Forma patvirtinta

Šiaulių miesto savivaldybės mero

2023 m. spalio 27 d. potvarkiu Nr. M -1071

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS STIPENDIJOS JAUNAJAM MENININKUI SKYRIMO SUTARTIS**

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d. Nr.

Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ir Jaunasis menininkas

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vadovaudamiesi Šiaulių miesto savivaldybės stipendijų skyrimo jauniesiems

(vardas, pavardė)

menininkams konkurso nuostatų, patvirtintų Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2014 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. T-204 (su visais papildymais ir pakeitimais) 26 punktu ir įgyvendindami Šiaulių miesto savivaldybės mero 20\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. potvarkį Nr. M- \_\_\_\_, sudarė šią sutartį.

**I SKYRIUS**

**SUTARTIES DALYKAS**

1. Sutarties dalykas –1800 Eur (vieno tūkstančio aštuonių šimtų eurų) stipendijos Jaunajam menininkui skyrimas.

**II SKYRIUS**

**ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

2.1. skirti šios sutarties 1 punkte numatytą 1800 Eur stipendiją Jaunajam menininkui, išmokant kiekvieną mėnesį stipendiją lygiomis dalimis po 150 Eur;

2.2. lėšas pervesti Jaunajam menininkui į sąskaitą Nr. LT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, esančią \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (bankas), banko kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.3. nutraukus stipendijos mokėjimą, informuoti Jaunąjį menininką per 5 dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

3. Jaunasis menininkas įsipareigoja:

3.1. gautą stipendiją naudoti paraiškoje nurodytai kūrybinei programai įgyvendinti;

3.2. Savivaldybės administracijai paprašius, teikti informaciją apie kūrybinės programos įgyvendinimo eigą;

3.3. pasibaigus kalendoriniams metams, bet ne vėliau kaip per mėnesį, Kultūros skyriui pateikti Savivaldybės mero potvarkiu patvirtintą kūrybinės programos įgyvendinimo ataskaitą;

3.4. raštu nedelsiant informuoti Kultūros skyrių, jei negali įgyvendinti kūrybinės programos.

**III SKYRIUS**

**ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

4. Jaunasis menininkas atsako:

4.1 už savo teiktų rekvizitų ir duomenų tikslumą ir teisingumą.

4.2. už kūrybinės programos įgyvendinimą.

5. Jaunasis menininkas, nepateikęs kūrybinės programos įgyvendinimo ataskaitos nustatyta tvarka, ne vėliau kaip per mėnesį privalo grąžinti skirtą stipendiją į savivaldybės biudžetą, lėšas pervesdamas į sutartyje nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą.

6. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Sutarties šalys dėl sutarties kylančius ginčus ar nesutarimus sprendžia bendradarbiaudamos konsultacijų ir derybų būdu.

8. Nepavykus ginčo išspręsti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

**IV SKYRIUS**

**SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR PAKEITIMAS**

9. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Kultūros skyriui bus pateikta sutarties 3.3 punkte nurodyta ataskaita.

10. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik patvirtinti šalių atstovų parašais ir antspaudu.

**V SKYRIUS**

**ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

11. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.

12. Asmens duomenys tvarkomi sutarties vykdymo, teisėto intereso, siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas teisines prievoles, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

13. Gali būti tvarkomi šie duomenys (I) vardas, pavardė; (II) asmens kodas, gimimo data; (III) kontaktiniai duomenys (namų adresas, asmens telefono numeris, el. paštas; (IV) užimamos pareigos; (V) vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.  
 14. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) darbuotojai, atsakingi už šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai (DVS „Avilys“); (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

15. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

16. Duomenų subjektų teisės - turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius) ir pasikonsultuoti su Savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu el. p. [duomenuapsauga@siauliai.lt](mailto:duomenuapsauga@siauliai.lt)[.](mailto:duomenuapsauga@vilnius.lt) Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklėmis, patvirtintomis 2020 m. balandžio 8 d. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-477 „DėlDuomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“ su pakeitimais ir papildymais, nustatyta tvarka.

17. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite Šiaulių miesto savivaldybės interneto svetainėje [www.siaulai.lt](http://www.siaulai.lt/) pasirinkdami Kultūros naujienos – Premijos ir stipendijos – Šiaulių miesto savivaldybės stipendijos jauniesiems menininkams.

18. Šalys šia Sutartimi susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

**VI SKYRIUS**

**ŠALIŲ PARAŠAI**

|  |  |
| --- | --- |
| Šiaulių miesto savivaldybės administracija  Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai  Tel.: (8 41) 59 62 00, (8 41) 59 63 05  El. p. [kultura@siauliai.lt](mailto:kultura@siauliai.lt)  Įmonės kodas 188771865  AB banko „Swedbank“ Šiaulių skyrius  Banko kodas 73000  Ats. s. LT30 7300 0100 9374 1771 | Jaunasis menininkas (vardas, pavardė)  Namų adresas:  Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_ , mob.  El. paštas  Bankas  Banko kodas  Ats. s. |
| *(pareigų pavadinimas) A. V.*  *(parašas)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(vardas ir pavardė)* | *(vardas, pavardė)*  *(parašas)*  *(vardas ir pavardė)* |

*(Sutarties kuratorius)*