

(Paraiškos forma)

SPORTO PROJEKTO PARAIŠKA

ĮGYVENDINAMA PRIEMONĖ

(Irašyti vieną iš Šiaulių miesto savivaldybės sporto projektų finansavimo konkurso nuostatų 8 punkte numatytų įgyvendinti priemonių)

(Informacija pasiekama interneto svetainės www.siauliai.lt/sportas/ dalyje „Programų ir projektų rėmimas“)

PROJEKTO PAVADINIMAS

(Trumpas projekto pavadinimas, nusakantis paties projekto idėją)

I SKYRIUS PAREIŠKĖJO DUOMENYS

1. Pareiškėjo pavadinimas

(Nurodomas visas juridinio asmens pavadinimas pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą ir šios organizacijos teisinė forma)

2. Pareiškėjo kodas, organizacijos veiklos pobūdis

(Nurodomas kodas ir veiklos pobūdis pagal galiojantį juridinio asmens registravimo pažymėjimą)

3. Pareiškėjo buveinės adresas

(Nurodoma gatvė, namo numeris ir butas (jei reikia), pašto kodas, vietovė pagal pareiškėjo juridinio asmens oficialų registravimo adresą, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

4. Pareiškėjo vadovas / atsakingas asmuo

(Nurodomas pareiškėjo institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

5. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas

(Nurodomas vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Turėtų būti nurodomas asmuo, kuris tiesiogiai susijęs su projekto aprašymo rengimu ir jo vykdymu. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas gali būti ir institucijos vadovas su sąlyga, kad jis tiesiogiai susijęs su projekto aprašymo rengimu ir galės atsakyti į klausimus, susijusius su projekto aprašymo rengimu ir jo vykdymu)

II SKYRIUS PROJEKTO APRAŠYMAS

6. Projekto įgyvendinimo laikotarpis

(Nurodoma data (metų ir mėnesių tikslumu), kada planuojama pradėti vykdyti ir kada planuojama baigti projektą)

7. Projekto tikslas

(Nurodomas tikslas (-ai) formuluojamas (-i) glaustai, aiškiai apibrėžiant pagrindinę projekto idėją, t. y. ko bus siekiama įgyvendinant projektą, jei projektas bus vykdomas ilgiau nei metus, įrašyti visų metų tikslus. Rekomenduojama formuluojant tikslą vartoti sąvokas: „prisidėti prie (...), siekti“ ir pan. Teikiamas projektas gali turėti 1-2 tikslus)

8. Projekto uždaviniai

(Uždaviniai turėtų būti nustatomi taip, kad būtų galima surinkti ir pateikti duomenis, patvirtinančius projekto metu padarytą pažangą; uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas; vienam tikslui pasiekti negali būti numatomi daugiau kaip trys uždaviniai. Jeigu projektas bus vykdomas ilgiau nei metus, įrašyti visų metų uždavinius)

9. Trumpas projekto esmės aprašymas

(Pirmoje dalyje aprašoma: kokią problemą sprendžia šis projektas ir pagrindžiama, kodėl šis projektas ir jį vykdant numatytos veiklos yra efektyvi priemonė minėtai problemai spręsti.

Antroje dalyje glaustai aprašoma projekto idėja, projekto veiklų vieta, kas dalyvaus projekte, kas vykdys projektą, kokios trukmės, kokio pobūdžio projektas (ilgalaikis ar trumpalaikis, skirtas plačiajai visuomenei ar uždaras), pažymimas projekto pagrindinis rezultatas. Jeigu projektas bus vykdomas ilgiau nei metus, aprašyti visų metų atskirai projekto esmę)

10. Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai

(Įrašyti pagrindinius sporto projekto naudos gavėjus, asmenų skaičių, kaip bus užtikrinama tikslinės grupės narių atranka ir dalyvavimas projekte, Jeigu projektas bus vykdomas ilgiau nei metus, aiškiai įvardinti kiekvienų metų pagrindinius sporto projekto naudos gavėjus, asmenų skaičių ir kt.)

11. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą

(Pagal išvardytus tikslus ir uždavinius numatoma: kokie rezultatai turi būti pasiekti projekto eigoje ir pasibaigus projektui; koks yra ilgalaikis projekto poveikis projekto dalyviams, projekto vadovams, aplinkai; kokia galima šio projekto ilgalaikė nauda)

12. Projekto tęstinumas

(Nurodyti, ar šis projektas yra ankstesnių pareiškėjo vykdytų projektų pasekmė ar tęstinumas; koks numatomas tolimesnis projekto tęstinumas; koks galimas šio projekto plėtojimas ir vystymas)

13. Informacija apie projekto organizatorius*(Nurodoma projekto vadovo ir organizatorių kvalifikacija)*

--

14. Turimi ištekliai projektui įgyvendinti*(Nurodoma patalpos, įranga, personalas, patirtis ir kt.)*

--

III SKYRIUS
PIRMŲ METŲ DETALIOJI LĖŠŲ POREIKIO ŠAMATA IR SKAIČIAVIMAI

	Išlaidų rūšis	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto kaina	Reikalinga suma Eur	Iš Savivaldybės prašoma suma Eur
1.	Darbo užmokestis (tiesiogiai įgyvendinant projektą dalyvaujantiems darbuotojams; nurodykite darbuotojų skaičių, vienam darbuotojui skiriamas lėšas ir mėn. skaičių)					
1.1.						
1.2.						
Iš viso						
2.	Socialinio draudimo įmokos (darbdavio mokesčiai)					
2.1.						
2.2.						
Iš viso						
3.	Atlyginimai pagal autorines sutartis					
3.1.						
3.2.						
Iš viso						
4.	Maitinimo išlaidos (sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. projekto vykdytojams; nurodykite dalyvių skaičių, dienų skaičių ir vienam žmogui skiriamas lėšas)					
4.1.						
4.2.						
Iš viso						
5.	Apgyvadinimas (sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. projekto vykdytojams; nurodykite dalyvių skaičių, dienų skaičių ir vienam žmogui skiriamas lėšas)					
5.1.						
5.2.						
Iš viso						
6.	Komandiruočių, akreditacijos ir kt. kompensacijų išlaidos					
6.1.						
6.2.						
Iš viso						
7.	Paslaugos (remontas, spaudos, leidybos darbai, ryšių paslaugos, informacijos sklaida)					
7.1.						
7.2.						

					Iš viso		
8.	Patalpų, bazių, sporto aikštelių, inventoriaus, transporto ir kita nuoma, išlaidos degalams						
8.1.							
8.2.							
					Iš viso		
9.	Sporto inventoriaus, įrangos ir aprangos įsigijimas, apdovanojimai ir kitos prekės (nurodykite prekių pavadinimus)						
9.1.							
9.2.							
					Iš viso		
10.	Kitos projekto įgyvendinimo išlaidos (dalyvio mokestis, draudimas, medikamentai, kvalifikacijos kėlimas, banko paslaugų mokesčiai, susiję su projekto vykdymu, ir kitos projekto tikslams pasiekti reikalingos išlaidos)						
10.1.							
10.2.							
					Iš viso		
11.	Komunalinės paslaugos						
11.1.							
11.2.							
					Iš viso		
					IŠ VISO IŠLAIDŲ:		

15. Pirmų metų iš viso projektui įgyvendinti reikalinga suma

--

16. Anksčiau gautos Savivaldybės lėšos (nurodyti metus ir sumą)

--

17. Pateikiamas planuojamų projekto pajamų šaltinių detalizavimas (Eur)

Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto lėšos	
Lietuvos sporto rėmimo fondo lėšos	
Federacijos lėšos	
Tarptautinių sporto organizacijų lėšos	
Rėmėjų lėšos	
Tėvų lėšos	
Nuosavos lėšos	
Kitos lėšos (išvardyti)	
Iš viso:	

Pastaba. Projektui, kuriuo numatyta įgyvendinti 8 punkte nurodytas priemones, reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia iš savivaldybės biudžeto skirtos lėšos, turi sudaryti ne mažiau kaip 30 procentų viso projekto lėšų, o asmenų su negalia projektui ne mažiau kaip 10 procentų.

PARAIŠKOS PRIEDAI

18. VĮ Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninio sertifikuoto išrašo kopija arba VĮ Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija (taikoma paraišką teikiant pirmą kartą).

19. Paraiškos teikėjo įstatų (nuostatų) patvirtinta kopija (taikoma paraišką teikiant pirmą kartą arba pakeitus įstatus (nuostatus)).

20. Bendradarbiavimo sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą, kopijos, jei projektas vykdomas su partneriais.

21. Paramos sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių paramą, kopijos.

22. Užpildyta paraiškos teikėjo sporto pasiekimų ir planuojamų varžybų / renginių suvestinė.

23. Projekto vykdytojo išsilavinimą / teisę dirbti nurodytą darbą įrodančių dokumentų kopijos (taikoma treneriams (paraišką teikiant pirmą kartą)).

24. Kiti dokumentai, kuriuos, paraiškos teikėjo nuomone, tikslinga pateikti:

(nurodomi papildomi pridedami dokumentai)

Pasirašydamas patvirtinu, kad esu tinkamai informuotas, kad mano asmens duomenų valdytojas yra Šiaulių miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188771865, adresas: Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, el. p. info@siauliai.lt, tel. Nr. (8 41) 509 490). Asmens duomenys tvarkomi siekiant įvykdyti Paraišką, kurios šalis yra duomenų subjektas. Tvarkymo pagrindas - Jūsų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punkte (tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį). Jūsų duomenys Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime įvertinti Jūsų atitikties Šiaulių miesto savivaldybės sporto projektų finansavimo konkurso nuostatai nustatytiems reikalavimams. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius), pasikonsultuoti su Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu el. p. duomenuapsauga@siauliai.lt ir kitas teises. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklėmis, patvirtintomis 2020 m. balandžio 8 d. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-477 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“ su pakeitimais ir papildymais, nustatyta tvarka. Detalesnę informaciją apie duomenų tvarkymą rasite Šiaulių miesto savivaldybės interneto svetainėje www.siauliai.lt.

Patvirtinu, kad:

1. Su Šiaulių miesto savivaldybės mero potvarkiu patvirtintais Šiaulių miesto savivaldybės sporto projektų finansavimo konkurso nuostatais susipažinau.
2. Paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.
3. Sutinku, kad su paraiška susijusi informacija gali būti skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje

(juridinio asmens vadovo pareigos)
(A. V.)

(parašas)

(vardas, pavardė)