

Užpildykite paraiškos formą (Word dokumentas).

Išsaugokite jį.

Pasirašykite elektroniniu parašu. Tam galite naudotis nuorodomis:

<https://adoc.archyvai.lt/eais-lpp/app/>

<https://www.gosign.lt/lt/>

<https://www.epaslaugos.lt/adoc/signer>

Prieš įkeliant elektroniniu parašu pasirašytą dokumentą, jį reikia suarchyvuoti su slaptažodžiu.

Dokumentas galės būti atidarytas ir perskaitytas, tik žinant slaptažodį.

Nemokamą programinę įrangą failų archyvavimui galite parsisiųsti čia:

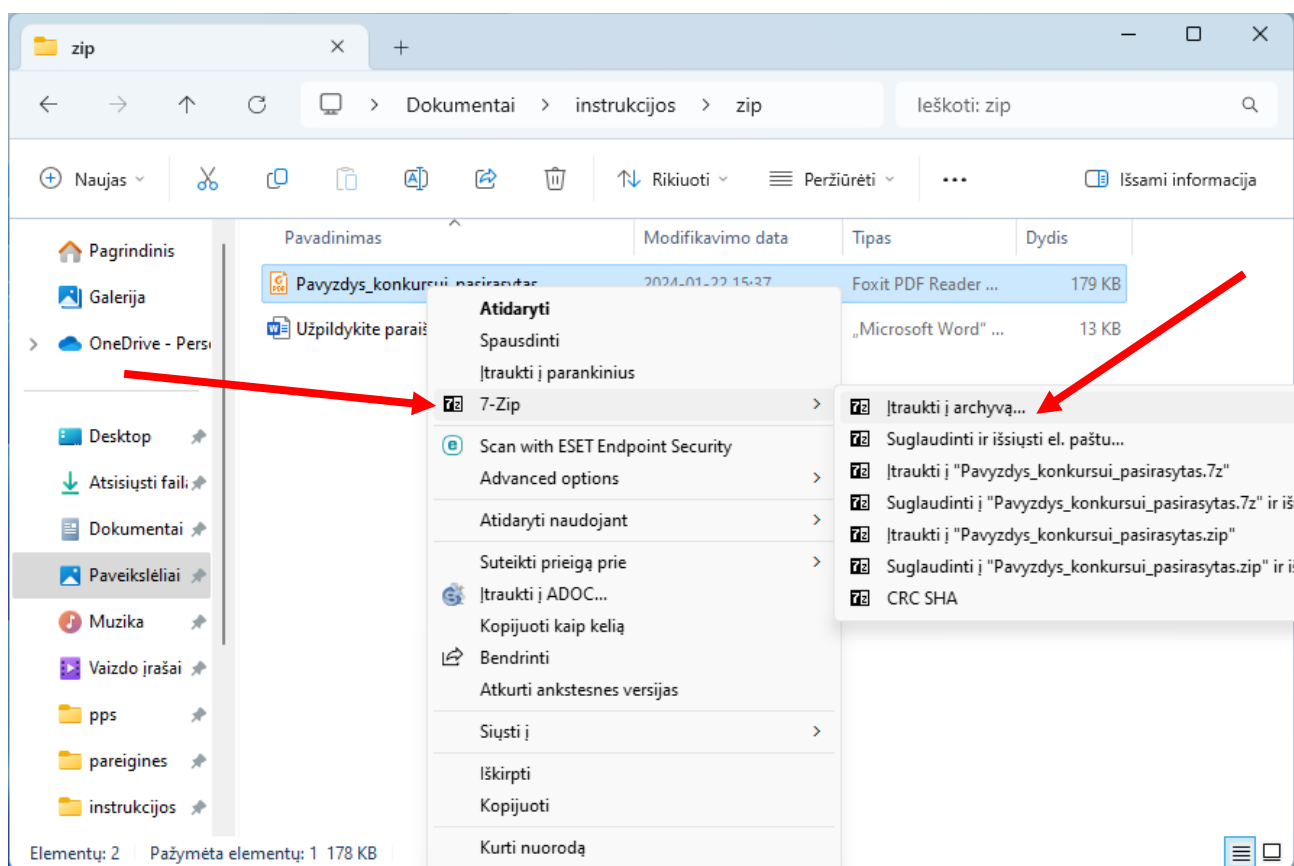
<https://7-zip.org/>

[Apie-7zip](#)

Spauskite DPK ties dokumento pavadinimu

Pasirinkite paskutinį meniu punktą RODYTI DAUGIAU PARINKČIŲ

Atsidariusiame meniu pasirinkite „7-zip“ – „Įtraukti į archyvą“



Pasirinkite archyvo formatą 7z arba zip.
Šifravimo zonoje įveskite slaptažodį.
Pakartokite slaptažodį kitoje eilutėje.

Įtraukti į archyvą

Archyvas: C:\Users\W.Valanciene\Documents\instrukcijos\zip\
Pavyzdys_konkursui_pasirasytas.zip

Archyvo formatas: zip
7z
bzip2
gzip
tar
wim
xz
zip

Suglaudavimo lygis:

Glaudavimo būdas:

Žodynų dydis:

Žodžio dydis: * 32

Ventiso bloko dydis:

CPU gijų skaičius: * 8 / 8

Atmintinės naudojimas suglaudimui: 544 MB / 12594 MB / 15742 MB * 80%

Atmintinės naudojimas išskleidimui: 2 MB

Skaidyti į dalis baitais:

Parametrai:

Atnaujinimo režimas: Įtraukti ir pakeisti failus

Kelio moda: Santykiniai keliai

Nuostatos

☐ Sukurti išspakuojantį archyvą

☐ Glaudinti atvertus įrašymui failus

☐ Ištrinti failus suglaudinus

Šifravimas

Įveskite slaptažodį:

Pakartokite slaptažodį:

☐ Rodyti slaptažodį

Šifravimo metodas: ZipCrypto

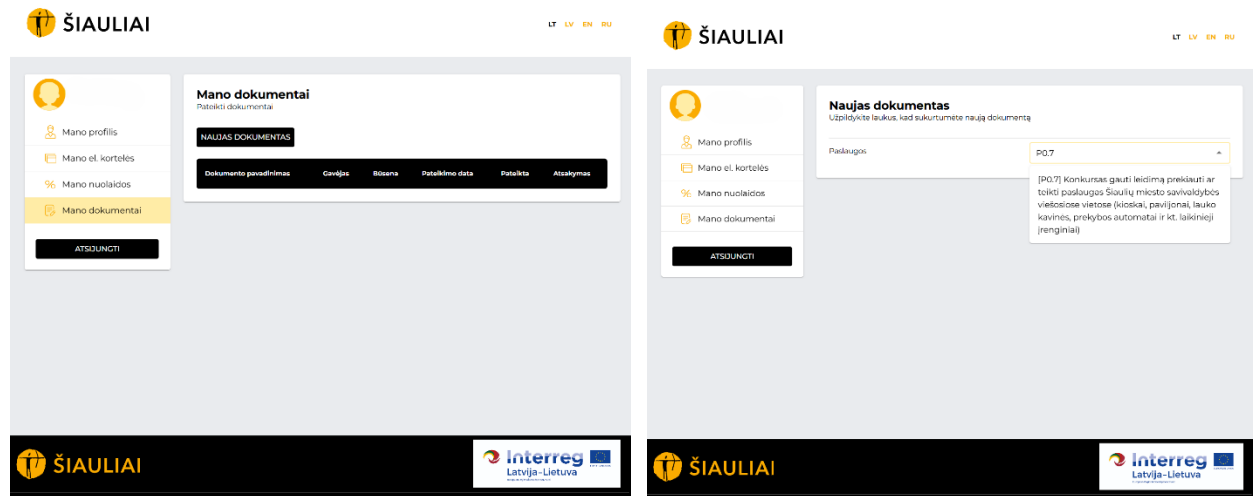
Gera! Atšaukti Elektroninis žinynas

Prisijunkite prie portalo mano.siauliai.lt

MANO DOKUMENTAI

NAUJAS DOKUMENTAS

Pasirinkite paslaugą P0.7 (Užtenka pradėti rašyti paslaugos kodą P0.7 ir paslauga jums bus pasiūlyta)



Prisekite suarchyvuotą dokumentą (2* Paraiška) ir pridėkite kitus dokumentus:

ŠIAULIAI

Mano profilis

Mano el. kortelės

Mano nuolaidos

Mano dokumentai

ATSIJUNGTI

Leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo konkursų organizavimo darbo grupei

PARAIŠKA

DĖL LEIDIMO PREKIAUTI AR TEIKTI PASLAUGAS VIEŠOSIOSE VIEŠTOSE IŠDAVIMO KONKURSO

Papildoma informacija

1.*

VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo ir (arba) įstatų (jeigu jie būtini ir įregistruoti nustatyta tvarka) kopija (pridedama, kai Konkurso dalyvis – juridinis asmuo);

NARŠYTI

2.*

Paraiška

NARŠYTI

3.

Individualios veiklos vykdymo pažymos kopija (pridedama, kai Konkurso dalyvis – fizinis asmuo);

NARŠYTI

4.*

Dokumentas (informacija iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos viešųjų duomenų www.sodra.lt), patvirtinantis, kad Konkurso dalyvis (kai Konkurso dalyvis – juridinis asmuo) paraiškos teikimo dieną neturi skolos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delpinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delpinigių, baudų vyksta mokesstinis ginčas);

NARŠYTI

5.

Teisės aktų reikalavimus atitinkantis dokumentas, patvirtinantis atstovavimą, jeigu konkursinį pasiūlymą teikia Konkurso dalyvio įgaliotas atstovas.

NARŠYTI

6.*

Dokumentas (mokėjimo pavedimo kopija), patvirtinantis 600.00 Eur (šešių šimtų eurų) mokėjimo pavedimą į Savivaldybės administracijos (kodas 188771865) sąskaitą Nr. LT03 7300 0100 0241 0161, esančią AB „Swedbank“ banke (banko kodas 73000);

NARŠYTI

PRIDĖTI KITĄ DOKUMENTĄ

* - Dokumentas privalomas

☐ Patvirtinu, kad visi pateikti duomenys teisingi. Už neteisingų duomenų pateikimą ir dėl to galinčias kilti pasekmes pareiškėjas (arba prašymą pateikęs asmuo) atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka

Dokumentą pageidauju atsiimti

Patvirtinkite, kad duomenys teisingi, uždėdami varnelę:



Patvirtinu, kad visi pateikti duomenys teisingi. Už neteisingų duomenų pateikimą ir dėl to galinčias kilti pasekmes pareiškėjas (arba prašymą pateikęs asmuo) atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka

Pasirinkite, kur atsiimsite dokumentą:

Dokumentą pageidauju atsiimti

- ☒ Portale
- ☐ Savivaldybėje
- ☐ El. paštu
- ☐ Paštu

PATEIKTI

Spauskite **PATEIKTI**

Skyriuje MANO DOKUMENTAI matote naują įrašą.

Jūsų prašymas bei prisegti dokumentai bus užregistruoti Dokumentų valdymo sistemoje.