

TVIRTINU _____
(parašas)
Administracijos direktorius
Antanas Bartulis

PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTUI RENGTI

2025 m. d. Nr.

1. Planavimo dokumento pavadinimas: Kvartalo tarp Vilniaus g., Kaštonų al., Aušros al., Žemaitės g. detalaus plano koregavimas sklypų Aušros al. 29B (kadastro Nr. 2901/0011:644) ir Aušros al. 31A (kadastro Nr. 2901/0011:565) ribose.

2. Planavimo pagrindas: Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. A-882 „Dėl detaliojo plano koregavimo“.

3. Planuojamos teritorijos adresas: žemės sklypai Aušros al. 29B (kadastro Nr. 2901/0011:644) ir Aušros al. 31A (kadastro Nr. 2901/0011:565) (žr. pridedamą schemą).

4. Planuojamos ir nagrinėjamos teritorijos plotas: planuojamos teritorijos plotas – 0,1617 ha, nagrinėjamos teritorijos apie 0,6500 ha.

5. Kvartalo ribos: nagrinėjama teritorija atitinka kvartalo apibrėžimą pagal Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 2 straipsnio 10 dalies nuostatas – nagrinėjamą teritoriją iš trijų pusių riboja inžinerinių komunikacijų koridoriai (vakarinėje – Salantų gatvė, šiaurinėje – Aušros al., rytinėje – įvažiavimas, suplanuotas Kvartalo tarp Vilniaus g., Kaštonų al., Aušros al., Žemaitės g. detaliuoju planu) ir užstatyta teritorija.

6. Planavimo organizatorius: Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktorius (Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai, tel. +370 41 509490, el. p. info@siauliai.lt).

7. Planavimo iniciatoriai: fiziniai asmenys.

8. Rengėjas: pasirenka planavimo iniciatorius.

9. Planavimo tikslai: teritorijos naudojimo reglamento nustatymas, vadovaujantis galiojančių teisės aktų reikalavimais ir Šiaulių miesto bendrojo plano sprendiniais.

10. Detaliojo plano uždaviniai: nustatyti privalomus ir papildomus teritorijos naudojimo reglamentus.

11. Papildomi detaliojo plano uždaviniai: suformuoti optimalią urbanistinę struktūrą; reikalingų servitutų poreikį, vykdyti institucijų išduotose planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus.

12. Papildomi reglamentai: teritorijos tūrinės ir erdvinės kompozicijos reikalavimai, susisiekimo komunikacijų išdėstymas, norminių želdynų išdėstymas. Parengti suvestinį inžinerinių tinklų, susisiekimo, želdynų, sklypo ribų nužymėjimo ir servitutų bei kitus brėžinius paaiškinančius planuojamus sprendinius ir pan.

13. Tyrimai ir galimybių studijos: parengti planuojamos teritorijos topografinį planą; atlikti medžių inventorizaciją; atlikti planuojamos ir aplinkinės teritorijos gamtinės ir urbanistinės aplinkos analizę; parengti urbanistinės struktūros schemą.

14. SPAV reikalingumas: nereikalingas arba nustatomas pagal institucijų sąlygas.

15. Detaliojo plano koncepcijos rengimas: nerengiama.

16. Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti: nerengiamas.

17. Sprendinių nepriklausomas ekspertinis vertinimas: nerengiamas.

18. Suplanuotų urbanistinių struktūrų vizualizacijos 3D formatu ir maketo parengimas: formuojamų urbanistinių struktūrų 3D vizualizacija ar maketas teikiama sprendinių konkretizavimo stadijoje, vyr. architektui paprašius pagrįsti detaliojo plano sprendinius.

19. Informacinio (ių) stendo (ų) vieta(os) ir stendo matmenys: informacinio stendo vieta nurodyta planuojamos teritorijos schemeje. Informacinio stendo matmenys nemažesni nei 40 x 50 cm.

20. Detaliojo planavimo etapai: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis.

21. Viešumo užtikrinimas: detaliojo plano rengimo viešumo procedūros atliekamos teisės aktuose nustatyta tvarka. Jas užtikrina planavimo organizatorius ir jo įgaliotas asmuo.

22. Planavimo terminai: nurodyti teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartyje.

23. Derinimo procedūra: detalų planą derinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS).

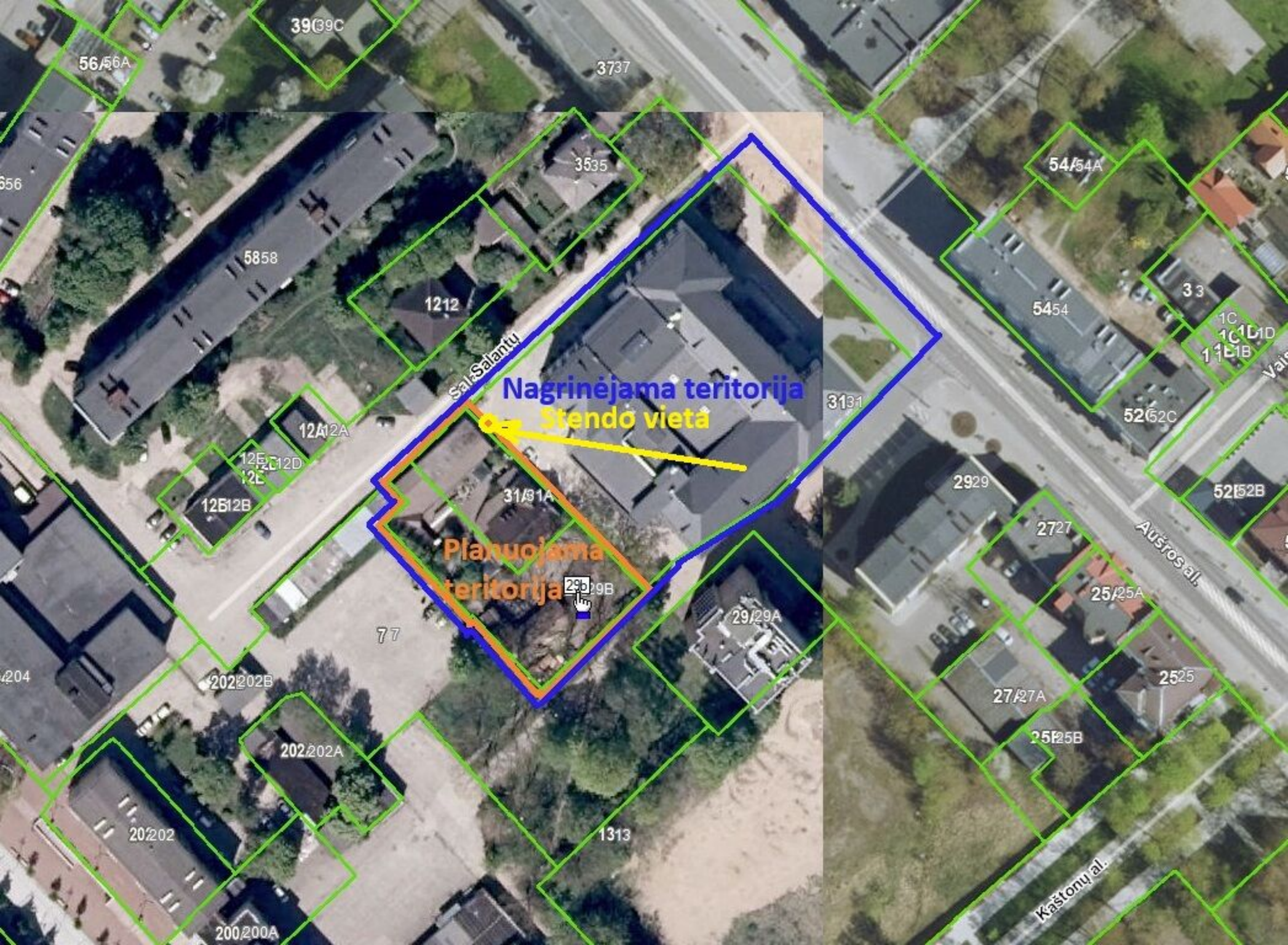
24. Kiti reikalavimai: trūkstamus planavimui pradinius duomenis organizatorius paveda surinkti rengėjui. Projektą rengti ant skaitmeninių žemėlapių, panaudojant M 1:500 – M1:1000 duomenis. Planavimo organizatorius patvirtintą dokumentą turi užregistruoti www.planuojustatau.lt.

PRIDEDAMA. Planuojamos teritorijos schema, 1 lapas.

Parengė:

Architektūros skyriaus vyr. specialistė

Daiva Jasnauskienė



3909C

56/56A

3737

5858

3535

1212

Nagrinėjama teritorija

Stendo vieta

Salalantų

12A12A

12E12D
12C

12B12B

31/31A

Planuojama teritorija

29/29B

77

29/29A

202/202B

202/202A

20/202

1313

200/200A

54/54A

5454

33

1C
1D
1E
1B

3131

52/52C

2929

52/52B

2727

Aušros al.

25/25A

2525

27/27A

25/25B

Kaštonų al.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTUI RENGTI (AUŠROS AL. 29B IR AUŠROS AL. 31A)
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-16 Nr. AUV-2
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Bartulis, Savivaldybės administracijos direktorius, ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Sertifikatas išduotas	ANTANAS BARTULIS, Šiaulių miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-16 13:52:44 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-16 13:52:45 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 09:09:02 – 2028-06-12 09:09:02
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:31:21 iki 2027-12-18 11:31:21
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-01-16 15:31:14)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-01-16 15:31:14 Dokumentų valdymo sistema Avilys