

(Prašymo forma)

**PAPILDOMOS KULTŪROS PRIEMONĖS DALINIO FINANSAVIMO
PRAŠYMAS**

PRIEMONĖS PAVADINIMAS

(tikslus pavadinimas)

Kultūros priemonės prašymas teikiamas (tinkamą atsakymą pažymėti):

1.1 gavus kvietimą dalyvauti renginyje (festivalyje, konkurse ir kt.) reprezentuojant miestą, prisidedant prie teigiamo miesto įvaizdžio kūrimo ir garsinimo;

1.2. gavus finansavimą iš Lietuvos kultūros tarybos (išskyrus Tolygios kultūrinės raidos programą) ar LR kultūros ministerijos finansuojamų programų.

PRAŠYMO TEIKĖJO DUOMENYS

(prašymą teikiančio juridinio asmens pavadinimas)

(juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens kodas)

(juridinio asmens adresas, pašto indeksas, tel., faks., el. paštas)

(juridinio asmens banko pavadinimas, banko kodas, atsiskaitomoji sąskaita)

1. INFORMACIJA APIE PRIEMONĖS VYKDYTOJUS

1.1. Juridinio asmens vadovas:

(vardas, pavardė, tel., mob., el. paštas)

1.2. Priemonės vykdymo vadovas (kontaktinis asmuo):

(vardas, pavardė, tel., mob., el. paštas)

2. INFORMACIJA APIE PRIEMONĖ

2.1. Priemonės įgyvendinimo vieta:

2.2. Numatomi priemonės įgyvendinimo terminai:

(priemonės vykdymo pradžia)

(priemonės vykdymo pabaiga)

2.3. Trumpas priemonės aprašymas (aktualumas, tikslinė grupė, planuojama veikla, siekiami rezultatai, viešinimas ir kt.):

(ne daugiau kaip 5 000 simbolių)

2.4. Numatomi dalyviai (kūrėjai, atlikėjai, organizatoriai, savanoriai ir pan.):

2.5. Preliminarus priemonės veiklų kalendorius (jeigu numatyta pagal priemonės pobūdį):

3. PRIEMONĖS FINANSAVIMAS**3.1. Visas priemonės biudžetas _____ Eur.****3.2. Iš Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – savivaldybės biudžetas) biudžeto prašomo dalinio finansavimo dydis _____ Eur.****3.3. Priemonės vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis (finansinis, dalykinis ir pan.):**

Eil. Nr.	Priemonės partnerio, rėmėjo pavadinimas	Suma Eur	Suteikta	Laukiama atsakymo
3.3.1.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.2.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.3.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Suma iš viso			

4. DETALI PRIEMONĖS IŠLAIDŲ SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų straipsnis			
1.	Atlygio su mokesčiais išlaidos (pagal autorines sutartis; pagal sutartis dėl atlikėjų teisių; pagal atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis ir kt.); (nurodyti gavėjų skaičių)			
	Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Visa suma Eur	Iš savivaldybės biudžeto prašoma suma Eur
1.1.				
1.2.				
	Iš viso			
2.	Paslaugų (patalpų, techninės įrangos nuomos, viešinimo, leidybos, apgyvendinimo, transporto nuomos, kelionių bilietų, kitų atlygintinų paslaugų) išlaidos (maitinimo paslaugoms ne daugiau kaip 15 Eur 1 asmeniui per dieną)			
	Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Visa suma Eur	Iš savivaldybės biudžeto prašoma suma Eur
2.1.				
2.2.				
	Iš viso			
3.	Prekių įsigijimo išlaidos (išskyrus ilgalaikį materialųjį turtą, maisto prekes ir gėrimus)			
	Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Visa suma Eur	Iš savivaldybės biudžeto prašoma suma Eur
3.1.				
3.2.				
	Iš viso			
4.	Kitos (banko, pašto, ryšio ir pan.) išlaidos (iki 10 % projektui vykdyti skirtų lėšų)			
	Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Visa suma Eur	Iš savivaldybės biudžeto prašoma suma Eur
4.1.				
4.2.				
	Iš viso			
	Bendra suma			

PRIDEDAMA:

1. VĮ Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninio sertifikato išrašo kopija arba VĮ Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija (pabraukti tinkamą), __ lapas (-ai).

2. Įstatų (nuostatų) patvirtinta kopija, jei juridinis asmuo paraišką teikia pirmą kartą, __ lapas (-ai).

3. Kvietimas dalyvauti renginyje, __ lapas (-ai).

4. Įsakymo, kuriuo skirtas finansavimas iš Lietuvos kultūros tarybos ar LR kultūros ministerijos finansuojamų programų, kopija, __ lapas (-ai).

5. priemonės vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlį (finansinį ar dalykinį) patvirtinantys dokumentai, __ lapas (-ai).

Informuojame, kad Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė), administracija, kaip duomenų valdytoja (juridinio asmens kodas 188771865, adresas: Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, el. p. info@siauliai.lt, tel. (8 41) 509 490), Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka rinks ir tvarkys asmens duomenis. Asmens duomenys bus tvarkomi siekiant identifikuoti Prašymo teikėjus, įvertinti asmenų teisę vykdyti priemonę, įvertinti Prašymo teikėjų atitiktį reikalavimams bei teisę gauti finansavimą, Savivaldybei tinkamai vykdyti priemonių finansavimą ir įgyvendinimo kontrolę. Tvarkymo pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, 6 straipsnio 1 dalies e punktas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 13 dalis, ir Papildomų kultūros priemonių dalinio finansavimo nuostatai. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims (Šiaulių miesto kultūros tarybai pasirašius konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimus), jeigu tai yra būtina Jūsų pasiūlymui išnagrinėti, ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, nes kitaip negalėsime įvertinti Jūsų atitikties Papildomų kultūros priemonių dalinio finansavimo nuostatuose nustatytiems reikalavimams. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius) ir pasikonsultuoti su Savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. duomenuapsauga@siauliai.lt. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklių nustatyta tvarka. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.siaulai.lt, pasirinkę asmens duomenų apsaugos skiltį.

Tvirtinu, kad prašyme pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Man žinoma, kad, gavęs finansinę paramą, turėsiu informuoti Savivaldybę, kaip vykdoma priemonė, ir pateikti vykdytos priemonės ataskaitas. Pažadu naudoti lėšas taip, kaip numatyta Sutartyje. Su Papildomų kultūros priemonių dalinio finansavimo nuostatais ir su informacija dėl asmens duomenų tvarkymo susipažinau.

(juridinio asmens vadovo pareigos)
(A. V.)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(juridinio asmens finansininko
pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)