**BĮ ŠIAULIŲ  TURIZMO INFORMACIJOS CENTRAS**

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

**Direktorė Rūta Stankuvienė**

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2021-01-15 Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

Šiauliai

**I SKYRIUS**

**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai**

(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys** | **Siektini rezultatai** | **Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)** | **Pasiekti rezultatai** |
| 1.1. Baigti projekto „Tarptautinis kultūros kelias „Baltų kelias“ įgyvendinimą. | Įvykdytos suplanuotos projekto veiklos. | Baigti projekto veiklas IV ketv. | Baigtas projekto įgyvendinimas, visos projekto veiklos.  2020 m. dirbta ties pagrindiniu projekto uždaviniu - įkurti inovatyvų „Baltų kelio“ centrą.  „Baltų kelio“ centro įkūrimo pagrindiniai darbai:  · Įsigyti sukurti interaktyvūs IT žaidimai su IT inventoriumi;  · Įrengta ekspozicija su įranga ir edukaciniu inventoriumi;  · Įsigyta baldinė įranga;  · Vykdyti statybos rangos darbai;  · Vykdyta interjero darbų įgyvendinimo priežiūra;  · Atnaujinta interneto svetainė [www.baltukelias.lt](http://www.baltukelias.lt);  · Organizuoti darbo grupių susitikimai, projekto viešinimas ir kt. |
| 1.2. Įgyvendinti projektą „Turistinis leidinys apie Šiaulių krašto žydų istoriją ir kultūrą“. | Įvykdytos suplanuotos projekto veiklos. | Baigti įvykdyti projekto veiklas IV ketv. | Baigtas projekto įgyvendinimas, visos projekto veiklos.  Projektu pirmą kartą buvo sukurtas visą Šiaulių krašto žydų istoriją, kultūrą įprasminantis leidinys. Jame sudėti visi žymiausi Šiaulių krašto objektai ir iškilios asmenybės, taip pat įdomūs faktai apie žydų kultūrą, žemėlapis su objektų vietomis regione bei svarbiausių jidiš kalbos žodžių žodynėlis. Leidinys sudarytas lietuvių ir anglų kalbomis, tiražas 10 000 vnt. Sukurta leidinio el. versija, kuri pasiekiama visitsiauliai.lt svetainėje arba tiesiogiai adresu: <https://online.flipbuilder.com/siqn/fwys/>. |
| 1.3. Organizuoti Šiaulių miesto įvaizdžio rinkodaros strategijos parengimą. | Suorganizuoti įvaizdžio rinkodaros strategijos rengimo darbai. | Baigti vykdyti suplanuotus darbus IV ketv. | 1. Parengtos Šiaulių miesto įvaizdžio rinkodaros strategijos gairės. 2. Koordinuoti darbo grupės, kurią sudarė Savivaldybės ir TIC atstovai, susitikimai gairių rengimo etape. 3. Strategijos gairės pristatytos viešai IV Šiaulių krašto turizmo forume ir Turizmo taryboje. |

**PAPILDOMAI ĮVYKDYTA**

1. Dirbta ties LR teritorijos Bendrojo plano sprendiniais (vienintelė iš viso Šiaulių regiono turizmo sektoriaus): analizuota, teikti siūlymai, dalyvauta diskusijose, posėdžiuose. Iš 13 teiktų siūlymų, apimančių Šiaulių miesto ir regiono turizmo, rekreacijos, kultūros sritis, rengėjų buvo priimta ir patvirtinta net 10 siūlymų.
2. Laimėtas ir pradėtas įgyvendinti 2014-2020 m. Interreg V-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos projektas LLI-447 „Baltų kultūros pažinimo skatinimas ir žinomumo apie tarptautinį kultūros kelią „Baltų kelias“ didinimas“. Įvykdyta: sukurtas animuotas vaizdo klipas; įsigytos ūkinės prekės „Baltų kelio“ centrui; organizuoti darbo grupės ir iniciatyvinės grupės posėdžiai.
3. Laimėtas ir pradėtas įgyvendinti 2014-2020 m. Interreg V-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos projektas LLI-464 „Bendro tarpvalstybinio paveldo turizmo produkto „Saulės kelias“ kūrimas“. Pradėta rengti turizmo produkto koncepcija, dalyvauta partnerių darbo grupių susitikimuose.
4. Laimėtas ir įvykdytas Lietuvos kultūros projektas „Saulės žemės turtai“: sukurtas ir išleistas kultūrinį turizmą skatinantis leidinys LT, EN ir LV kalbomis bei turintis ir elektroninę versiją (<https://online.flipbuilder.com/siqn/pelt/>). Bendras tiražas: 14 500 vnt.: LT – 9500 vnt., LV - 2500 vnt., EN – 2500 vnt. Jame sudėti visi pagrindiniai regiono kultūrinio turizmo ištekliai, sukurtos akcentinės potemės su išskirtiniais objektais, surašytos svarbiausios ir unikaliausios regiono šventės, sumaketuotas žemėlapis, atspindintis objektų vietas regione. Projektu buvo sukurtas Šiaulių krašto istorinę tapatybę atspindintis turizmo logotipas, regiono reprezentacinis vaizdo įrašas. Leidinyje panaudotos papildomos realybės priemonės.
5. Baigtas įgyvendinti projektas „Viešųjų turizmo paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Šiaulių miesto savivaldybėje“, finansuojamas pagal 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ 10.1.3-ESFA-R-920 priemonę „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas savivaldybėje“. Suorganizuoti mokymai.
6. Skatintas regioninis bendradarbiavimas tarp Šiaulių apskrities 7 savivaldybių buriant visus bendrai veiklai 2020 metais: 2 regiono leidinių inicijavimas, kūrimas ir leidyba; bendrų straipsnių, skatinančių atvykimą į regioną, inicijavimas; bendro regiono turizmo logotipo sukūrimas; pranešimo rengimas regiono savivaldybių vadovams; bendrų renginių, susitikimų inicijavimas.
7. Dirbta pritaikant naujas patalpas įstaigos reikmėms su statybos rangos paslaugos teikėjais, Savivaldybės atstovais.
8. Atstovautas Šiaulių miestas ir regionas dirbant Lietuvos turizmo informacijos centrų asociacijos Tarybos pirmininke.
9. Dirbta Šiaulių miesto savivaldybės Aplinkosauginių projektų eksperte.
10. Dirbta religinio turizmo skatinimo Lietuvoje programoje (teikti siūlymai, analizė, dalyvauta posėdžiuose).
11. Dirbta ir dalyvauta darbo grupės susitikimuose dėl Šiaulių miesto savivaldybės elektroninio leidinio sukūrimo (Šiaulių miesto ekonominės plėtros ir investicijų pritraukimo strategijos 4.3.4. priemonė "Elektroninio leidinio sukūrimas, kuriame atsispindi Šiaulių miesto prekinis ženklas, išskirtos pagrindinės Šiaulių miesto ekonominės kryptys"): teikti leidinio parengimui siūlymai pagal savo kuruojamą sritį.
12. Prisidėta ir dirbta prie 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonės Nr. 05.4.1-LVPA-R-821 projekto „Savivaldybes jungiančių turizmo trasų ir turizmo maršrutų informacinės infrastruktūros plėtra“.
13. Tęstos Rekreacijos ir turizmo vadybos magistrantūros studijos.

**APDOVANOJIMAS**

Šiaulių miesto stendas Delfi portalo skaitytojų išrinktas įdomiausiai prisistačiusiu tarptautinėje turizmo parodoje Vilniuje „Adventur 2020“.

**2. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys** | **Siektini rezultatai** | **Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)** |
| 2.1. Tęsti projekto „Baltų kultūros pažinimo skatinimas ir žinomumo apie tarptautinį kultūros kelią „Baltų kelias“ didinimas“ įgyvendinimą. | Įvykdytos suplanuotos projekto veiklos. | Baigti suplanuotas projekto veiklas IV ketv. |
| 2.2. Tęsti projekto „Bendro tarpvalstybinio paveldo turizmo produkto „Saulės kelias“ kūrimas“ įgyvendinimą. | Įvykdytos suplanuotos projekto veiklos. | Baigti suplanuotas projekto veiklas IV ketv. |
| 2.3. Užtikrinti TIC veiklą pritaikytose naujose patalpose. | Atlikti veiksmai siekiant sutvarkyti ir pritaikyti naujas patalpas TIC veiklai. Pradėta TIC veikla naujose patalpose. | Pradėta TIC veikla naujose patalpose III ketv. |

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)**

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 3.1. Žmogiškieji faktoriai (liga, darbuotojų kaita ir kt.) |
| 3.2. Viešųjų pirkimų, dokumentacijos tvarkymo procedūrų trikdžiai. |
| 3.3. Paslaugų teikėjų sutartinių įsipareigojimų nevykdymas. |
| 3.4. Negautas finansavimas numatytoms užduotims. |
| 3.5. Nepalankūs Lietuvai pandeminiai, geopolitiniai Europos procesai. |
| 3.6. Teisės aktų pakeitimai. |

**II SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

**4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių**  **įvykdymo aprašymas** | **Pažymimas atitinkamas langelis** |
| 4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai – 4 **X** |
| 4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai – 3 ☐ |
| 4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai – 2 ☐ |
| 4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai – 1 ☐ |

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai** | **Pažymimas atitinkamas langelis:**  **4 – labai gerai**  **3 – gerai**  **2 – patenkinamai**  **1 – nepatenkinamai** |
| Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu | 1☐ 2☐ 3☐ 4X |
| Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus | 1☐ 2☐ 3☐ 4X |
| Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1☐ 2☐ 3☐ 4X |
| PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ | 1☐ 2☐ 3☐ 4X |

**6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją**

(nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

|  |
| --- |
| 6.1. Turizmo rinkodara. |
| 6.2. Miesto įvaizdžio formavimas. |

**III SKYRIUS**

**BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Bendras veiklos vertinimas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį** | | | |
| **Vertinimas** | Nepatenkinamai – ☐ | Patenkinamai – ☐ | Gerai – ☐ | Labai gerai – X |

**8. Kuruojančio skyriaus vedėjo pasiūlymas dėl įstaigos vadovo vertinimo, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir kokybiškai. Dėl susiklosčiusios pandeminės situacijos įstaigos veiklas teko apriboti, o tai sąlygojo įstaigos veiklos rodiklius, tačiau įstaiga prisitaikė prie situacijos, organizavo veiklas nuotoliniu būdu, skleidė informaciją įstaigos interneto svetainėje. Užtikrinta saugi darbo aplinka. Vietoje įprastų paslaugų buvo įgyvendintos virtualios turizmo srities veiklos formos. Daugelis įstaigų mieste susidūrė su nežinia ir iššūkiais įvedus karantiną, tačiau Šiaulių turizmo informacijos centras, vadovaujamas įstaigos vadovo, tinkamai susitvarkė su iškilusiais uždaviniais, nes pavasarinio patikrinimo duomenimis dėl karantino sąlygų vykdymo, dokumentacijos rengimo, esminių pastabų nepateikta.

Įstaigos vadovas dažnai tiesiogiai dalyvauja visuose įstaigos procesuose, kontroliuoja, teikia pastabas ir siekia kiek įmanomo optimalaus rezultato. Šiaulių turizmo informacijos centro ir direktorės vykdoma veikla matoma ir girdima. Taip pat direktorė dažnai kviečiama dalyvauti ar teikti pastabas svarbiuose veiklos klausimuose, susijusiuose su turizmo sektoriumi, jo plėtra Šiaulių regione, dėl LR teritorijos Bendrojo plano sprendinių ir kt.

Įstaigos vadovės ir suburtos aktyvios komandos dėka pasiekta ženklių rezultatų įgyvendinant ir laimint Europos Sąjungos fondų finansuojamus projektus – įgyvendinami 4 didelės apimties projektai. Kokybiškai organizuotas miesto reprezentacinių priemonių įgyvendinimas, viešinimas.

Direktorė didelį dėmesį skyrė darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui, siekiant aukštos svetingumo ir aptarnavimo paslaugų kokybės, vasaros laikotarpiu (esant galimybei karantino metu) užtikrino visos savaitės nepertraukiamo darbo procesą ir paslaugų suteikimą.

Atsižvelgiant į tai, kad įstaigos direktorė pasiekė visus užsibrėžtus tikslus ir uždavinius bei už geranoriškumą vykdant papildomas užduotis, siūlau vertinti labai gerai ir numatyti maksimalų (40 proc.) pareiginės algos pastoviosios dalies kintamosios dalies dydį.

|  |
| --- |
| Kultūros skyrius  (kuruojančio skyriaus pavadinimas)  Vedėja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Daina Kinčinaitienė  (pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) |

Savivaldybės mero rezoliucija\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Šiaulių miesto savivaldybės meras \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Artūras Visockas

(parašas) (vardas ir pavardė)

**Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas - labai gerai**

|  |  |
| --- | --- |
| Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:  (ko nereikia, išbraukti)   |  | | --- | |  |   (nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)  Šiaulių turizmo informacijos centras  (biudžetinės įstaigos pavadinimas)  Direktorė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rūta Stankuvienė  (pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) |