Šiaulių miesto savivaldybės

Jaunimo savanoriškos tarnybos

finansavimo tvarkos aprašo

1 priedas

|  |
| --- |
| (juridinio asmens pavadinimas) |
|  |
| (juridinio asmens teisinė forma, kodas, adresas, telefonas, el. pašto adresas) |

**PRAŠYMAS**

**DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SKYRIMO JAUNIMO SAVANORIŠKAI TARNYBAI ĮGYVENDINTI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

**I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

|  |
| --- |
| **1. Pareiškėjo duomenys** |
| Pavadinimas |  |
| Teisinė forma |  |
| Juridinio asmens kodas |  |
| Korespondencijos adresas |  |
| Telefono numeris *(su tarpmiestiniu kodu)* / mobiliojo telefono numeris |  |
| Elektroninio pašto adresas |  |
| Interneto svetainės adresas, socialinio tinklo paskyros adresas *(jei yra)* |  |
| Juridinio asmens atsiskaitomoji sąskaita, banko pavadinimas, banko kodas |  |

| **2. Pareiškėjo vadovas** |
| --- |
| Vardas, pavardė |  |
| Elektroninio pašto adresas |  |
| Telefono numeris |  |

| **3. Programos vykdytojas** *(kontaktinis asmuo, administruojantis programą)* |
| --- |
| Vardas, pavardė |  |
| Elektroninio pašto adresas |  |
| Telefono numeris |  |

|  |
| --- |
| **4. Informacija apie mentorius** *(informaciją pateikite apie visus mentorius, šioje paraiškoje numatytus dirbti su savanoriais)* |
| Vardas, pavardė |  |
| Elektroninio pašto adresas |  |
| Telefono numeris |  |

**II. INFORMACIJA APIE JAUNIMO SAVANORIŠKOS TARNYBOS ĮGYVENDINIMĄ**

|  |
| --- |
| **5. Įgyvendinimo trukmė**  |
| **Nuo:** | **Iki:** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **6. Uždaviniai** *(turi būti aiškūs ir konkretūs, sutapti su pateiktu veiklų planu, informaciją pateikite apie visas vietas, kuriose planuojama vykdyti programą) (iki 300 žodžių)* |
|  |

| **7. Aprašykite, kokiais būdais ir metodais vykdysite savanorių paiešką, įtrauksite juos į savanorišką veiklą** *(iki 300 žodžių)* |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **8. Į savanorišką veiklą numatytų įtraukti savanorių skaičius**  |
| **Savanorių skaičius***(iki 20\_\_\_ birželio 30 d.)* | **Savanorių skaičius***(iki 20\_\_\_gruodžio 31 d.)* |
|  |  |
|  |  |

**III. PROGRAMOS FINANSAVIMAS**

9. Visas JAUNIMO SAVANORIŠKOS biudžetas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur

10. Jaunimo savanoriškos tarnybos programų finansavimo 20\_\_\_ metais konkurso skirta suma \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur

**IV. PROGRAMOS DETALI IŠLAIDŲ SĄMATA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Išlaidų paskirtis** | **Išlaidų paaiškinimas (nurodyti veiklas, kurioms skiriamos išlaidos)** | **Išlaidų skaičiavimas (detalizuoti išlaidas: val./mėn., kiekis/kaina ir pan.)/** | **Iš Savivaldybės prašoma suma Eur** |
| **1. Administravimo išlaidos** (*ne daugiau kaip**20 proc. nuo visos iš Savivaldybės prašomos sumos*) |
| 1.1. | Programos vadovo darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas |  |  |  |
| 1.2. | Asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą įskaitant gyventojų pajamų mokestį ir socialinio draudimo įmokas  |  |  |  |
| 1.3. | Buhalterinės apskaitos paslaugos (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens) |  |  |  |
| **Viso (1.1+1.3)** |  |
| **2. Programos veiklos išlaidos:** |
| 2.1. | Programos mentoriaus darbo užmokestis, įskaitant gyventojų pajamų mokestį ir socialinio draudimo įmokas |  |  |  |
| **Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos** |
| 2.2. | Ryšio paslaugos (pašto, interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo telefono ryšio(neviršijant 15 Eur 1 Programos vykdytojui per mėnesį) |  |  |  |
| 2.3. | Transporto išlaidos (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma, autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai) |  |  |  |
| 2.4. | Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos (organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma) |  |  |  |
| 2.5. | Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms įsigyti (kanceliarinėms, ūkio prekėms, mokomosioms priemonėms: literatūrai, vaizdo/garso medžiagai, kitoms prekėms, išskyrus maisto prekes ir gėrimus, reikalingoms suplanuotiems renginiams organizuoti), tiesiogiai susijusioms su Programos įgyvendinama veikla, įsigyti, išskyrus ilgalaikį materialųjį turtą |  |  |  |
| 2.6. | Programai įgyvendinti reikalingoms ekspertų ir konsultantų paslaugoms įsigyti (mentorius, lektorius) |  |  |  |
| **Viso (2.1.+...2.6)** |  |
| **3. Išlaidos savanoriui reikalingoms priemonėms ir paslaugoms kompensuoti** *(ne mažiau kaip 10 (dešimt) procentų nuo visos Programai įgyvendinti gautos savivaldybės biudžeto lėšų sumos)* |
| 3.1. | Maitinimo paslaugos (ne daugiau kaip 15 Eur 1 asmeniui per dieną, įskaitant visus mokesčius) |  |  |  |
| 3.2. | Apgyvendinimo paslaugos Lietuvos Respublikos teritorijoje ne daugiau kaip 31 Eur 1 asmeniui per parą) |  |  |  |
| 3.3. | Transporto paslaugų (autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai) išlaidos |  |  |  |
| 3.4. | Išlaidos mokymams, susijusiems su savanorio parengimu numatytai tarnybai, atlikti |  |  |  |
| 3.5. | Kitos su savanoriškos veiklos atlikimu susijusios išlaidos |  |  |  |
| **Viso (3.1+...3.5)** |  |
| **IŠ VISO:** |  |

**Pastaba.** Išlaidoms, nurodytoms Programos detaliojoje išlaidų sąmatoje apmokėti lėšų skiriama ne daugiau nei Programoje dalyvaujančių savanorių skaičių, padauginus iš savanorio veiklos mėnesių skaičiaus ir 1 mėnesio įkainio, nustatyto aktualiuose Jaunimo reikalų agentūros teisės aktuose.

PRIDEDAMA:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kartu su paraiška pateikti dokumentai:** | **Pridedamas dokumentas****Taip / ne** |
| 1. | Savanorišką veiklą organizuojančios organizacijos akreditacijos, išduotos Jaunimo reikalų agentūros, kopija |  |
| 2. | Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties kopija |  |
| 3. | Organizacijos įstatų kopija (taikoma prašyma teikiant pirmą kartą arba pakeitus įstatus) |  |
| 4. | Mentoriaus (-ių) gyvenimo aprašymas, kuriame turi būti nurodyti: kvalifikacija, patirtis ir gebėjimai, reikalingi planuojamai programai įgyvendinti, pagrindžiantys duomenys (informacija apie baigtus mokymus, kursus, dalyvavimą seminaruose ir (ar) konferencijose, nurodant išduoto pažymėjimo datą ir numerį) |  |
| 5. | Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu kopija |  |

**Pastaba.** Pridedami dokumentai turi būti tvarkingai susegti į aplanką, puslapiai sunumeruoti vientisa tvarka, pasirašyta organizacijos vadovo ar įgalioto asmens, patvirtinta antspaudu (jei paraiškos teikėjas antspaudą privalo turėti), priedai patvirtinti tikrumo žyma.

Tvirtinu, kad Prašyme pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Man žinoma, kad, gavęs finansavimą, turėsiu informuoti Savivaldybę, kaip vykdomas projektas, ir pateikti projekto ataskaitą. Pažadu naudoti lėšas taip, kaip numatyta Biudžeto lėšų naudojimo jaunimo savanoriškai tarnybai įgyvendinti sutartyje.

Taip pat patvirtinu, kad nėra toliau nurodytų aplinkybių:

1. pareiškėjas nėra sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos;

2. asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso XXXIII skyriuje (Nusikaltimai valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams), taip pat už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 205 straipsnyje (Apgaulingas pareiškimas apie juridinio asmens veiklą), 206 straipsnyje (Kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimas ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką), 207 straipsnyje (Kreditinis sukčiavimas), 219 straipsnyje (Mokesčių nesumokėjimas), 220 straipsnyje (Neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas), 222 straipsnyje (Apgaulingas apskaitos tvarkymas) bei 223 straipsnyje (Aplaidus apskaitos tvarkymas);

3. pareiškėjas paraiškoje arba jo prieduose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos;

4. pareiškėjas per pastaruosius trejus metus iki paraiškos pateikimo Savivaldybės administracijai dienos nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos savivaldybės institucijų valstybės tarnautojams ir (arba) darbuotojams, Šiaulių miesto savivaldybės jaunimo reikalų tarybos nariams;

5. pareiškėjas turi pakankamus žmogiškuosius išteklius ir tinkamus administracinius gebėjimus projektui įgyvendinti;

6. pareiškėjas nėra neatsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės ar valstybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą ir (arba) gautų lėšų nėra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį;

7. pareiškėjui nėra panaikintas paramos gavėjo statusas;

8. pareiškėjas yra pateikęs Juridinių asmenų registrui praėjusių kalendorinių metų finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą.

9. tam pačiam projektui lėšos per kalendorinius metus skirtos iš kitų konkursų.

Man yra žinoma, kad šioje deklaracijoje nurodžius klaidinančią ar melagingą informaciją, pateiktas prašymas bus atmestas arba sudaryta sutartis bus vienašališkai nutraukta.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Informuojame, kad Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kaip duomenų valdytojas (juridinio asmens kodas 188771865, adresas: Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, el. p. info@siauliai.lt, tel. Nr. (8 41) 509 490), Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka rinks ir tvarkys asmens duomenis. Asmens duomenys bus tvarkomi siekiant identifikuoti SVO organizaciją, įvertinti jos atitiktį reikalavimams bei teisę gauti finansavimą, Savivaldybei tvarkyti finansavimo apskaitą, tinkamai organizuoti jaunimo savanoriškos tarnybos įgyvendinimą, finansavimą ir įgyvendinimo kontrolę. Tvarkymo pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, 6 straipsnio 1 dalies e punktas, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims (Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu sudarytai Šiaulių miesto savivaldybės jaunimo reikalų tarybai) jeigu tai yra būtina Jūsų pasiūlymui išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime įvertinti Jūsų atitikties Apraše nustatytiems reikalavimams. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius) ir pasikonsultuoti su Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu el. p. duomenuapsauga@siauliai.lt. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklėmis, patvirtintomis 2020 m. balandžio 8 d. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-477 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“ su pakeitimais ir papildymais, nustatyta tvarka. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.siauliai.lt pasirinkdami asmens duomenų apsaugos skiltį.

...........................................................................................................................................................................................................................................

Organizacijos vadovas parašas vardas, pavardė

..........................................................................................................................................................................................................................................

Programos vadovas parašas vardas, pavardė

Data…………………

**A.V.**