**Šiaulių miesto savivaldybės globos namai**

**direktoriaus 2021 metų užduotys**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys** | **Siektini rezultatai** | **Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)** |
| 1. Įstaigos teikiamų socialinių paslaugų plėtra. | Patenkinti Šiaulių miesto savivaldybės gyventojų paslaugų poreikį, didinti paslaugų prieinamumą, teikiant naujas socialines paslaugas. | 1. 2021 m. pradėti teikti šias naujas paslaugas (pagal poreikį):   -Laikino atokvėpio paslauga suaugusiems asmims, kuriems nustatytas ne didesnis nei 55 proc. darbingumo lygis ir specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis ar/ir senatvės pensinio amžiaus sukakusiems asmims, kuriems nustatytas didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis ir specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis:   * teikiant pagalbą į namus; * organizuojant dienos socialinę globą įstaigoje; * organizuojant dienos socialinę globą asmens namuose; * organizuojant trumpalaikę socialinę globą įstaigoje. |
| 1. Įstaigoje veikiančio socialinio darbo metodinio centro atnaujinimas. | Organizuoti socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo mokymus Lietuvos mastu, taikant pažangias ir naujoviškas socialinio darbo, socialinių paslaugų teikimo metodus. | 1.Atnaujinti įstaigos metodinio centro mokymo programas pritaikant nuotolinio mokymo organizavimui.  2.Naujos metodikos patvirtinimas suderinus su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu, tema ,,Neįgaliųjų lytinis švietimas“ (16 val. mokymo kursas socialinės srities darbuotojams). |
| 1. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas | * 1. Įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje;   2. Pagerinti įstaigos darbuotojų darbo sąlygas; | 1.Įgyvendinti ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikant seminarų konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį (2021 m. I-IV ketvirčiai);  2.Aprūpinti įstaigos socialinio, sveikatingumo ir ūkio skyriaus darbuotojus nauja darbo apranga. |
| 4. Racionaliai valdyti, naudoti ir disponuoti Savivaldybei nuosavybės teise priklausančiu, panaudos budu perduotu, turtu, bei dalyvauti viešųjų pirkimų dėl pastatų statybos veikloje. | Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto, perduoto panaudos būdu, Įstaigai, racionalus (efektyvus) naudojimas ir priežiūra. | 1. Pagal pastatų/statinių apžiūrų rezultatus organizuoti nuolatinės priežiūros darbus, sudaryti statinio ir jo inžinerinės įrangos remonto (ar rekonstrukcijos) darbų ir jų finansinio aprūpinimo planus;  2.bendradarbiauti savivaldybės administracijos padaliniais sprendžiant statinių priežiūros problemas;  3. teikti viešųjų pirkimų objektų remonto techninėms užduotims reikalingą informaciją, dalyvauti konkurso pasiūlymų vertinimo komisijų darbe. |