

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro  
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334  
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro  
2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. 1R-405  
redakcija)

\_\_\_\_\_  
(tėvo vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

\_\_\_\_\_  
(motinos vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos  
Civilinės metrikacijos skyriui

**PRAŠYMAS  
IREGISTRUOTI TĖVYSTĖS PRIPAŽINIMĄ**

\_\_\_\_\_  
(data)

**1. Prašome įregistruoti tėvystės pripažinimą:**

gimusio vaiko

***arba***

pradėto, bet dar negimusio vaiko.

**2. Aš,** \_\_\_\_\_  
(tėvo vardas ir pavardė)

**pripažįstu, kad esu šiame prašyme nurodyto vaiko tėvas.**

**3. Aš,** \_\_\_\_\_  
(motinos vardas ir pavardė)

**sutinku su** \_\_\_\_\_  
(tėvo vardas ir pavardė)

**tėvystės pripažinimu.**

**4. Nurodome šiuos duomenis apie gimusį vaiką:**

Asmens kodas	
Vardas	
Pavardė	

Lytis	
Gimimo data	
Gimimo vieta	
Tautybė	

**5. Nurodome šiuos duomenis apie vaiko tėvus:**

	Duomenys apie motiną	Duomenys apie tėvą
Asmens kodas		
Vardas		
Pavardė		
Gimimo data		
Tautybė		
Pilietybė		

**6. Motinos šeiminei padėtis:**

- ištekėjusi;
- netekėjusi;
- našlė;
- išsituokusi.

**7. Nuo santuokos pabaigos vaikas gimė:**

- praėjus daugiau kaip trimis šimtams dienų;
- praėjus ne daugiau kaip trimis šimtams dienų.

**8. Prašome šiame prašyme nurodytam vaikui:**

- palikti turimą pavardę  
*arba*
- pakeisti turimą pavardę ir suteikti pavardę \_\_\_\_\_.

**9. Prašome šiame prašyme nurodyto vaiko gimimo įrašė:**

- nurodyti tautybę \_\_\_\_\_  
*arba*
- duomenis apie vaiko tautybę išbraukti.

**10. Pageidaujame gauti:**

- vaiko gimimo įrašą liudijantį išrašą;
- civilinės būklės akto įrašo pakeitimo ar papildymo įrašą liudijantį išrašą:

- elektroninį išrašą (-us)

*arba*

- išspausdintą (-us) ir pasirašytą (-us) išrašą (-us), kurį (-iuos):

- atsiimsime civilinės metrikacijos įstaigoje:

- asmeniškai

*arba*

- atsiims kitas asmuo \_\_\_\_\_,  
(vardas ir pavardė, gimimo data)

*arba*

- prašome atsiųsti šiuo adresu \_\_\_\_\_

(gavėjas \_\_\_\_\_). Sutinkame užsakyti ir iš anksto sumokėti už  
(vardas ir pavardė, gimimo data)

registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

**11. Valstybės rinkliava sumokėta:**

- už civilinės būklės akto įrašo pakeitimą, papildymą;
- už vaiko gimimo įrašą liudijančio išrašo išdavimą;
- už civilinės būklės akto įrašo pakeitimo ar papildymo įrašą liudijančio išrašo išdavimą.

**12. Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą (pildoma, jeigu prie prašymo nepridedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija):**

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė) \_\_\_\_\_

rinkliavos sumokėjimo data \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr. \_\_\_\_\_

**13. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:**

- 13.1. pareiškėjų asmens tapatybės dokumentų kopijos (*privaloma pridėti*), \_\_\_\_ lapas (-ai; -ų);
- 13.2. medicinos įstaigos išduota pažyma apie nėštumą, kai tėvystė pripažįstama, kol gims vaikas, \_\_\_\_ lapas (-ai; -ų);
- 13.3. tėvystę pripažįstančio nepilnamečio asmens tėvų, globėjų ar rūpintojų rašytinis sutikimas arba teismo leidimas, jei tėvai, globėjai ar rūpintojai tokio sutikimo neduoda, \_\_\_\_ lapas (-ai; -ų);
- 13.4. vaiko rašytinis sutikimas, jei vaikui yra suėję dešimt metų, \_\_\_\_ lapas (-ai; -ų);
- 13.5. kiti dokumentai (*nurodyti, jeigu pridedami*):
- 13.5.1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (-ai; -ų);
- 13.5.2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (-ai; -ų);
- 13.5.3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (-ai; -ų);
- 13.5.4. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (-ai; -ų).

**14. Patvirtiname, kad:**

- šiame prašyme nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;
- esame susipažinę su Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.155–3.160 ir 3.165–3.172 straipsniais (tėvų teisės ir pareigos vaikams);
- esame susipažinę su Civilinio kodekso 3.185–3.208 straipsniais (turtinės vaikų ir tėvų tarpusavio teisės ir pareigos);
- esame susipažinę su Civilinio kodekso 5.11, 5.12 ir 5.20 straipsniais (paveldėjimas);
- esame susipažinę su Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“, 53 punktu (vaiko motinos arba vyro, laikančio save vaiko tėvu, teisė atšaukti civilinės metrikacijos įstaigai paduotą prašymą įregistruoti tėvystės pripažinimą);
- esame susipažinę su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant gauti dokumentą).

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(tėvo vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(motinos vardas ir pavardė)

**Pastabos:**

1. Vaiko asmens kodas nurodomas, taip pat 8 punktas pildomas, jeigu vaiko gimimas jau įregistruotas.
2. 4 punkte vaiko tautybė nurodoma, jeigu vaiko gimimas jau įregistruotas ir jo tautybė įrašyta Lietuvos Respublikos gyventojų registre.
3. 5 punkte vaiko tėvų tautybė nurodoma, jeigu ji įrašyta Lietuvos Respublikos gyventojų registre.
4. 6 ir 7 punktai pildomi, jeigu duomenų apie vaiko motiną nėra Gyventojų registre.
5. 9 punktas pildomas, jeigu vaiko gimimas įregistruotas ir norima duomenis apie vaiko tautybę gimimo įrašė pakeisti ar šiais duomenimis gimimo įrašą, kuriame tokių duomenų nėra, papildyti, ar duomenis apie tautybę išbraukti. Jei tėvų tautybė vienoda, suteikiama tėvų tautybė; jei tėvų tautybė skirtinga, tėvų sutarimu nurodoma tėvo arba motinos tautybė; jei tėvų tautybė skirtinga ir tėvai nenusitaria dėl vaiko tautybės, vaiko tautybė nenurodoma. Duomenys apie vaiko tautybę išbraukiami iš vaiko gimimo įrašo vaiko tėvų susitarimu.
6. Jei tėvystę pripažįstantis asmuo yra nepilnametis, civilinės metrikacijos įstaigai turi būti pateiktas jo tėvų, globėjų ar rūpintojų rašytinis sutikimas. Jei jie tokio sutikimo neduoda, leidimą gali duoti teismas nepilnamečio prašymu. Tėvystę pripažįstančio nepilnamečio asmens tėvai, globėjai ar rūpintojai rašytinius sutikimus civilinės metrikacijos įstaigai gali pateikti atvykę į civilinės metrikacijos įstaigą. Kai šie asmenys neatvyksta į civilinės metrikacijos įstaigą ir jų rašytinius sutikimus pateikia pareiškėjai, rašytiniai sutikimai turi būti patvirtinti notaro arba rašytiniuose sutikimuose parašo tikrumas turi būti paliudytas savivaldybės seniūnijos seniūno, Lietuvos Respublikos konsulinio pareigūno ar kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.
7. Jei vaikui yra suėję dešimt metų, civilinės metrikacijos įstaigai turi būti pateiktas vaiko rašytinis sutikimas. Vaiko rašytinis sutikimas civilinės metrikacijos įstaigai pateikiamas tik vaikui atvykus į šią įstaigą.
8. Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, savivaldybės seniūnijos seniūno, Lietuvos Respublikos konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.
9. Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ir Europos Sąjungos teisės aktai ar šiuo įsakymu patvirtintos Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės nenustato kitaip.

Informuojame Jus, kad Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kaip duomenų valdytojas (juridinio asmens kodas 188771865, adresas: Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, el. p. [info@siauliai.lt](mailto:info@siauliai.lt), tel. Nr. (8 41) 509 490), Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka rinks ir tvarkys asmens duomenis. Asmens duomenys bus tvarkomi **įregistruoti tėvystės pripažinimą; išduoti civilinės būklės akto įrašą liudijantį ir (ar) civilinės būklės akto įrašo pakeitimo ar papildymo įrašą liudijantį įrašą**. Tvarkymo pagrindas – Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims (Lietuvos Respublikos gyventojų registru), jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime *išnagrinėti Jūsų prašymo ir/ar suteikti paslaugas*. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius) ir pasikonsultuoti su Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu el. p. [duomenuapsauga@siauliai.lt](mailto:duomenuapsauga@siauliai.lt). Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklėmis, patvirtintomis 2020 m. balandžio 8 d. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-477 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“ su pakeitimais ir papildymais, nustatyta tvarka. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite [www.siauliai.lt](http://www.siauliai.lt) pasirinkdami asmens duomenų apsaugos skiltį.