
(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
Civilinės metrikacijos skyriui

**PRAŠYMAS
IŠDUOTI CIVILINĖS BŪKLĖS AKTO ĮRAŠĄ LIUDIJANTĮ IŠRAŠĄ**

(data)

1. Prašau išduoti:

- gimimo įrašą liudijantį išrašą;
- santuokos sudarymo įrašą liudijantį išrašą;
- santuokos nutraukimo įrašą liudijantį išrašą;
- mirties įrašą liudijantį išrašą;
- civilinės būklės akto įrašo pakeitimo ar papildymo įrašą liudijantį išrašą.

2. Apie asmenį, kuriam sudarytas civilinės būklės akto įrašas, pateikiu šiuos duomenis:

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Gimimo data ir vieta	

3. Civilinės būklės akto įrašo sudarymo data _____ m. _____ d. ir vieta _____.

4. Teisę gauti išrašą suteikiantis pagrindas (*nepildoma, jeigu civilinės būklės akto išrašas išduodamas asmeniui, kuriam jis yra sudarytas, taip pat jo atstovui pagal pavedimą*):

(pavyzdžiui, esu atstovas pagal įstatymą, testamentinis įpėdinis ar kt.)

5. Pageidauju gauti civilinės būklės akto įrašą liudijantį išrašą:

elektroninį išrašą

arba

išspausdintą ir pasirašytą išrašą, kurį:

atsiimsiu civilinės metrikacijos ar konsulinėje įstaigoje:

pats asmeniškai

arba

atsiims kitas asmuo _____

(vardas, pavardė, gimimo data)

arba

prašau atsiųsti šiuo adresu _____

(gavėjas _____). Sutinku užsakyti ir iš anksto sumokėti už

(vardas, pavardė, gimimo data)

registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

6. Valstybės rinkliava sumokėta:

už civilinės būklės akto įrašą liudijančio išrašo išdavimą

arba

Konsulinis mokestis sumokėtas:

už civilinės būklės akto įrašą liudijančio išrašo išdavimą.

7. Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą (pildoma, jeigu prie prašymo nepridedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija):

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė) _____
 sumokėjimo data _____ m. _____ mėn. ____ d.
 dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr. _____

8. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:

8.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (*privaloma pridėti*), __ lapas (-ai; -ų);

8.2. valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos, __ lapas (-ai; -ų);

8.3. konsulinio mokesčio sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos (*privaloma pridėti, kai prašymas pateikiamas konsulinei įstaigai*), __ lapas (-ai; -ų);

8.4. kiti dokumentai (*nurodyti, jeigu pridedami*):

8.4.1. _____, __ lapas (-ai; -ų);

8.4.2. _____, __ lapas (-ai; -ų);

8.4.3. _____, __ lapas (-ai; -ų);

8.4.4. _____, __ lapas (-ai; -ų).

9. Patvirtinu, kad:

9.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;

9.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

Informuojame Jus, kad Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kaip duomenų valdytojas (juridinio asmens kodas 188771865, adresas: Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, el. p. info@siauliai.lt, tel. Nr. (+370 41 509 490), Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka rinkis ir tvarkys asmens duomenis. Asmens duomenys bus tvarkomi civilinės būklės aktų registravimo, įrašymo, atnaujinimo, išdavimo, atkūrimo, ištaisymo, papildymo, pakeitimo, anuliavimo ir civilinės būklės aktų įrašų liudijančių išrašų, kopijų, nuorašų, pažymų išdavimo tikslais. Tvarkymo pagrindas – Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims (Lietuvos Respublikos gyventojų registru), jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime išnagrinėti Jūsų prašymo ir suteikti paslaugos. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius) ir pasikonsultuoti su Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu el. p. duomenuapsauga@siauliai.lt. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklėmis, patvirtintomis 2020 m. balandžio 8 d. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-477 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“ su pakeitimais ir papildymais, nustatyta tvarka. Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą rasite Savivaldybės interneto svetainėje www.siaulai.lt.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastabos:

1. Išrašai, išskyrus gimimo įrašą liudijantį išrašą ir mirties įrašą liudijantį išrašą, išduodami asmeniui, kuriam sudarytas atitinkamas civilinės būklės akto įrašas, taip pat jo atstovui.
2. Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, savivaldybės seniūnijos seniūno, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.
3. Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar šiuo įsakymu patvirtintos Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės nenustato kitaip.