

## ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas) ir nustato Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigų (mokyklų ir švietimo pagalbos įstaigų) vadovų (toliau – švietimo įstaigų vadovai) darbo apmokėjimo principus, pareigybių lygius, pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus, priemokų, skatinimo priemonių, materialinių pašalpų dydžius ir skyrimo tvarką, kintamosios dalies dydžius ir skyrimo tvarką, kasmetinio veiklos vertinimo tvarką. Tai, kas nenumatyta Apraše, sprendžiama taip, kaip nustatyta Įstatyme.

2. Darbo apmokėjimo sistema nustatyta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynbos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

### II SKYRIUS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ VADOVŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI

3. Švietimo įstaigų vadovų pareigybės priklauso biudžetinių įstaigų vadovų ir jų pavadootojų pareigybių, priskiriamų A (A1 ar A2) lygiui, grupei.

4. A lygio pareigybėms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

4.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

4.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.

5. Švietimo įstaigų vadovų pareigybių aprašymus tvirtina Šiaulių miesto savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras) pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą Biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodiką.

6. Švietimo įstaigos vadovo pareigybės aprašyme nurodoma:

6.1. pareigybės grupė;

6.2. pareigybės pavadinimas;

6.3. konkretus pareigybės lygis;

6.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

6.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

### III SKYRIUS

#### ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

7. Švietimo įstaigų vadovų darbo užmokestį sudaro:

7.1. pareiginė alga;

7.2. priemokos;

7.3. pinigine išmoka;

7.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

7.5. kintamoji dalis.

8. Švietimo įstaigų vadovų pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytam pareiginės algos (atlyginimo) baziniam dydžiui. Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

9. Švietimo įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientą nustato Savivaldybės meras pagal Įstatymą ir Aprašą.

9<sup>1</sup>. Kintamoji dalis gali būti nustatyta nuo įstaigos vadovo darbo biudžetinėje įstaigoje pradžios arba pasibaigus išbandymo terminui, taip pat vadovui grįžus iš atostogų vaikui prižiūrėti, atsižvelgiant į vadovo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos ir ne ilgiau kaip iki vadovo kito kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto sprendimo įsigaliojimo dienos. Konkrečius įstaigų vadovų kintamosios dalies procentinius dydžius nustato Savivaldybės meras.

*Punkto pakeitimas: 2024-12-17 Mero potvarkis Nr. MP-249.*

10. Už švietimo įstaigų vadovų darbą poilsio dieną, švenčių dieną, darbą naktį ir viršvalandinį darbą suteikiama kita poilsio diena, mokant nustatytą darbo užmokestį.

#### PIRMASIS SKIRSNIS MOKYKLŲ VADOVŲ PAREIGINĖ ALGA

11. Mokyklų vadovų pareiginės algos nustatymas:

11.1. mokyklų vadovų pareiginės algos koeficientų dydžius nustato Savivaldybės meras pagal Įstatymo 2 priedo VIII skyriuje patvirtintus koeficientus, atsižvelgdamas į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą;

11.2. mokyklų vadovų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo privalo būti didinami:

11.2.1. jeigu ikimokyklinio ugdymo mokyklose, bendrojo ugdymo mokyklose, išskyrus Aprašo 11.2.3 papunktyje nurodytas mokyklas, ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokyklos vadovo koeficientas didinamas 10 procentų;

11.2.2. jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, mokyklos vadovo koeficientas didinamas 10 procentų dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

11.2.3. mokyklų, skirtų mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovams koeficientas didinamas 15 procentų;

11.3. nustatant pareiginę algą, papildomai įvertinamas įstaigos vadovo, kaip savivaldybės kultūros ir meno įstaigos aukščiausiojo profesinio meninio lygio kultūros ir meno darbuotojo, nacionaliniu ir tarptautiniu mastu įgytas pripažinimas. Šiais atvejais įstaigos vadovui nustatytas pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 100 procentų.

12. Mokyklos vadovo pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo:

12.1. pasikeitus mokinių skaičiui einamųjų metų rugsėjo 1 dieną, išskyrus mokyklas, skirtas mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų (elgesio ir emocijų ar sveikatos problemų) turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių; neformaliojo vaikų švietimo mokyklų vadovų – einamųjų metų spalio 1 dieną;

12.2. pasikeitus pedagoginio darbo stažui;

12.3. pasikeitus veiklos sudėtingumo mastui pagal Aprašo 11.2 papunktyje nurodytus kriterijus.

13. Mokyklos vadovas motyvuotą prašymą dėl pareiginės algos koeficiento pakeitimo pagal Aprašo 12 punkte nurodytus atvejus teikia Savivaldybės merui. Prašymas turi būti suderintas su Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus (toliau – Švietimo skyrius) vedėju.

14. Mokyklų vadovų pareiginės algos koeficientų pakeitimą pagal Aprašo 11.1 ir 11.2 papunkčiuose nurodytą tvarką Savivaldybės meras, gavęs Švietimo skyriaus vedėjo siūlymą, peržiūri vieną kartą per metus per kasmetinį vadovų veiklos vertinimą arba esant poreikiui.

15. Naujai priimamų mokyklų vadovų pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal Aprašo 11.1 papunktį, didinamas 11.2 papunktyje nurodytais pagrindais ir gali būti didinamas 11.3 papunktyje nurodytu pagrindu.

### **ANTRASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO PAGALBOS ĮSTAIGŲ VADOVŲ PAREIGINĖ ALGA**

16. Švietimo pagalbos įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientų dydžius nustato Savivaldybės meras pagal Įstatymo 2 priedo X skyriuje patvirtintus koeficientus, atsižvelgdamas į įstaigos pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamojo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir (ar) jų padaliniais.

17. Švietimo pagalbos įstaigos vadovo pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo:

17.1. pasikeitus vadovaujamojo darbo patirčiai;

17.2. pasikeitus įstaigos pareigybių sąrašė nustatytam darbuotojų pareigybių skaičiui.

18. Švietimo pagalbos įstaigos vadovas motyvuotą prašymą dėl pareiginės algos koeficiento pakeitimo pagal Aprašo 17 punkte nurodytus atvejus teikia Savivaldybės merui. Prašymas turi būti suderintas su Švietimo skyriaus vedėju.

19. Švietimo pagalbos įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientų pakeitimą Savivaldybės meras, gavęs Švietimo skyriaus vedėjo siūlymą, peržiūri vieną kartą per metus atliekant kasmetinį vadovų veiklos vertinimą arba esant poreikiui.

20. Naujai priimamų švietimo pagalbos įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal Aprašo 16 punktą.

### **TREČIASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ VADOVŲ PRIEMOKOS, SKATINIMAS, MATERIALINĖS PAŠALPOS**

21. Švietimo įstaigos vadovui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

21.1. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

21.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos.

22. Aprašo 21 punkte kiekviena nustatyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

23. Konkretų priemokos dydį, nuroydamas, už ką skiriama, nustato Savivaldybės meras.

24. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą švietimo įstaigos vadovai Savivaldybės mero potvarkiu gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis, neviršijant švietimo įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

24.1. padėka;

24.2. iki 1 pareiginės algos dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

24.3. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka.

25. Prie Aprašo 24.2 ir 24.3 papunkčiuose numatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

26. Skatinimo priemonė negali būti skiriama švietimo įstaigos vadovui, per paskutinius 6 mėnesius padariusiam darbo pareigų pažeidimą, išskyrus atvejį, kai švietimo įstaigos vadovo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais švietimo įstaigos vadovas neskatinamas.

27. Konkretų premijos dydį, nurodydamas už ką skiriama, nustato Savivaldybės meras.

28. Materialinės pašalpos gali būti skiriamos:

28.1. švietimo įstaigų vadovams, kurių materialinė būklė tapo sunki:

28.1.1. dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ir rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas švietimo įstaigos vadovas, ligos, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateiktas švietimo įstaigos vadovo rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa;

28.1.2. artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ir rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas švietimo įstaigos vadovas, mirties atveju skiriama iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa;

28.2. mirus švietimo įstaigos vadovui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu), išmokama iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

29. Materialinę pašalpą švietimo įstaigų vadovams ar jų šeimos nariams skiria Savivaldybės meras.

30. Materialinės pašalpos švietimo įstaigų vadovams ar šeimos nariams mokamos iš švietimo įstaigos vadovo vadovaujama biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

31. Priemokos, skatinimo priemonės ir materialinės pašalpos švietimo įstaigos vadovui skiriamos pateikus Savivaldybės merui prašymą, suderintą su Švietimo skyriaus vedėju.

#### **IV SKYRIUS**

### **ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ VADOVŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS**

32. Švietimo įstaigų vadovų veikla vertinama teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Švietimo įstaigos vadovo veiklos vertinimo tikslas – įvertinti pasiektus švietimo įstaigos vadovo veiklos rezultatus pagal nustatytas veiklos vertinimo užduotis ir jų įgyvendinimo rodiklius, švietimo įstaigos vadovo gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir numatyti galimybes veiklą tobulinti.

34. Švietimo įstaigos vadovo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina vadovo pareigas toje švietimo įstaigoje, kurioje yra vertinama jo veikla.

35. Švietimo įstaigos vadovas vertinimo išvadą (metų veiklos ataskaitą) pateikia Švietimo skyriui. Švietimo skyriaus vedėjas teikia siūlymą Savivaldybės merui dėl švietimo įstaigos vadovo vertinimo pagal Aprašo 36 punktą.

36. Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į Švietimo skyriaus vedėjo siūlymą, švietimo įstaigos vadovo praėjusių metų veiklą gali įvertinti taip:

36.1. viršijanti lūkesčius;

36.2. atitinkanti lūkesčius;

36.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

36.4. neatitinkanti lūkesčių.

37. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų švietimo įstaigos vadovo veiklą kaip viršijančią lūkesčius, gali būti taikoma viena iš šių priemonių:

37.1. gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu 1,4 Įstatymo 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, arba

37.2. švietimo įstaigos vadovui gali būti taikomos 24 punkte nustatytos skatinimo priemonės, arba

37.3. nustatoma 10, 20 arba 30 procentų pareiginės algos dydžio kintamoji dalis:

37.3.1. 30 procentų – jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti visi sutartiniai vertinimo rodikliai, atliktos užduotys, orientuotos į švietimo įstaigos veiklos pokytį ar proceso tobulinimą, įdiegti kokybės valdymo metodai, puikiai gebama atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

37.3.2. 20 procentų – jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai vertinimo rodikliai, švietimo įstaigos veiklos administravimo veikloje pasiekta žymiai geresnių rezultatų, pagerinta švietimo įstaigos veikla, labai gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

37.3.3. 10 procentų – jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai vertinimo rodikliai, švietimo įstaigos veiklos administravimo veikloje pasiekta geresnių rezultatų; pagerinta švietimo įstaigos veikla, labai gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

38. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų švietimo įstaigos vadovo veiklą kaip atitinkančią lūkesčius, jei švietimo įstaigos vadovas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius, gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, tačiau užduotys buvo mažesnio masto ir svarbos, nustatoma 5 procentų pareiginės algos dydžio kintamoji dalis.

39. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų švietimo įstaigos vadovo veiklą kaip iš dalies atitinkančią lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau švietimo įstaigos vadovui nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.

40. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų švietimo įstaigos vadovo veiklą kaip neatitinkančią lūkesčių, Švietimo skyriaus vedėjo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Savivaldybės meras priima sprendimą:

40.1. švietimo įstaigos vadovui gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą, arba

40.2. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės švietimo įstaigos vadovo veiklos gerinimo planas.

41. Neeilinis švietimo įstaigos vadovo veiklos vertinimas 42 punkte numatyta tvarka atliekamas Savivaldybės mero sprendimu šiais atvejais:

41.1. Švietimo skyriaus vedėjo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su švietimo įstaigos vadovo veiklos rezultatais viršijus lūkesčius;

41.2. švietimo įstaigos vadovo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

41.3. jei švietimo įstaigos vadovo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

42. Neeilinis švietimo įstaigos vadovo veiklos vertinimas gali būti atliekamas 41 punkte numatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo švietimo įstaigos

vadovo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės švietimo įstaigos vadovo veiklos gerinimo planas.

43. Jei, pasibaigus švietimo įstaigos vadovo veiklos gerinimo plano terminui, vadovo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Savivaldybės meras priima sprendimą atleisti švietimo įstaigos vadovą iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo švietimo įstaigos vadovo neeilinio veiklos įvertinimo, neišmokant jam išėtinės išmokos.

44. Sprendimą dėl švietimo įstaigos vadovo praėjusių kalendorinių metų veiklos įvertinimo, pareiginės algos koeficiento, kintamosios dalies dydžio ar kitų skatinimo priemonių nustatymo ir skyrimo priima Savivaldybės meras.

45. Švietimo įstaigos vadovas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skusti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

46. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, panaikinamas Šiaulių miesto savivaldybės mero potvarkiu.

47. Prieš keičiant Aprašą, vykdomos vadovo informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

---