoja ir koordinuoja tarpinstitucinį bendradarbiavimą sveikatos klausimais;
  - 6.6. koordinuoja socialinių partnerių įtraukimą į savivaldybių sveikatinimo veiklą;

- 6.7. koordinuoja savivaldybėje veikiančių sveikatos priežiūros įstaigų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms ir veiksmus jų metu;
- 6.8. vykdo Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatyme numatytas funkcijas;
- 6.9. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui išvadas ir pasiūlymus dėl:
- 6.9.1. lėšų savivaldybės sveikatinimo veiklai finansuoti poreikio bei panaudojimo;
- 6.9.2. dėl griežtesnių negu teisės aktuose numatyti reikalavimų nustatymo visuomenės sveikatos priežiūros srityje savivaldybės teritorijoje, kai tai numato įstatymai;
- 6.9.3. kitas išvadas ir pasiūlymus savo kompetencijos klausimais;
- 6.10. prižiūri, ar savivaldybės įmonės, įstaigos ir organizacijos laikosi sveikatinimo veiklą reglamentuojančių įstatymų, vykdo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus;
- 6.11. koordinuoja savarankiškųjų ir valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymą;
- 6.12. užtikrina valstybinės (valstybės perduotų savivaldybėms) neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo funkcijos vykdymą;
- 6.13. organizuoja išvadų apie asmens gebėjimą pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus teikimą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.14. rengia Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatyme numatytų sveikatinimo veiklos sutarčių projektus, dalyvauja kontroliuojant, kaip jų laikomasi;
- 6.15. dalyvauja organizuojant savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigų veiklą likviduojant stichinių nelaimių, avarijų, epidemijų, ekologinių katastrofų padarinius;
- 6.16. rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir kitų dokumentų projektus pagal skyriaus kompetenciją;
- 6.17. nagrinėja pareiškimus ir skundus asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros klausimais, sprendžia juos pagal savo įgaliojimus arba perduoda spręsti atsakingoms institucijoms;
- 6.18. pradeda administracinių nusižengimų teiseną, atlieka administracinių nusižengimų tyrimą ir surašo administracinių nusižengimų protokolus pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 589 straipsnio 82 punkte savivaldybės administracijos kompetencijai priskirtus administracinius nusižengimus, pavestus Skyriui Administracijos direktoriaus įsakymu arba Savivaldybės mero potvarkiu.

### **III SKYRIUS**

#### **SVEIKATOS SKYRIAUS TEISĖS**

7. Sveikatos skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi šias teises:
- 7.1. gauti iš Savivaldybės struktūrinių padalinių, Savivaldybės įsteigtų ir privačių įmonių, įstaigų ir organizacijų informaciją, kurios reikia Sveikatos skyriaus funkcijoms atlikti;
- 7.2. teikti pasiūlymus Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos direktoriui organizaciniais klausimais;
- 7.3 kontroliuoti, kaip Savivaldybės asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos vykdo pavestas užduotis, ir apie tai informuoti Savivaldybės merą, Savivaldybės administracijos direktorių;
- 7.4. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu atstovauti Savivaldybei kitose institucijose, kai svarstomi asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros, taip pat farmacinės veiklos klausimai;
- 7.5. sudaryti ekspertų komisijas Sveikatos skyriaus kompetencijos klausimams nagrinėti ir išvadoms teikti;
- 7.6. susipažinti su savivaldybės teritorijoje esančių sveikatos priežiūros, švietimo ir socialinės rūpybos įstaigų darbo organizavimu, apklausti sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojus bei pacientus ir gauti kitą informaciją, kurios reikia vykdant užkrečiamųjų ligų profilaktiką ir kontrolę;

7.7. organizuoti pasitarimus, konferencijas ir renginius sveikatinimo veiklos klausimais;

7.8. priimti studentus praktikai.

#### **IV SKYRIUS SVEIKATOS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

8. Sveikatos skyriui vadovauja Sveikatos reikalų koordinatorius (vedėjas), kurį į pareigas priima ir iš jų atleidžia Savivaldybės administracijos direktorius įstatymų nustatyta tvarka. Sveikatos reikalų koordinatorius (vedėjas) yra karjeros valstybės tarnautojas, tiesiogiai pavaldus Savivaldybės administracijos direktoriui.

9. Sveikatos reikalų koordinatorius (vedėjas):

9.1. organizuoja Sveikatos skyriaus veiklą ir atsako už jam pavestą uždavinių ir funkcijų vykdymą;

9.2. rengia Sveikatos skyriaus tarnautojų pareigybių aprašymus;

9.3. leidžia įsakymus Sveikatos skyriaus veiklos klausimais;

9.4. atsiskaito už Sveikatos skyriaus veiklą;

9.5. atstovauja Sveikatos skyriui Savivaldybės administracijos struktūriniuose padaliniuose, kitose valstybės institucijose ir įstaigose;

9.6. užtikrina, kad Sveikatos skyriaus veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, vykdomi Vyriausybės nutarimai, Savivaldybės tarybos sprendimai, Savivaldybės mero potvarkiai, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, kiti teisės aktai;

9.7. gali turėti kitų Savivaldybės administracijos direktoriaus jam suteiktų įgaliojimų ir priskirtų pareigų.

10. Sveikatos skyriaus tarnautojai:

10.1. tiesiogiai pavaldūs Sveikatos reikalų koordinatoriui (vedėjui) ir atskaitingi Savivaldybės administracijos direktoriui per Sveikatos reikalų koordinatorių (vedėją);

10.2. vykdo pareigybėms keliamus reikalavimus, atlieka funkcijas, nustatytas pareigybių aprašymuose;

10.3. Sveikatos skyriaus tarnautojus įstatymų nustatyta tvarka į pareigas priima ir iš jų atleidžia, skiria tarnybines, drausmines nuobaudas ir paskatinimus Savivaldybės administracijos direktorius.

11. Sveikatos reikalų koordinatoriaus (vedėjo) laikinai nesant, jo funkcijas atlieka Administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas.

12. Atleidžiami iš pareigų arba perkeliami į kitas pareigas Sveikatos skyriaus tarnautojai privalo perduoti reikalus (nebaigtas vykdyti užduotis, nebaigtus rengti dokumentus, nebaigtus spręsti klausimus, turimas bylas ir kt.) taip pat informacinę ir norminę medžiagą, turimus (ne asmeninius) antspaudus ir spaudus. Sveikatos reikalų koordinatorius (vedėjas) paskiria darbuotoją, atsakingą už perduotų reikalų tvarkymą.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Sveikatos skyriaus nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

14. Sveikatos skyrius steigiamas ar naikinamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

---