Šiaulių miesto savivaldybės

verslo subjektų mokymo ir

jaunimo verslumo skatinimo

programų įgyvendinimo

konkurso nuostatų

1 priedas

***(Paraiškos forma)***

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS VERSLO SUBJEKTŲ MOKYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO KONKURSO**

ARBA

**JAUNIMO VERSLUMO SKATINIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO KONKURSO**

**PARAIŠKA**

(reikalingą pabraukti)

1. **INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Juridinio asmens pavadinimas** |  |
| **Juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens kodas** |  |
| **Juridinio asmens adresas, pašto indeksas, tel., el. paštas** |  |
| **Juridinio asmens banko pavadinimas, banko kodas, atsiskaitomoji sąskaita** |  |
| **Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys:tel., mob., el. paštas** |  |
| **Juridinio asmens patirtis verslo konsultavimo, mokymo ir kitos veiklos vykdyme** (metų, mėnesių sk.) |  |

**2. INFORMACIJA APIE PROGRAMOS ĮGYVENDINIMĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Programos pavadinimas** |  |
| **Programos įgyvendinimo vieta** |  |
| **Programos trukmė ir apimtis** (programos įgyvendinimo laikotarpis, t. y. pradžia ir pabaiga, kontaktinės valandos ir pan.) |  |
| **Programos tikslinė grupė (dalyviai)** |  |
| **Programos dalyvių skaičius** |  |
| **Programos dalyvių pritraukimo metodai** |  |
| **Programos viešinimas** |  |
| **Programos priemonių / veiklų įgyvendinimo planas** (trumpas veiklų/priemonių aprašymas, metodai, vykdytojai, kokybiniai/kiekybiniai rodikliai, veiklos vykdymo grafikas, planuojamos suteikti kompetencijos) |  |

**3. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO BIUDŽETAS**

**(Detali lėšų poreikio sąmata)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Išlaidų rūšis** | **Mato vieneto pavadinimas** | **Kiekis** | **Vieneto kaina** | **Reikalinga suma,**  **Eur** |
| 1. | Darbo užmokestis (tiesiogiai programos įgyvendinime dalyvaujantiems darbuotojams) (nurodykite darbuotojų skaičių, vienam darbuotojui skiriamas lėšas ir mėn. skaičių) |  |  |  |  |
| 2. | Socialinis draudimas |  |  |  |  |
| 3. | Atlyginimai pagal autorines/paslaugų sutartis |  |  |  |  |
| 4. | Prekės ir paslaugos (nurodykite kas ir koks kiekis bus įsigyjama) |  |  |  |  |
| 5. | Komunalinės paslaugos |  |  |  |  |
| 6. | Kitos išlaidos |  |  |  |  |
|  | **Iš viso išlaidų** |  |  |  |  |

**4. KARTU SU PARAIŠKA PATEIKIAMI DOKUMENTAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokumentai** | **Lapų skaičius** |
| VĮ Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninio sertifikuoto išrašo kopija arba VĮ Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija |  |
| Įstatų (nuostatų) patvirtinta kopija |  |
| Galiojančio 3 (trijų) metų trukmės strateginio veiklos plano kopija |  |
| 3 (trejų) paskutinių metų verslo konsultavimo, mokymo ir kitos veiklos aprašymas |  |
| Dokumentai, įrodantys turint Programoms įgyvendinti pritaikytas (nuosavas, nuomojamas ar panaudos būdu naudojamas) patalpas |  |
| Informacija apie patalpose talpinamą asmenų skaičių |  |
| Informacija apie turimą įrangą, technines, organizacines ir kitas reikalingas priemones |  |
| Informacija apie turimus specialistus ir jų patirtį konsultavimo verslo pradžios ir kitais klausimais |  |
| Juridinio asmens vadovo gyvenimo aprašymą, kuriame turi būti nurodyti: kvalifikacija, patirtis ir gebėjimai, reikalingi planuojamai programai įgyvendinti, informacija apie baigtus mokymus, kursus, dalyvavimą seminaruose ir (ar) konferencijose, nurodant išduoto pažymėjimo datą ir numerį. |  |

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*parašas*) (*vardas ir pavardė*)

Pareiškėjo finansininkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*parašas*) (*vardas ir pavardė*)

A. V