**(Protokolo pavyzdys)**

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

**..................................................................................................**

**DARBO GRUPĖS PASITARIMO PROTOKOLAS**

20..-..-.. Nr. .....

Šiauliai

Pasitarimas įvyko (data, jei reikia, laikas).

Pasitarimo pirmininkas – (vardas, pavardė).

Pasitarimo sekretorė – (vardas, pavardė).

 Dalyvavo: (vardai ir pavardės, arba nurodoma, kad dalyvių sąrašas pridedamas, kvorumo buvimas, jei tai nustato teisės aktai).

 Kviestieji asmenys: (vardai ir pavardės, jei reikia, pareigų pavadinimai, arba nurodoma, kad kviestųjų asmenų sąrašas pridedamas).

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl ............. .

2. Dėl .............. .

1. SVARSTYTA. (Darbotvarkės klausimas.)

Pranešėjas (vardas, pavardė, pranešimo turinys, arba nurodoma, kad pranešimas pridedamas).

(Pasisakiusiųjų vardai ir pavardės, pasisakymo turinys.)

NUTARTA:

1. ............. .

2. ............. .

2. SVARSTYTA. (Darbotvarkės klausimas.)

NUTARTA. ........ .

Pasitarimo pirmininkas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Pasitarimo sekretorė (Parašas) (Vardas ir pavardė)

 ...........................

 darbo grupės

 pasitarimo protokolo

 priedas

**DALYVIŲ SĄRAŠAS**

* + - 1. ...............................
			2. ..............................
			3. ..............................
			4. ..............................
			5. ..............................
			6. ..............................
			7. ..............................

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**