

INFORMAVIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Šiuo pranešimu informuojame Jus, kad vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 straipsniu ir/ar 14 straipsniu, teikiame Jums informaciją, susijusią su Jūsų duomenų tvarkymu:

1. Duomenų valdytojas - Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Administracija), (juridinio asmens kodas 188771865, buveinės adresas Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, tel. +370 41 509 490, el. pašto adresas info@siauliai.lt).

2. Duomenų tvarkymo tikslai. Administracija Jūsų asmens duomenis tvarkys šiais tikslais:

2.1. civilinės būklės aktų registravimo, įtraukimo į apskaitą, atkūrimo, papildymo, pakeitimo, ištaisymo ir anuliavimo;

2.2. civilinės būklės aktų įrašų ir civilinės būklės aktų įrašų liudijančių išrašų ir kopijų išdavimo;

2.3. vardo ir (ar) pavardės keitimo;

2.4. pažymos, patvirtinančios kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą išdavimo.

3. Tvarkomi asmens duomenys. Informuojame, kad Administracija tvarkys šiuos Jūsų asmens duomenis:

3.1. **asmens tapatybės identifikavimo duomenys** – vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, asmens tapatybės dokumento kopija;

3.2. **kontaktiniai duomenys** – telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos ir/ar deklaruotos vietos adresas;

3.3. **su prašymu susiję duomenys** – prašymo pateikimo Administracijai faktas, data, registracijos numeris, prašymo turinys ir jame ar jo prieduose esantys asmens duomenys;

3.4. **su pasitelktu atstovu susiję duomenys** - atstovo vardas, pavardė, gimimo data arba asmens kodas, atstovo kontaktiniai duomenys, atstovavimo faktą patvirtinančio dokumento ir asmens tapatybės dokumento kopija;

3.6. **kiti asmens duomenys** – susirašinėjimas (*kai iš jo galima identifikuoti fizinį asmenį*), pilietybė, tautybė, lytis, duomenys apie lytinę orientaciją, parašas, gimimo vieta, šeiminė padėtis, nepilnamečių vaikų duomenys, santuokos sudarymo data ir vieta, santuokos nutraukimo data ir vieta, ir kt.

4. Teisėta asmens duomenų tvarkymo sąlyga. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenų teisėta asmens duomenų tvarkymo sąlyga yra:

4.1. Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas (*kai tvarkyti asmens duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė*), Reglamento 9 straipsnio 2 dalies g punktu;

4.2. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 1 dalis;

4.3. Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas;

4.4. Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334 „Dėl civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“;

4.5. Asmens vardo ir pavardės keitimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-333 „Dėl asmens vardo ir pavardės keitimo taisyklių patvirtinimo“;

4.6. 1976 m. rugsėjo 8 d. Vienos konvencija dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis;

4.7. Santuokos registravimo norinčių susituokti asmenų pasirinktoje vietoje tvarkos aprašas, patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. A-166 „Dėl santuokos registravimo norinčių susituokti asmenų pasirinktoje vietoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. Asmens duomenų šaltinis. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenis gausime iš:

5.1. Jūsų pačių;

5.2. asmens sveikatos priežiūros įstaigų (*vaiko gimimo ir mirties registravimo atveju*);

5.3. notarų (*dėl tėvystės pripažinimo, pareiškimo dėl vaiko kilmės iš tėvo nustatymo, pranešimo apie patvirtintą sutartį dėl santuokos nutraukimo pasekmių*);

5.4. Teismų;

5.5. Religinės bendruomenės ar bendrijos (*registruojant bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudaryta santuoką*);

5.6. valstybės registru ir informacinių sistemų, valstybės (savivaldybės) institucijų, kitų duomenų valdytojų (duomenų tvarkytojų) (pavyzdžiui, kitų civilinės metrikacijos įstaigų, Lietuvos valstybės istorijos archyvo, kt.), užsienio valstybių institucijų, kai asmens duomenų gavimas teisės aktuose nustatytais atvejais yra būtinas.

6. Asmens duomenų gavėjai. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

6.1. VĮ „Registru centras“;

6.2. Lietuvos Respublikos Teisingumo ministerijai (*Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinės sistemos duomenų valdytojais*);

6.3. Teismui (*ginčui dėl Administracijos veiksmų, sprendimų nagrinėti*);

6.4. Duomenų tvarkytojui, teikiančiam Administracijos dokumentų valdymo sistemos priežiūros paslaugas;

6.5. kitiems duomenų valdytojams, pavyzdžiui, Lietuvos valstybės istorijos archyvui, kitoms civilinės metrikacijos įstaigoms, kt. (*teisės aktuose nustatytais atvejais ir kai asmens duomenų teikimas būtinas ir proporcingas teisėtai ir konkrečiais tikslais*).

Informuojame, kad Administracija šiuo metu neturi ketinimo perduoti ir neperduoda Jūsų asmens duomenų į trečiąsias valstybes arba tarptautines organizacijas.

7. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys bus saugomi:

7.1. Susirašinėjimo Civilinės metrikacijos skyriaus veiklos klausimais dokumentai – 5 metai;

7.2. Santuokai nutraukti pateikti dokumentai (prašymai, santuokos liudijimo kopijos, kvitai) – 3 metai;

7.3. Prašymai jubiliejinėms santuokoms – 3 metai;

7.4. Susirašinėjimo su civilinės metrikacijos įstaigomis ar kitomis institucijomis civilinės būklės aktų įrašų papildymo, pakeitimo ar ištaisymo, atkūrimo, anuliavimo, vardo, pavardės, tautybės pakeitimo klausimais dokumentai – 5 metai;

7.5. Susirašinėjimo su teismais civilinės būklės aktų registravimo ir juridinio fakto nustatymo klausimais dokumentai – 5 metai;

7.6. Gautų civilinės būklės aktų įrašų kopijos, archyvų ir teisėsaugos institucijų pažymos – 5 metai

7.7. kiti asmens duomenys - Lietuvos Respublikos Teisingumo ministro ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

8. Duomenų subjektų teisės. Jūs, kaip duomenų subjektas, turite šias teises:

8.1. Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą (Reglamento 13, 14 straipsnis);

8.2. Teisę susipažinti su duomenimis (Reglamento 15 straipsnis);

8.3. Teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius duomenis (Reglamento 16 straipsnis);

8.4. Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“) (Reglamento 17 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš Reglamento 17 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų;

8.5. Teisę apriboti duomenų tvarkymą (Reglamento 18 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš Reglamento 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų;

8.6. Teisę į duomenų perkeliamumą (Reglamento 20 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu arba sutartimi ir jei asmens duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

8.7. Teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (Reglamento 21 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas užduotimi, vykdoma viešojo intereso labui, arba pavestomis viešosios valdžios funkcijomis, arba teisėtai duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesais, įskaitant profiliavimą, atliekamą remiantis paminėtais pagrindais.

Duomenų subjektų teises galite įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka. Detalesnę informaciją apie tai, kaip įgyvendinti duomenų subjektų teises Administracijoje galite rasti Šiaulių miesto savivaldybės interneto svetainėje www.siauliai.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

9. Automatizuotų sprendimų priėmimai. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

10. Duomenų apsaugos pareigūnas. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galite kreiptis į Administracijos duomenų apsaugos pareigūną tel. +370 41 596 229 arba el. p. duomenuapsauga@siauliai.lt.

Siekiant užtikrinti Reglamento 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į Administracijos duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

12. Informuojame, kad Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. +370 5 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.