Projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Šiaulių mieste, II etapas“ socialinių dirbtuvių partnerių atrankos tvarkos aprašo

1 priedas

**(Paraiškos socialinių dirbtuvių paslaugos partnerių atrankai** **forma)**

|  |  |
| --- | --- |
| Paraišką teikiančios  organizacijos pavadinimas |  |

**PARAIŠKA**

**SOCIALINIŲ DIRBTUVIŲ PASLAUGOS PARTNERIŲ ATRANKAI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

**1. Informacija apie pareiškėją**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1. Pareiškėjo rekvizitai** | Pavadinimas |  |
| Juridinio asmens kodas |  |
| Teisinė forma |  |
| Steigėjas, dalininkai (dalininkų sąrašą pateikia tik Nevyriausybinės organizacijos) |  |
| Adresas |  |
| Telefonas |  |
| Faksas |  |
| El. p. adresas |  |
| **1.3. Projekto vadovas / atsakingas asmuo** | Vardas ir pavardė |  |
| Pareigos |  |
| Telefonas |  |
| Faksas |  |
| El. p. adresas |  |

**2.1. Pareiškėjo socialinių dirbtuvių veiklos kryptys (teikiamos ar planuojamos teikti paslaugos ir (ar) gaminamos prekės)** *(pateikite informaciją apie partnerio planuojamas veiklas (paslaugų turinį), socialinių dirbtuvių tikslus, ar jie atliepai asmenų poreikius ir pan.).*

|  |
| --- |
|  |

**2.2. Pareiškėjo socialinių dirbtuvių teikiamų ar planuojamų teikti paslaugų ir (ar) pagamintų prekių realizacijos rinkoje kryptys** *(aprašyti, ar teikiamos paslaugas ir (ar) pagamintos prekės bus parduodamos šalyje ar bus ieškoma užsienio rinkų, bus steigiamos elektroninės parduotuvės, dalyvaujama įvairiose mugėse ir pan. ).*

|  |
| --- |
|  |

**2.3. Socialinių dirbtuvių komandos (socialinio darbuotojo, individualios priežiūros specialisto, prekių gamybos ar paslaugų teikimo meistro, rinkodaros specialisto ir kt.) funkcijos ir atsakomybės** *(aprašyti socialinių dirbtuvių veiklų įgyvendinimui pasirinktų darbuotojų, funkcijas, kvalifikaciją, būtinas kompetencija ir patirtį).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pareigybės pavadinimas** | **Darbuotojų funkcijos ir atsakomybės projekte** |
| 1. | Socialinis darbuotojas |  |
| 2. | Individualios priežiūros specialisto |  |
| 3. | Prekių gamybos ar paslaugų teikimo meistro |  |
| 4. | Rinkodaros specialisto |  |
| 5. | Kita |  |

**2.4. Pareiškėjo turimos (ar nuomojamos) patalpos pritaikytos (planuojamos pritaikyti) socialinių dirbtuvių paslaugos teikimui** (*aprašyti savo turimas(ar nuomojamas) patalpas, kaip jos pritaikytos socialinių dirbtuvių veiklai, asmenims, turintiems intelekto ir (ar) psichikos negalią*).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Patalpų adresas** | **Aprašymas** |
| 1. | Patalpų valdymo forma (nuosavybės, patikėjimo teise, gautos pagal panaudos (nuomos) sutartį) |  |
| 2. | Jeigu patalpos valdomos pagal panaudos (nuomos) sutartį, nurodyti sutarties galiojimo terminą |  |
| 3. | Trumpas patalpų aprašymas ir patalpų schema |  |
| 4. | Rekonstruotinų (remontuotinų) patalpų plotas *(tiek steigiant naujas SD, tiek vykdant veikiančių SD plėtrą, turi būti įvertinta tai, kad vienam naujam SD lankytojui turi tekti iki 7 kv. m. projekto lėšomis prašomų finansuoti remontuojamo patalpų ploto)* |  |
| 5. | Numatomi rangos darbai |  |
| 6. | Reikalinga lėšų suma rekonstrukcijos (remonto) darbams atlikti *(pateikti preliminarią darbų sąmatą)* |  |
| 7. | Baldų ir įrangos įsigijimo poreikio pagrindimas *(baldai ir įranga, būtini tiesioginei SD veiklai vykdyti)* | *Nurodomas baldų ir įrangos kiekis, vnt. kaina (kainų pagrindimui pateikiama po 1 pasiūlymą, tinkami internetiniai pasiūlymai), ir kt..* |
| 8. | Baldams ir įrangai įsigyti reikiamos lėšos (*bendra suma)* |  |
| **Iš viso projektui įgyvendinti reikiama lėšų suma** | |  |
|  | |  |

**2.5. Pareiškėjo planuojama įsigyti baldai, įranga ir (ar) priemonės pritaikytos socialinių dirbtuvių paslaugos teikimui** (*aprašyti planuojamas įsigyti, įrangą ir priemones, kaip jos bus pritaikytos socialinių dirbtuvių veiklai, asmenims, turintiems intelekto ir (ar) psichikos negalią).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Baldų, įrangos ir (ar) priemonės pavadinimas** | **Aprašyti kaip jos bus pritaikytos socialinių dirbtuvių veiklai** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.6. Pareiškėjo patirtis teikiant socialines paslaugas, asmeninę ir kitą pagalbą asmenims su negalia** (*pateikti informaciją apie skirtinguose sektoriuose (užimtumo, švietimo, socialinės apsaugos) sutarčių įgyvendinimą ir (ar) vykdymą, per 5 pastarųjų metų laikotarpį).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Sutarčių įgyvendinimo/ vykdymo laikotarpis** | **Institucija, įstaiga su kuria pasirašyta sutartis** | **Įgyvendintos/vykdomos sutartys** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.7. Pareiškėjo 3 svarbiausi pasiekimai įgyvendinant asmenų su negalia įtrauktį į savarankišką ir bendruomenės gyvenimą** *(aprašyti pareiškėjo ankstesnių įgyvendintų projektų pasiekimus, kurie pakeitė asmenų poreikius, kaip pasikeitė asmens gebėjimai pasirūpinti savimi, savivertė, užimtumas, įsidarbinimas atviroje darbo rinkoje, kaip pasikeitė pačio asmens situacija ir pan.).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Svarbiausi pasiekimai įgyvendinant asmenų įtrauktį į savarankišką ir bendruomenės gyvenimą** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

**2.8. Rizikos, su kuriomis pareiškėjas gali susiduri įgyvendindamas socialinių dirbtuvių veiklą ir jų valdymo planas** *(įvardinti ir aprašyti galimas rizikas (pvz.: paraiškos rengimo metu suplanuotos projekto veiklos neatitinka asmenų, turinčių psichikos ir (ar) intelekto negalią poreikių; dėl darbuotojų kaitos, netinkamai įvertinus į socialinių dirbtuvių veiklas numatomo įtraukti darbuotojo darbo krūvio ir kt.) ir numatyti jų valdymo planai).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Rizikos aprašymas** | **Rizikos valdymo (priemonės) planas** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.9. Socialinių dirbtuvių paslaugos teikimo viešinimo planas** *(aprašyti kokiomis informavimo priemonėmis, kanalais bus viešinama socialinių dirbtuvių veikla, kaip bus tiriamas priemonių ir kanalų efektyvumas bei grįžtamasis ryšys ir pan.)*

|  |
| --- |
|  |

**2.10. Pareiškėjo užimtumo ir socialinių įgūdžių ugdymo procesų aprašymas. (***Kokias funkcijas atliks asmenys, kaip dirbs komandoje, kaip bus ugdomi įgūdžiai, kaip bus atliekamas socialinių dirbtuvių paslaugos gavėjų individualių planų sudarymas ir įgyvendinimas, o taip pat aprašyti darbo principai ir metodai taikomi teikiant paslaugą asmeniui).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Užimtumo ir socialinių įgūdžių ugdymo procesų aprašymas** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3. Priedai:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokumento pavadinimas** | **Lapų skaičius** |
| 3.1. Steigimo dokumentų (įstatų arba nuostatų) kopija |  |
| 3.2. Vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašyta laisvos formos pažyma, kad nėra aplinkybių, nurodytų Aprašo 17.2 papunktyje |  |
| 3.3. Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumentą, patvirtinantį asmens teisę veikti pareiškėjo vardu kopija |  |
| 3.4. Dokumento, pagrindžiančio teisę naudotis (valdomo nuosavybės ar patikėjimo teise arba gauti pagal panaudos (nuomos) sutartis) patalpomis, kuriose vykdoma (bus vykdoma) SD veikla, kopiją. Jei patalpos naudojamas pagal panaudos ar nuomos sutartį, Pareiškėjas turi pateikti raštišką panaudos davėjo ar nuomotojo sutikimą vykdyti projekto veiklas ir atlikti reikiamus rekonstrukcijos (remonto) darbus. Jei pastatas naudojamas pagal panaudos ar nuomos sutartį, Pareiškėjas turi turėti raštišką panaudos davėjo ar nuomotojo sutikimą vykdyti Projekto veiklas. |  |
| 3.5. Įsipareigojimą vykdyti socialinių dirbtuvių ne mažiau 5 metus po socialinių dirbtuvių paslaugos plėtros įgyvendinimo pabaigos. |  |
| 3.6. Kiti dokumentai (nurodyti) |  |

Patvirtinu, kad pateikti duomenys ir informacija yra teisingi, esame susipažinę su Projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Šiaulių mieste, II etapas“ socialinių dirbtuvių paslaugos partnerių atrankos konkurso Šiaulių miesto savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas). Įsipareigoju laikytis Apraše numatytų reikalavimų ir pateikti visus prašomus dokumentus.

**Patvirtinu, kad esu tinkamai informuotas, kad Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau - Savivaldybės administracija), kaip duomenų valdytojas (juridinio asmens kodas 188771865, adresas: Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, el. p.** [**info@siauliai.lt**](mailto:info@siauliai.lt)**, tel. Nr. (+370 41) 509490) Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka rinks ir tvarkys asmens duomenis. Asmens duomenys tvarkomi siekiant įvertinti paraišką bei atrinkti partnerį. Tvarkymo pagrindas - tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų pasiūlymui išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime suteikti Jums paslaugos. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius) ir pasikonsultuoti su Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu el. p.** [**duomenuapsauga@siauliai.lt**](mailto:duomenuapsauga@siauliai.lt)**. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklėmis, patvirtintomis 2020 m. balandžio 8 d. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-477 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“ su pakeitimais ir papildymais, nustatyta tvarka. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite** [**www.siauliai.lt**](http://www.siauliai.lt)**.**

Organizacijos vadovas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

A.V.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_