

## ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS PETICIJŲ KOMISIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės peticijų komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių miesto savivaldybės peticijų komisijos (toliau – Komisija) sudarymo ir darbo organizavimo tvarką, Komisijos pirmininko (toliau – Komisijos pirmininkas), Komisijos narių teises ir pareigas.

2. Komisija yra Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sudaryta nuolatinė (tos kadencijos laikotarpiui) komisija, kuri sprendžia kreipimosi į Savivaldybę pripažinimo peticija ir peticijų priėmimo nagrinėti klausimus, nagrinėja ir pateikia išvadas dėl peticijoje išdėstytų reikalavimų ir siūlymų tenkinimo Lietuvos Respublikos peticijų įstatymo (toliau – Peticijų įstatymas) nustatyta tvarka.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Peticijų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu (toliau – Vietos savivaldos įstatymas), Šiaulių miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentu (toliau – Reglamentas), kitais galiojančiais teisės aktais ir Nuostatais.

4. Komisija yra atsakinga ir atskaitinga Savivaldybės tarybai.

5. Komisiją aptarnauja Savivaldybės administracija.

6. Komisija nenagrinėja skundų, pareiškimų ir pasiūlymų, kurių nagrinėjimo tvarką nustato kiti įstatymai ir teisės aktai.

### II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS, DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Komisija sudaroma Reglamente nustatyta tvarka.

8. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 nariai, iš kurių daugiau kaip pusę sudaro Savivaldybės tarybos nariai. Komisijos pirmininką ir Komisijos pirmininko pavaduotoją iš Komisijos narių Savivaldybės mero teikimu skiria Savivaldybės taryba.

9. Komisijos nariais taip pat gali būti valstybės tarnautojai, ekspertai, gyvenamųjų vietovių bendruomenių, visuomenės, bendruomeninių organizacijų atstovai, kiti Šiaulių miesto savivaldybės gyventojai.

10. Komisijai atstovauja Komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininko nesant, jo funkcijas vykdo Komisijos pirmininko pavaduotojas be atskiros Komisijos pirmininko įpareigojimo.

11. Komisijos posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas, o jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komisijai pirmininkaujančiojo balsas. Komisijos posėdžiai protokoluoja. Protokolą pasirašo Komisijos posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

12. Posėdžių sekretorius yra Savivaldybės administracijos darbuotojas, kurį įsakymu skiria Savivaldybės administracijos direktorius. Posėdžių sekretorius nėra Komisijos narys. Jis atsakingas už posėdžių garso įrašus, protokoluoja posėdžius, kartu su Komisijos pirmininku pasirašo posėdžių protokolus, rengia Komisijos dokumentus, atlieka kitus Komisijos pirmininko pavedimus, susijusius su Komisijos veikla.

### **III SKYRIUS**

#### **KOMISIJOS PIRMININKO, KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

13. Komisijos pirmininkas:

13.1. šaukia Komisijos posėdžius, rūpinasi, kad būtų parengti jiems reikalingi dokumentai, kita medžiaga;

13.2. duoda Komisijos nariams pavedimus, teikia reikalingą medžiagą.

14. Komisijos narys turi teisę:

14.1. teikti Komisijos pirmininkui pasiūlymus dėl Komisijos darbo organizavimo;

14.2. dalyvauti Komisijos posėdžiuose sprendžiamojo balso teise;

15. Komisijos narys privalo:

15.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose. Jei Komisijos narys į posėdį atvykti negali, jis apie tai turi iš anksto pranešti Komisijos pirmininkui, o jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojui, nurodydamas nedalyvavimo priežastį;

15.2. vykdyti Komisijos, jos pirmininko pavedimus;

15.3. tirdamas Komisijos kompetencijai priklausančius klausimus, veikti viešai ir oficialiai.

16. Jei Komisijos narys praleidžia Komisijos posėdžius be pateisinamos priežasties, Komisijos pirmininko siūlymu Savivaldybės tarybos sprendimu jis gali būti šalinamas iš Komisijos.

### **IV SKYRIUS**

#### **KREIPIMOSI NAGRINĖJIMAS**

17. Kiekvienas dokumentų registre užregistruotas kreipimasis perduodamas Komisijos pirmininkui. Apie kreipimosi užregistravimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu pranešama pareiškėjui ar jo atstovui, nurodant kreipimąsi užregistravusią instituciją, registravimo numerį ir datą.

18. Komisijos pirmininkas supažindina Komisijos narius su kreipimusi ir visa su juo susijusia medžiaga.

19. Anoniminis kreipimasis atmetamas ir laikomas nepaduotu. Nekonkretaus ir nesuprantamo turinio kreipimasis Komisijos sprendimu nenagrinėjamas ir apie tai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu pranešama pareiškėjui ar jo atstovui. Šiais atvejais nesiaiškinama, ar kreipimesi iškeltų reikalavimų ir siūlymų nagrinėjimas priklauso Komisijos kompetencijai, ir tokio kreipimosi pripažinimo peticija klausimas nesprenžiamas.

20. Komisija, susipažinusi su kreipimusi, išsiaiškina, ar jame iškeltų reikalavimų ir siūlymų nagrinėjimas priklauso Komisijos kompetencijai. Jeigu išsiaiškinama, kad kreipimąsi nagrinėti turi kita institucija, jis ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo išsiaiškinimo dienos persiunčiamas kompetentingai institucijai, atsižvelgiant į tai, kieno kompetencijai priklauso kreipimesi iškeltų reikalavimų ir siūlymų nagrinėjimas, ir apie tai pranešama pareiškėjui ar jo atstovui.

21. Komisija, išsiaiškinusi, kad kreipimesi iškeltų reikalavimų ir siūlymų nagrinėjimas priklauso Komisijos kompetencijai, sprendžia klausimą dėl kreipimosi pripažinimo peticija.

22. Kreipimasis nepripažįstamas peticija, jei:

22.1. jis neatitinka Peticijų įstatymo 3 straipsnio reikalavimų;

22.2. iškeltiems reikalavimams ir siūlymams tenkinti nereikia priimti naujo teisės akto, pakeisti, papildyti galiojantį teisės aktą ar pripažinti jį netekusiu galios;

22.3. tas pats pareiškėjas dėl tų pačių reikalavimų ir siūlymų per kalendorinius metus padavė daugiau kaip vieną kreipimąsi Komisijai;

22.4. pareiškėjas visiškai nepagrindžia kreipimesi išdėstytų reikalavimų ir siūlymų ar kitaip piktnaudžiauja peticijos teise;

22.5. Komisija per kalendorinius metus dėl kreipimesi išdėstytų reikalavimų ir siūlymų jau yra priėmusi sprendimą;

22.6. kreipimąsi paduoda jaunesnis kaip 16 metų Lietuvos Respublikos pilietis, ne Lietuvos Respublikos pilietis ar užsienietis, nuolat gyvenantis Lietuvos Respublikoje, arba jų grupė.

23. Komisijos pirmininkas gali kreiptis į Savivaldybės administracijos Teisės skyrių (toliau – Teisės skyrius) dėl išvados pateikimo, ar nėra Nuostatų 22.1 ir 22.2 papunkčiuose nurodytų aplinkybių. Teisės skyrius išvadą pateikia per 3 darbo dienas nuo kreipimosi perdavimo dienos.

24. Sprendimus dėl kreipimosi nepripažinimo peticija, atsisakymo priimti peticiją nagrinėti ir peticijos priėmimo nagrinėti Komisijos pirmininkas derina su Komisijos nariais. Jei bent vienas Komisijos narys nepritaria sprendimo projektui, šaukiamas Komisijos posėdis.

25. Komisija, priėmusi motyvuotą sprendimą nepripažinti kreipimosi peticija, apie tai praneša pareiškėjui ar jo atstovui raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Tokių kreipimąsi nagrinėja Savivaldybė kitų įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka arba persiunčia nagrinėti kitoms valstybės institucijoms.

26. Komisija, gavusi ne vieną kreipimąsi dėl tų pačių reikalavimų ir siūlymų, turi teisę nagrinėti juos kaip vieną kreipimąsi.

27. Pripažinusi kreipimąsi peticija, Komisija kartu išsprendžia klausimą, ar galima priimti peticiją nagrinėti.

28. Jeigu kreipimasis yra nepasirašytas arba jame nenurodyti pareiškėjo vardas, pavardė, išskyrus atvejus, kai kreipimasis yra anoniminis ir nekonkretaus bei nesuprantamo turinio, Komisija nustato terminą trūkumams pašalinti ir apie tai praneša pareiškėjui ar jo atstovui. Pareiškėjui ar jo atstovui per nustatytą terminą ištaisius trūkumus, Komisija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas priima sprendimą peticiją nagrinėti.

29. Komisija atsisako priimti peticiją nagrinėti, jeigu per nustatytą terminą nebuvo ištaisyti Nuostatų 28 punkte nurodyti trūkumai. Komisija neturi teisės atsisakyti nagrinėti peticiją dėl to, kad pareiškėjas ar pareiškėjo atstovas nenurodė kreipimesi asmens kodo, gyvenamosios vietos, telefono ar telefakso numerio.

30. Kai kreipimasis pripažįstamas peticija ir ji priimama nagrinėti, tačiau Savivaldybėje jau yra užregistruotas sprendimo projektas, kuriame suformuluoti pareiškėjo peticijoje pateikti siūlymai ar reikalavimai, tokia peticija perduodama Savivaldybės tarybos ir mero sekretoriatui, kuris prideda peticiją prie sprendimo projekto.

31. Apie peticijos priėmimą nagrinėti Komisija praneša pareiškėjui ar jo atstovui raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Nuostatų 26 punkte nurodytu atveju pranešama kiekvienam pareiškėjui.

32. Komisija, priėmusi sprendimą peticiją nagrinėti, paskiria peticijos nagrinėjimo vietą (jei posėdis organizuojamas ne nuotoliniu būdu) ir laiką, apie tai raštu praneša pareiškėjui ar jo atstovui ir paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje.

33. Kreipimosi pripažinimo peticija ir peticijų priėmimo nagrinėti klausimą Komisija išsprendžia ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi įregistravimo dienos. Jei kreipimosi pripažinimo peticija ir peticijų priėmimo nagrinėti klausimui išspręsti reikia papildomų dokumentų ar išvadų, terminas skaičiuojamas nuo paskutinio reikiamo dokumento gavimo dienos.

34. Peticijų įstatyme nustatyta tvarka gavus skundą dėl Komisijos sprendimo nepripažinti kreipimosi peticija ar atsisakyti priimti peticiją nagrinėti, Komisija parengia Savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl skundžiamo Komisijos sprendimo, kurį Komisijos pirmininkas pateikia svarstyti artimiausiame Savivaldybės tarybos posėdyje. Apie Savivaldybės tarybos priimtą sprendimą patenkinti skundą ir pripažinti kreipimąsi peticija arba atmesti skundą pranešama pareiškėjui ar jo atstovui.

## **V SKYRIUS PETICIJŲ NAGRINĖJIMAS**

35. Komisijos veiklos forma nagrinėjant peticijas yra posėdžiai, kurie rengiami pagal poreikį, atsižvelgiant į pateiktų kreipimąsi kiekį ir jų nagrinėjimo terminus.

36. Dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos, karantino ar kitais įstatymuose nustatytais atvejais Komisijos posėdis gali vykti Komisijos nariams posėdyje nedalyvaujant fiziškai, nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis (toliau – nuotoliniu būdu).

Nuotoliniu būdu vyksiantis Komisijos posėdis rengiamas ir vyksta užtikrinant Nuostatuose nustatytas Komisijos narių ir pareiškėjo ar jo atstovo teises. Nuotoliniu būdu priimant Komisijos sprendimus, turi būti užtikrintas Komisijos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

37. Apie posėdį peticijoms nagrinėti Komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas, kartu jiems pateikiami (paprastai elektronine forma) numatomas nagrinėti kreipimasis ir su juo susijusi medžiaga (dokumentų kopijos).

38. Komisijos posėdyje turi teisę dalyvauti pareiškėjas arba jo atstovas, taip pat Komisijos pasitelkti specialistai (ekspertai) ir pakviesti į posėdį valstybės institucijų atstovai. Šie asmenys turi teisę išdėstyti savo nuomonę žodžiu arba raštu, atsakyti į Komisijos narių klausimus. Komisija sprendimą priima nedalyvaujant suinteresuotiems ir kviestiesiems asmenims. Pareiškėjo ar jo atstovo nedalyvavimas Komisijos posėdyje netrukdo Komisijai klausimus spręsti iš esmės.

39. Komisijos sprendimai, išvados ir pasiūlymai įforminami protokolu.

40. Protokoliniai sprendimai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo turi būti išsiunčiami pareiškėjams ar jų atstovams, suinteresuotiems asmenims, Savivaldybės institucijoms. Apie Komisijos priimtą sprendimą paskelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

41. Komisija, išnagrinėjusi peticiją, Vietos savivaldos įstatymo ir Reglamento nustatyta tvarka teikia Savivaldybės tarybai svarstyti sprendimo projektą (išvadas) dėl peticijoje išdėstytų reikalavimų ir siūlymų tenkinimo. Tuo atveju, kai prieinama prie išvados tenkinti peticijoje išdėstytus reikalavimus ir siūlymus, gali būti parengiamas atitinkamo teisės akto projektas arba siūloma sudaryti komisiją ar darbo grupę teisės akto projektui parengti arba siūloma pavesti Savivaldybės administracijos direktoriui parengti teisės akto projektą. Parengtus teisės aktų projektus Komisijos pirmininkas perduoda nagrinėti Savivaldybės tarybai Vietos savivaldos įstatymo ir Reglamento nustatyta tvarka.

42. Peticijos nagrinėjimo procedūra baigiama Savivaldybės tarybos sprendimu tenkinti ar atmesti peticijoje išdėstytus reikalavimus ir siūlymus.

43. Peticijos turi būti išnagrinėtos ne vėliau kaip per 90 kalendorinių dienų nuo sprendimo priimti peticiją nagrinėti priėmimo dienos.

---