

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos  
Civilinės metrikacijos skyriui

**PRAŠYMAS  
ĮTRAUKTI Į APSKAITĄ UŽSIENIO VALSTYBĖJE NUTRAUKTĄ SANTUOKĄ**

\_\_\_\_\_  
(data)

**1. Prašau įtraukti į apskaitą užsienio valstybėje nutrauktą santuoką.**

**2. Apie išsituokusiuosius ir nutrauktą santuoką pateikiu šiuos duomenis:**

	JIS	JI
Asmens kodas		
Vardas		
Pavardė iki santuokos nutraukimo		
Pavardė po santuokos nutraukimo		
Gimimo data		
Pilietybė		
Santuokos, kuri nutraukta, sudarymo data ir vieta		
Santuokos nutraukimo data		
Santuokos nutraukimo vieta		

**3.  Pageidauju gauti santuokos nutraukimo įrašą liudijantį išrašą:**

elektroninį išrašą

**arba**

išspausdintą ir pasirašytą išrašą, kurį:

atsiimsiu civilinės metrikacijos įstaigoje:

pats asmeniškai

**arba**

atsiims kitas asmuo \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, gimimo data)

**arba**

prašau atsiųsti šiuo adresu \_\_\_\_\_

(gavėjas \_\_\_\_\_). Sutinku užsakyti ir iš anksto sumokėti už

(vardas, pavardė, gimimo data)

registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

#### 4. Valstybės rinkliava sumokėta:

- už užsienio valstybėje nutrauktos santuokos įtraukimą į apskaitą;
- už santuokos nutraukimo įrašą liudijančio išrašo išdavimą.

#### 5. Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą (*pildoma, jeigu prie prašymo nepridedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija*):

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė) \_\_\_\_\_  
sumokėjimo data \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.  
dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr. \_\_\_\_\_

#### 6. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:

- 6.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (*privaloma pridėti*), \_\_\_\_ lapas (-ai; -ų);
- 6.2. užsienio valstybės institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis santuokos nutraukimo užsienio valstybėje procedūros užbaigimą (*privaloma pridėti*), \_\_\_\_ lapas (-ai; -ų);
- 6.3. valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos, \_\_\_\_ lapas (-ai; -ų);
- 6.4. kiti dokumentai (*nurodyti, jeigu pridedami*):
  - 6.4.1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (-ai; -ų);
  - 6.4.2 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (-ai; -ų);
  - 6.4.3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (-ai; -ų);
  - 6.4.4. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (-ai; -ų).

#### 7. Patvirtinu, kad:

- 7.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;
- 7.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

Informuojame Jus, kad Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kaip duomenų valdytojas (juridinio asmens kodas 188771865, adresas: Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, el. p. [info@siauliai.lt](mailto:info@siauliai.lt), tel. Nr. (+370 41 509 490), Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka rinks ir tvarkys asmens duomenis. Asmens duomenys bus tvarkomi civilinės būklės aktų registravimo, įrašymo, atnaujinimo, išdavimo, atkūrimo, ištaisymo, papildymo, pakeitimo, anuliavimo ir civilinės būklės aktų įrašų liudijančių išrašų, kopijų, nuorašų, pažymų išdavimo tikslais. Tvarkymo pagrindas – Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims (Lietuvos Respublikos gyventojų registrai), jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime išnagrinėti Jūsų prašymo ir suteikti paslaugos. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius) ir pasikonsultuoti su Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu el. p. [duomenuapsauga@siauliai.lt](mailto:duomenuapsauga@siauliai.lt). Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklėmis, patvirtintomis 2020 m. balandžio 8 d. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-477 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“ su pakeitimais ir papildymais, nustatyta tvarka. Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą rasite Savivaldybės interneto svetainėje [www.siaulai.lt](http://www.siaulai.lt).

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**Pastabos:**

1. Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, savivaldybės seniūnijos seniūno, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

2. Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar šiuo įsakymu patvirtintos Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės nenustato kitaip.